



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

**REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO DEL
"COMITATO UNICO DI
GARANZIA PER LE PARI
OPPORTUNITA', LA
VALORIZZAZIONE DEL
BENESSERE DI CHI LAVORA E
CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Concesio, istituito ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

Il Comitato ha sede presso il Comune di Concesio, esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'amministrazione. Il CUG sostituisce, unificandoli, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, e ne assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi o dalle altre disposizioni.

Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale, sia in regime di diritto pubblico che contrattualizzato.

Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

ART. 2 – COMPOSIZIONE E DURATA

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designata da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Qualora a fronte del rinnovo della RSU altre organizzazioni sindacali conseguissero una nuova rappresentanza possono nominare un nuovo rappresentante all'interno del CUG, integrando la composizione già presente e l'amministrazione procederà alla nomina di un nuovo componente per garantire la composizione paritetica.

Il CUG è nominato con deliberazione di Giunta Comunale nella quale viene nominato il Presidente con compiti di rappresentare il Comitato, dirigerne i lavori, presiedere le riunioni e coordinarne il regolare svolgimento.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

La verbalizzazione delle sedute è a cura di un dipendente afferente il Settore Amministrativo.

L'attività del comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro.

Il Comitato dura in carica quattro anni dalla data di insediamento e comunque fino alla costituzione del nuovo Comitato. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato.

ART. 3 – FINALITA'

Le finalità sono le seguenti:

Assicurare, nell'ambito del Comune di Concesio, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua.

Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione aziendale anche in materia di pari opportunità, contrastare le discriminazioni e favorire il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, attuando le indicazioni contenute nel d.lgs. 150/2009 e nel d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, (T.U. in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) come integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n.106 e dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativi al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego).



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Art. 4 – COMPITI

Il CUG esercita compiti:

propositivi su :

- predisposizione di piani per favorire la sostanziale uguaglianza sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione di iniziative diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/ lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura e delle pari opportunità;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

consuntivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi di competenza;

di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche, nei luoghi di lavoro –mobbing, anche in collaborazione con la Consigliera di fiducia prevista dall'articolo 2 del Codice di condotta contro le molestie sessuali, approvato con delibera consiliare n. 3 del 30/01/02.
- assenza di ogni forma di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua, all'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro,



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 5 – FUNZIONAMENTO

Il CUG esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Amministrazione metterà a tal fine a disposizione.

L'Amministrazione fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantire l'effettiva operatività.

L'Amministrazione consulta preventivamente il CUG ogni qualvolta debbano essere adottati atti interni nelle materie di competenza, ad esempio flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera.

L'Amministrazione, con il responsabile della prevenzione e sicurezza e con il medico competente, collabora con il CUG per garantire le condizioni di sicurezza sul lavoro, scambiando le informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell'individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo.

Il CUG si riunisce con cadenza bimestrale, su convocazione del Presidente.

La riunione è considerata valida se risultano presenti la metà più uno dei componenti effettivi, in caso di assenza del componente effettivo è ammessa la presenza del supplente.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Ad ogni riunione farà seguito un verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

Gli originali dei verbali, con gli eventuali allegati, saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio personale.

Nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, aggiornata a cura del CUG, saranno veicolate le informazioni, le azioni promosse ed i risultati ottenuti.

Parimenti saranno pubblicate le notizie inerenti la composizione del Comitato, il rinnovo la decadenza, la cessazione del Presidente e dei Componenti.

Il Comitato è automaticamente sciolto quando, convocato per quattro volte consecutive, non raggiunge il quorum richiesto per la validità delle sedute.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

I Componenti del Comitato che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive sono dichiarati decaduti con provvedimento del Comitato stesso. Qualora un componente venisse a mancare per dimissioni o decadenza, viene integrato dallo stesso organo che lo aveva designato precedentemente.

Art . 6 – COLLABORAZIONE CON ALTRI ORGANISMI

1. Per l'espletamento delle proprie funzioni il Comitato può:
 - a) promuovere incontri con soggetti esterni al Comitato;
 - b) avvalersi dell'apporto di esperti anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro, nonché chiedere di avvalersi dell'apporto di uffici dell'Amministrazione aventi le necessarie competenze.

2. Il Comitato , nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.

L'Amministrazione e le OO. SS. Sono tenute a prendere in esame tali proposte e a dare al Comitato informazione sugli esiti della contrattazione entro i successivi 30 giorni.

Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.

L'amministrazione è invitata a consultare preventivamente il CUG, ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza(es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera ecc).

- promuove incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;
- avvalersi delle strutture dell'Ente in relazione alle loro competenze;
- collaborare con l'organismo di valutazione previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;
- collaborare con il /la consigliere/a nazionale di parità.

Inoltre l'Amministrazione fornirà al Comitato tutti gli atti, le informazioni, la documentazione e le altre risorse occorrenti per lo svolgimento dei propri compiti e il raggiungimento dei propri obiettivi.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del Comitato, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale gli strumenti.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMITATO UNICO DI GARANZIA

ART. 7 – COMUNICAZIONE

Il Comitato pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (portale intranet, bacheca, ecc) o effettuando specifiche iniziative.

Il comitato relazione annualmente per iscritto sulla propria attività il 30 marzo di ogni anno.

I documenti approvati e la relazione annuali verranno inseriti in un apposito spazio del portale telematico dell'Ente, contenente anche le modalità per poter contattare direttamente il Comitato.

Allo scopo è predisposto un indirizzo di posta elettronica:
cug@comune.concesio.brescia.it

ART. 8 - OBBLIGO E RISERVATEZZA

Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati digitali.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente citato nel presente Regolamento si fa riferimento alle Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.