Anno LVI – N. 309 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it



Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 25 novembre 2026

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 9 dicembre 2026 chiude lunedì 30 novembre 2026, ore 17.00
- n. 53 del 30 dicembre 2026 chiude lunedì 21 dicembre 2026, ore 17.00
- n. 2 del 7 gennaio 2027 chiude lunedì 28 dicembre 2026, ore 17.00
- n. 3 del 13 gennaio 2027 chiude lunedì 4 gennaio 2027, ore 17.00

# SOMMARIO

## A) STATUTI

**Comune di Marcaria (MN)**
Statuto approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 50 del 13 ottobre 2026 . . . 8

**Comune di Sovere (BG)**
Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 30 del 22 ottobre 2026 . . . 29

## B) GARE

**Comune di Corsico (MI)**
Avviso pubblico - Procedura per l' alienazione di immobile di proprieta' comunale - Luogo: via Kennedy 11 angolo via Diaz - Corsico . . . 45

**Comune di Gorgonzola (MI)**
Avviso d'asta pubblica . . . 45

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano**
Estratto avviso d'asta . . . 45

## C) CONCORSI

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente statistico da assegnare alla s.c. NAPSS . . . 46

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b) della legge n. 234/2021 e ss.mm. ii. - area dirigenza sanità . . . 55

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b) della legge n. 234/2021 e ss.mm. ii. - personale del comparto sanità . . . 59

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO**
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario . . . 64

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO**
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario. . . . 74

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**
Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di medicina trasfusionale da assegnare alla s.c. servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale. . . . 84

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di farmacologia e tossicologia clinica da assegnare alla s.s. centro antiveleni e farmacologia clinica afferente alla s.c. analisi chimico cliniche . . . . . 85

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: oncologia . . . . . 93

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: nefrologia . . . . . 103

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurologia . . . . . 113

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare . . . 123

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale . . . 133

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari - esito approvato con deliberazione del 16 novembre 2026 n. 1035 . . . . . 143

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche – disciplina di medicina interna o psichiatria ovvero area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di farmacologia e tossicologia clinica da assegnare alla s.c. dipendenze . . . . . 144

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia**
Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. ostetricia e ginecologia Voghera e Broni Stradella . . . . . 152

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di infermiere – ruolo sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . . 159

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia**
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - assegnazione alla s.c. gestione tecnico patrimoniale - ruolo: tecnico - profilo professionale: collaboratore tecnico professionale - area contrattuale: area dei professionisti della salute e dei funzionari - impegno orario: tempo pieno . . . . 171

**Italia hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia-Pelascini - Gravedona ed uniti (CO)**
Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: urologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario . . . . . 180

## D) ESPROPRI

**Errata corrige - Provincia di Lodi – OPR Sun 35 s.r.l.**
Determina dirigenziale n.1520 del 9 ottobre 2026 - Istanza per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità, l'approvazione del progetto definitivo e autorizzazione alla costruzione delle opere di connessione in elettrodotto interrato dell'impianto fotovoltaico id procedimenti FERA401033 decreto di asservimento e occupazione temporanea d'urgenza in comune di Lodi pubblicato nel Bollettino Ufficiale Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 18 novembre 2026 . . . . . 187

**Errata corrige - Provincia di Lodi – OPR Sun 35 s.r.l.**
Determina dirigenziale n.1521 del 9 ottobre 2026.Istanza per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità, l'approvazione del progetto definitivo e autorizzazione alla costruzione delle opere di connessione in elettrodotto interrato dell'impianto fotovoltaico id procedimenti FERA401033 decreto di asservimento e occupazione temporanea d'urgenza in comune di Tavazzano con Villavesco pubblicato nel Bollettino Ufficiale Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 18 novembre 2026 . . . . . 188

### Commissioni provinciali espropri

**Commissione provinciale espropri di Bergamo**
Delibera n. 09/2026 del 3 novembre 2026 . . . . . 189

**Commissione provinciale espropri di Bergamo**
Delibera n.10/2026 del 16 novembre 2026 . . . . . 191

**Commissione provinciale espropri di Bergamo**
Delibera n.11/2026 del 16 novembre 2026 - Determinazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.) valevoli per l'anno 2027 . . . . 193

### Province

**Provincia di Cremona**
Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Decreto del settore Infrastrutture stradali, appalti, porto, trasporti e protezione civile n. 174 del 10 novembre 2026 - Metanodotto - Allacciamento PDC biometano in comune di Castelverde - DN 150 (6») – 12 bar, nei comuni di Paderno Ponchielli, Casalbuttano ed Uniti e Castelverde. Decreto di imposizione di servitù coattiva di metanodotto inamovibile e di occupazione temporanea di aree . . . . . 196

**Provincia di Monza e della Brianza**
Decreto dirigenziale - Raccolta generale n. 2862 del 19 ottobre 2026 - Svincolo del deposito di 157,84 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano - a favore di Castoldi Stefania, per esproprio di terreno in comune di Vedano al Lambro (MB) - fg. 7 mapp.le 188 (ex 23), necessari per i lavori di realizzazione della variante alla s.p. n. 6 «Monza - Carate» al servizio dell'ospedale di Monza - II° lotto . . . . . 203

**Provincia di Monza e della Brianza**
Decreto Dirigenziale - Raccolta generale n. 2863 del 19 ottobre 2026 - Svincolo del deposito di 177,57 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano - a favore di Forlì Angelo, per esproprio di terreno in comune di Vedano al Lambro (MB) - fg. 7 mapp.le 188 (ex 23), necessari per i lavori di realizzazione della variante alla s.p. n. 6 «Monza - Carate» al servizio dell'ospedale di Monza - II° lotto . . . . . 209

**Provincia di Pavia**
Decreto di asservimento ed occupazione definitiva ex art. 42BIS del t.u. espropri n° 5 - Soggetto beneficiario: Sonnedix San Michele s.r.l - Autorità espropriante: provincia di Pavia; asservimento coattivo del terreno di cui alla particella 342 foglio 5 nel comune di Casteggio (PV) di proprietà privata interessata dal passaggio del cavidotto in MT necessaria per il collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete . . . . . 215

## Comuni

**Comune di Appiano Gentile (CO)**
Decreto di esproprio per pubblica utilità in favore del Comune di Appiano Gentile (autorità espropriante), avente sede in 22070 Appiano Gentile (CO), via Baradello n. 4, per l'acquisizione delle aree ubicate nel Comune di Appiano Gentile occorrenti per far luogo ai lavori di realizzazione opere di sviluppo della mobilità dolce - d.g.r. 01/03/2022 N. XI/6047 - Realizzazione primo tratto della pista ciclopedonale a lato di via della Resistenza (ex S.P. 27) - Soggetti concordatari . . . . . 218

**Comune di Vedano Olona (VA)**
Decreto di esproprio per opere di pubblica utilità n. 3/2026 del 1 giugno 2026 – Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alla realizzazione di un percorso ciclopedonale ai fini della messa in sicurezza lungo la via Adua (S.P. 65) . . . . 219

## Comunità montane

**Comunità Montana della Valchiavenna**
Estratto decreto n. 6/2026, rep. n. 354 del 12 novembre 2026 - Bando ERSAF - CUP B37H23002920007 lavori di ripristino 3 ponti pedonali sulla via Spluga per attraversamento torrenti in comune di Madesimo (SO) . . . . . 224

## Altri

**Alfa s.r.l.**
Decreto di asservimento n. 04/2026 ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 - Costituzione di servitù a favore della società Alfa s.r.l. dei beni interessati i lavori di risoluzione delle problematiche idrauliche relative alla rete fognaria in località di Vergobbio in comune di Cuveglio - FG02VERGOBBI . . . . . 234

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 400 del 24 settembre 2026 prot. n. 18028, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Usmate Velate (MB) - NP 36 . . . . 238

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 0405 DEL 30 settembre 2026 prot. n. 18428, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C-AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Vimercate (MB) - NP 11 . . . . . 239

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 428 del 13 novembre 2026 prot. n. 21696 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C – TRMI17: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 18. . . . . 240

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 429 del 13 novembre 2026 prot. n. 21697,al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 65 . . . . . 241

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 430 del 13 novembre 2026 prot. n. 21698 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C-TRMI10: Immobili siti nel territorio del Comune di Sovico (MB) - NP 1 . . . . . 242

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 431 del 13 novembre 2026 prot. n. 21699 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 72 . . . 243

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 432 del 13 novembre 2026 prot. n. 21700 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C – TRMI17: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 16. . . . . 244

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 433 del 13 novembre 2026 prot. n. 21701Autorizzazione, n. 0433 del 13 novembre 2026 prot. n. 21701, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C – AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 63 . . . . . 245

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 434 Del 13 novembre 2026 prot. n. 21702 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 97F . . . . . 246

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 693 del 11 novembre 2026 prot. n. 21441 - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Seregno (MB) - Tratta C – AP. . . 247

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 695 del 11 novembre 2026 prot. n. 21442 - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) - Tratta B2 – AP . . . 249

**Società di Progetto Brebemi s.p.a.**
Prot. SDP-U-2611-050-SE-RBE del 16 novembre 2026 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001 n. 443 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) - CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9 - Rettifica al decreto di espropriazione prot. SDP-U-1806-017-SE-MMA del 4 giugno 2018 (Ex articolo 23 e ss d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) Comune di Cazzago San Martino - Provincia di Brescia . . . . . 251

**Società di Progetto Brebemi s.p.a.**
Decreto di esproprio (articolo 42 bis, d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.) SDP-U-2611-052-SE-RBE del 16 novembre2026 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) - Cup 31B05000390007 . . . . . 253

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**
Direzione operativa infrastrutture - Direzione operativa infrastrutture territoriale di Milano - Ufficio Territoriale per le Espropriazioni - Raddoppio Linea Codogno – Cremona – Mantova; Tratta Piadena - Mantova - Prot. n. 054/2026 - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) . . . . . 255

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo in comune di Antegnate (BG) in capo a Rossi Autotrasporti S.r.l - Pratica n. 035/23 ID BG03114002023 . . . . . 257

**Comune di Albino (BG)**
Avviso pubblico n. 14462 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici (SAP) disponibili nell'ambito territoriale Valle Seriana localizzate nei comuni di Alzano Lombardo, Cene, Gandino, Gazzaniga, Nembro e Vertova e di proprietà di: Comune di Alzano Lombardo, Comune di Gandino, Comune di Gazzaniga, Comune di Nembro e ALER Bergamo – Lecco - Sondrio . . . . . 257

**Comune di Calusco d'Adda (BG)**
Decreto di sdemanializzazione e declassificazione a bene patrimoniale disponibile del comune di Calusco d'Adda di un tratto di strada vicinale «dei Brugari e Terno» e cancellazione dalla toponomastica comunale della suddetta denominazione . . . 257

**Comune di Telgate (BG)**
Avviso di adozione variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 257

### Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico -Istanza di concessione trentennale, intestata alla società Gruppo Gatti s.p.a., per la derivazione di acqua pubblica ad uso industriale dal fiume Chiese in territorio comunale di Sabbio Chiese (BS) - Cod. faldone n. 429 - BS0110891991 . . . 258

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Cazzago San Martino presentata da azienda vitivinicola Camossi di Camossi Dario e Claudio e C. s.s. società agricola - Pratica: 2814 - Faldone: 11469 - Id: BS03189132026 . . . . . 258

**Provincia di Brescia**
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Palazzolo sull'Oglio presentata da Orobica Food s.r.l - Pratica: 2872 - Faldone: 11519 - Id: BS03191172026 . . . . . 259

**Comune di Concesio (BS)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 259

## Provincia di Como

**Provincia di Como**
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla Oliveto s.r.l - (CF: 02892650132) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0132340050; codice regionale: CO-03CO01323400050) per uso pompa di calore in comune di Valsolda . . . . . 260

**Provincia di Como**
Servizio Tutela acque e suolo - Domanda presentata in data 15 ottobre 2018 dalla società Energia Pura Gera Lario s.r.l. (CF: 03247081205) per ottenere la concessione di derivazione di acqua dal torrente San Vincenzo per uso idroelettrico in comune di Montemezzo - Rigetto . . . . . 260

**Comune di Villa Guardia (CO)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive - Soc. Fiori Bianchi s.r.l. PE. 4481-2025 . . . . . 260

**Comune di Valmorea (CO)**
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante parziale agli atti del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 . . . . . 260

## Provincia di Cremona

**Comune di Agnadello (CR)**
Avviso approvazione nuovo regolamento edilizio . . . . . 261

## Provincia di Lecco

**Comune di Cernusco Lombardone (LC)**
Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal Piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 262

**Comune di Ello (LC)**
Avviso adozione nuovo documento unico in adeguamento alla l.r. 31/2014: documento di piano con variante al piano delle regole ed al piano dei servizi, aggiornamento dello studio geologico di supporto al piano di governo del territorio e relativa valutazione ambientale strategica (VAS) . . . . . 262

## Provincia di Lodi

**Provincia di Lodi**
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo fuori dai tempi ex art. 30 del r.r. 2/2006 e contestuale subentro e variante relativa alla concessione LO017691994 di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea in comune di Lodi (LO) mediante n. 1 pozzo sito su terreno identificato con estremi catastali foglio 68 mappale 44 per usi zootecnico ed irrigazione aree a verde - Richiedente societa' agricola Bellini e Zerbi S.S. C.F. 07421060968 . . . . . 263

**Provincia di Lodi**
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo e subentro nella concessione LO0111151995 di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 pozzo in comune di Secugnago (LO) richiesta da societa' agricola Fornelli s.r.l. C.F. 12306690962 . . . . . 263

**Provincia di Lodi**
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avvis di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Caselle Landi (LO) richiesta da Derottia Vittorio P.I. 11674630154 Impresa Individuale . . . . . 263

**Provincia di Lodi**
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di variante della concessione LO014741994 di derivazione di acqua sotterranea . . . . . 263

**Provincia di Lodi**
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di variante della concessione LO014731994 di derivazione di acqua sotterranea . . . . . 263

**Comune di Borgo San Giovanni (LO)**
Avviso di adozione e deposito atti della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (art.13 comma 4, l.r. n. 12/2005 e s.m.i.) . . . . . 263

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova**
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Canneto sull'Oglio, inoltrata dalla ditta Barozzi Holstein società agricola . . . 265

**Provincia di Mantova**
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico -Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione di n. 1 pozzo per il comune di Castiglione delle Stiviere nel territorio di competenza . . . 265

## Provincia di Milano

**Città Metropolitana di Milano**
Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano rep. gen. n. 325/2026 . . . 266

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo, sito in comune di Bernate Ticino, presentata da Agrilab di Passariello Giuliano . . . 266

**Città Metropolitana di Milano**
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Istria, 2 in comune di Nerviano, presentata da condominio Cattabriga . . . 266

**Comune di Buscate (MI)**
Avviso di pubblicazione e deposito atti relativi all'adozione piano attuativo PP03 in variante al vigente piano delle regole e al piano dei servizi per la realizzazione di un nuovo insediamento logistico nel comune di Buscate (MI) . . . 266

**Comune di Buscate (MI)**
Avviso di pubblicazione e deposito atti relativi all'adozione piano attuativo AT01 in variante al vigente documento di piano per la realizzazione di un nuovo insediamento logistico nel comune di Buscate (MI) . . . 266

**Comune di Cambiago (MI)**
Avvio del procedimento per la verifica di assoggettabilita' alla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della richiesta di permesso di costruire per attivita' produttive che comportano variante alla strumentazione urbanistica ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n.160 del 07 settembre 2010 e dell'articolo 97 della L.R. Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 – protocollo SUAP c.s.s. est Milano n. 2026/0017103 del 11 settembre 2026 . . . 267

**Comune di Magnago (MI)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). . . . 267

## Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e della Brianza**
Settore Territorio e Ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Varedo (MB) - Brianzacque s.r.l . . . 268

## Provincia di Pavia

**Provincia di Pavia**
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Ferrera Erbognone - Astaldi Cardinala società agricola s.a.s. di Costanza Astaldi & c . . . 269

**Provincia di Pavia**
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Ferrera Erbognone - Società ACTA s.r.l. . . . 269

**Provincia di Pavia**
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pieve del Cairo. Società agricola Cairo di Luigi e Patrizia Dallera . . . 269

**Provincia di Pavia**
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di semiana - Impresa individuale Magni Costanza . . . 269

**Provincia di Pavia**
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di CONcessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Belgioioso - Societa' agricola Gorgona s.n.c. di Andreino Fiori & c . . . 269

**Provincia di Pavia**
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 74/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Sant'Angelo Lomellina (PV), ad uso irriguo, identificato catastalmente al foglio 4 mappale 21. - Società agricola Gatta Dino ed Emanuele (C.F./P.Iva 01780130181) . . . 269

## Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio**
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso zootecnico e igienico da n. 1 pozzo in località Camparei, in territorio del comune di Colorina (SO), ai sensi dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2. . . . 272

**Comune di Ardenno (SO)**
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . 272

**Comune di Morbegno (SO)**
Avviso di deposito degli atti di adozione della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del PGT vigente per la disciplina degli usi temporanei delle aree assoggettate a destinazione pubblica . . . . . 272

## Provincia di Varese

**Provincia di Varese**
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione al Comune di Brezzo di Bedero per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dai pozzi denominati Varesella 3 e Varesella 4 ubicati in territorio comunale - Pratica n. 1873 . . . 273

## Altri

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - 2L Origgio s.r.l.**
Comune di Visano (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS7845990 . . . . . 274

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Allevamento Camporegio di Carantani Adriano & C. società agricola s.s.**
Comune di Asola (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8232746 . . . . . 276

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Biomethan Energy 3 società agricola s.r.l.**
Comune di San Giovanni in Croce (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS461920 . . . . . 278

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - CAP Evolution s.r.l.**
Comune di Canegrate (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS_ID8026917 . . . . . 279

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Monteoliveto s.r.l.**
Comune di Olgiate Comasco (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8234335 . . . . . 281

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Pozzaglio Biometano società agricola s.r.l.**
Comune di Pozzaglio ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8009664 . . . . . 283

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
Comune di Vergiate (VA) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8103904 . . . . . 284

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
Comune di Turbigo (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8104530 . . . . . 285

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
Comune di Gambolò (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8105285 . . . . . 286

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
Comune di Tremezzina (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8107279 . . . . . 287

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.**
Comune di Verretto (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS8075827 . . . . . 288

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.**
Comune di Rho (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8110979 . . . . . 289

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.**
Comune di Chignolo Po (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS7845588 . . . . . 290

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - TTEP BESS Italia s.r.l.**
Comune di Montanaso Lombardo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8096442 . . . . . 291

# A) STATUTI

**Comune di Marcaria (MN)**
**Statuto approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 50 del 13 ottobre 2026**

Indice

Titolo I
Principi generali e forme di relazione con altri Enti

Capo I
I principi generali
Art. 1 - Il Comune di Marcaria
Art. 2 - Il territorio del Comune
Art. 3 - Stemma, gonfalone e logo del Comune
Art. 4 - Principi ispiratori e principi dell'attività amministrativa del Comune
Art. 5 – Finalità dell'attività comunale
Art. 6 - Pari opportunità
Art. 7 - Autonomia finanziaria ed impositiva
Art. 8 - Azioni programmatorie

Capo II
Forme di relazione con altri Enti

Art. 9 - Collaborazione del Comune con altri Enti Locali e forme di relazione

Titolo II
Partecipazione, informazione, decentramento e garanzie

Capo I
Istituti di partecipazione e di informazione

Art. 10 - Istanze, petizioni, proposte
Art. 11 - Consultazione popolare e consulte permanenti
Art. 12 - Partecipazione ai procedimenti amministrativi
Art. 13 - Pubblicità ed accesso agli atti
Art. 14 - Comunicazione istituzionale ed informazioni ai cittadini
Art. 15 - Libere forme associative

Capo II
Il decentramento comunale

Art. 16 - Partecipazione ed organizzazione dei servizi su base frazionale

Titolo III
Organi di governo e loro attività

Capo I
Gli Organi di Governo del Comune

Art. 17 - Organi di governo

Capo II
Il Consiglio Comunale

Sezione I
Ruolo e competenze del Consiglio Comunale

Art. 18 - Il Consiglio Comunale
Art. 19 – Ruolo e funzioni dei Consiglieri comunali

Sezione II
Assetto istituzionale e organizzazione del Consiglio Comunale

Art. 20 – Esercizio delle funzioni vicarie
Art. 21 - Gruppi consiliari
Art. 22 - Conferenza dei Capigruppo
Art. 23 - Commissioni Consiliari
Art. 24 - Garanzie per le minoranze / opposizioni

Sezione III
Funzionamento del Consiglio Comunale

Art. 25 - Articolazione dell'attività del Consiglio
Art. 26 - Pubblicità e verbalizzazione delle sedute
Art. 27 - Funzionamento del Consiglio

Capo III
Il Sindaco

Art. 28 - Ruolo istituzionale e funzioni del Sindaco
Art. 29 - Rappresentanza legale
Art. 30 - Rapporti con gli Assessori, con la Dirigenza e con i Responsabili di Servizio
Art. 31 - Vice Sindaco ed esercizio di funzioni vicarie del Sindaco
Art. 32 - Consiglieri del Sindaco
Art. 33 - Mozione di sfiducia e dimissioni

Capo IV
La Giunta

Art. 34 - Composizione della Giunta e nomina degli Assessori
Art. 35 - Ruolo e competenze della Giunta
Art. 36 - Funzionamento della Giunta
Art. 37 - Dimissioni degli Assessori e loro revoca

Capo V
Cause di incompatibilità e di ineleggibilità, dimissioni, rimozione
e decadenza degli Amministratori

Art. 38 - Incompatibilità ed ineleggibilità degli Amministratori
Art. 39 - Rimozione, sospensione e decadenza per particolari situazioni previste dalla legge
Art. 40 - Decadenza dei consiglieri per assenza ingiustificata
Art. 41 – Sindaco e Consiglio comunale dei ragazzi

Capo VI
Difensore civico

Art. 42 – Nomina

Capo VII
Linee programmatiche per il mandato amministrativo e modalità per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di controllo

Sezione I
Le linee programmatiche

Art. 43 - Definizione delle linee programmatiche

Titolo IV
Ordinamento degli Uffici e Dirigenza

Capo I
Ordinamento degli Uffici
ed assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale

Art. 44 – Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
Art. 45 - Incarichi dirigenziali
Art. 46 - Funzione dirigenziale
Art. 47 - Responsabilità dirigenziale
Art. 48 - Segretario Generale - Comunale e Vice Segretario
Art. 49 – Direttore Generale

Titolo V
I Servizi Pubblici

Art. 50 - Forme di gestione ed assunzione dei servizi pubblici locali
Art. 51 - Partecipazioni a società

Titolo VI
Strumenti economico-finanziari e controlli interni

Capo I
Gli strumenti economico-finanziari del Comune

Art. 52 - Risorse economico-finanziarie
Art. 53 - Revisione economico-finanziaria

Capo II
Il sistema dei controlli interni

Art. 54 - Il sistema dei controlli interni

Titolo VII
Disposizioni transitorie e finali

Art. 55 - Disposizioni abrogative

## Titolo I
## Principi generali e forme di relazione con altri Enti

### Capo I
### I principi generali

#### Art. 1
#### Il Comune di Marcaria

1. Il Comune di Marcaria, Ente Locale autonomo, rappresenta la comunità di coloro che vivono nel territorio Comunale, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

2. Il Comune in particolare rappresenta gli interessi della comunità nei confronti dei soggetti pubblici e privati che esercitano attività o svolgono funzioni attinenti alla popolazione o al territorio.

3. Il Comune di Marcaria assume e fa propri i principi della Costituzione della Repubblica Italiana, della Carta Internazionale dei Diritti dell'uomo e della Costituzione degli Stati d'Europa.

4. Promuove e favorisce, per quanto di propria competenza, i valori di democrazia, uguaglianza, centralità e primato della persona umana, tolleranza, solidarietà, fratellanza e integrazione tra i popoli e tra i singoli individui.

5. Promuove e favorisce la crescita culturale, sociale, civile ed economica della propria comunità con particolare cura delle fasce più deboli ed esposte al disagio.

6. Collabora e partecipa, dove possibile, alle iniziative ritenute opportune, di ogni livello istituzionale, finalizzate agli stessi obiettivi.

7. Promuove e partecipa alle iniziative volte alla costruzione della pace tra i popoli, alla crescita della tolleranza tra gli individui, alla conoscenza e al rispetto di culture e religioni diverse, anche attraverso la promozione di scambi internazionali e gemellaggi con altri Enti e Comunità anche stranieri.

8. Il Comune concorre altresì alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi della Provincia, della Regione, dello Stato e della Comunità europea al fine del più efficace assolvimento delle funzioni proprie. Concorre, altresì, al processo di conferimento agli Enti Locali di funzioni e compiti nel rispetto del principio di sussidiarietà.

#### Art. 2
#### Il territorio del Comune

1. Il territorio del Comune di Marcaria ha una superficie di 89,7 Km quadrati e si estende per tutta l'ampiezza dei suoi confini storici.
Il Comune di Marcaria comprende nel suo territorio le frazioni di Campitello, Casatico, Cesole, Gabbiana, S. Michele in Bosco, Marcaria, Ospitaletto, Canicossa.

2. La sede del Comune è sita in Marcaria nel palazzo municipale già Palazzo Siliprandi; presso di esso hanno sede i principali uffici dell'Amministrazione Comunale e si riuniscono di regola gli organi collegiali.

**Art. 3**
**Stemma, gonfalone e logo del Comune**

1. Lo stemma del Comune è rappresentato d'azzurro, al castello del Comune di Marcaria d'argento, munito di ponte levatoio dello stesso, merlato alla ghibellina, il fastigio di otto pezzi visibili, le due torri di quattro pezzi visibili, aperto di nero, fondato sulla campagna verdeggiante, caricata da una fascia d'azzurro, attraversata a destra da detto ponte levatoio, posto a sbarra. Ornamenti esteriori da Comune.

2. Il gonfalone del Comune è costituito da un drappo d'azzurro, riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dallo stemma comunale con l'iscrizione centrata d'argento, recante la denominazione del Comune. Le parti di metallo e i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto del colore del drappo, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul grembo inciso il nome. Cravatta con nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento.

3. Il Sindaco può disporre che il gonfalone del Comune venga esibito al di fuori della sede Comunale in occasioni di particolare rilevanza o per rappresentare l'Amministrazione in celebrazioni ufficiali.

4. Il Comune utilizza un logo distintivo che ne caratterizza i documenti e gli strumenti di comunicazione istituzionale. L'utilizzo del logo è concesso dal Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia, a soggetti che vengono in relazione con l'Amministrazione e che intendono qualificare la loro attività anche con un elemento di evidenziazione grafica della particolare relazione.

5. L'utilizzo dello stemma, del gonfalone e del logo sono disciplinati da apposito regolamento.

**Art. 4**
**Principi ispiratori e principi dell'attività amministrativa del Comune**

1. Il Comune di Marcaria ispira la sua azione ai principi di uguaglianza e di pari dignità sociale della popolazione per il completo sviluppo della persona umana.

2. Ispira la sua azione al principio di solidarietà per tutti i residenti, anche immigrati, operando per superare gli squilibri sociali, culturali, economici, territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale e internazionale. Concorre inoltre a realizzare lo sviluppo della propria comunità:

a. sostenendo il diritto al lavoro di tutte le persone e favorendo e incentivando un sistema diffuso di imprese per assicurare la piena occupazione dei lavoratori e la valorizzazione delle loro attitudini e capacità professionali;

b. promuovendo lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo culturale, sociale ed economico;

c. garantendo (anche attraverso azioni positive) la pari opportunità sociale ed economica fra donne e uomini, l'inserimento lavorativo dei giovani, l'assistenza agli anziani e a chi versa in condizioni di bisogno e disagio;

d. realizzando un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela della salute, capace di affrontare i bisogni sociali e personali, tutelando e valorizzando la famiglia, e valorizzando il responsabile coinvolgimento del volontariato e dell'associazionismo;

e. rendendo effettivo il diritto allo studio, promuovendo l'integrazione tra etnie e culture diverse, curando la conservazione e la tutela dell'entità storico-culturale della comunità e delle sue tradizioni;

f. tutelando e valorizzando le risorse ambientali, territoriali, artistiche e naturali nell'interesse della collettività ed in funzione di una migliore qualità della vita.

3. Il Comune riconosce il diritto dei cittadini, delle formazioni sociali intermedie, degli Enti e delle Associazioni che esprimono interessi e istanze di rilevanza collettiva, a partecipare alla formazione e alla attuazione delle sue scelte e ne promuove e sostiene l'esercizio.

4. Il Comune concorre, nell'ambito delle organizzazioni internazionali degli enti locali anche attraverso i rapporti di gemellaggio con altri enti, alla promozione delle politiche di pace e di cooperazione per lo sviluppo economico, sociale, culturale e democratico.

**Art. 5**
**Finalità della attività comunale**

1. Il Comune di Marcaria esercita le sue funzioni secondo i principi della trasparenza e garantendo la più ampia informazione sulle sue attività. In particolare esso garantisce e valorizza il diritto dei cittadini, delle formazioni sociali, degli interessati, degli utenti e delle associazioni portatrici di interessi diffusi, come espressioni della comunità locale, di concorrere allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'amministrazione locale.

2. L'attività amministrativa del Comune è svolta secondo criteri di legalità, trasparenza, imparzialità, efficacia, efficienza, rapidità ed economicità delle procedure, nonché nel rispetto del principio di distinzione dei compiti degli organi politici e dei soggetti preposti alla gestione, per soddisfare le esigenze della collettività e degli utenti dei servizi.

3. Il Comune informa altresì la propria attività ai principi ed ai contenuti della Carta Europea dell'Autonomia Locale, ratificata con la legge 30 dicembre 1989, n. 439.

**Art. 6**
**Pari opportunità**

1. Il Comune persegue la realizzazione di condizioni di pari opportunità tra uomini e donne, in ogni campo della vita civile e sociale.

2. Nella Giunta, nelle Commissioni consiliari e negli altri organi collegiali, nonché negli enti, aziende ed istituzioni partecipati, controllati o dipendenti del Comune è favorita la presenza dei rappresentanti di entrambi i sessi.

**Art. 7**
**Autonomia finanziaria ed impositiva**

1. Il Comune concorre alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso azioni finalizzate a perseguire il miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa, l'aumento della produttività e la riduzione dei costi nella gestione dei servizi pubblici e delle attività di propria competenza.

2. Ai contribuenti è assicurata la possibilità di conoscere in ogni momento la propria posizione tributaria nei confronti del comune, nonché di accedere agli atti che li riguardano.

**Art. 8**
**Azioni programmatorie**

1. Nell'esercizio delle funzioni proprie e di quelle conferite dallo Stato e dalla Regione, il Comune di Marcaria assume la programmazione come metodo cui informa la propria azione anche avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali, sportive e culturali operanti nel suo territorio.

**Capo II**
**Forme di relazione con altri Enti**

**Art. 9**
**Collaborazione del Comune con altri Enti Locali e forme di relazione**

1. Il Comune persegue, la collaborazione e la cooperazione con i Comuni vicini e in modo particolare con il Comune di Castellucchio con il quale condivide le Frazioni di Gabbiana e Ospitaletto.

**Titolo II**
**Partecipazione, informazione, decentramento e garanzie**

**Capo I**
**Istituti di partecipazione e di informazione**

**Art. 10**
**Istanze, petizioni, proposte**

1. Tutti i cittadini, i residenti o coloro che comunque operano nel territorio comunale e le loro associazioni possono presentare istanze, petizioni o proposte, dirette a promuovere nelle materie di competenza comunale interventi per la migliore tutela di interessi collettivi. Il Comune di Marcaria ne garantisce tempestivo esame e riscontro.

2. Le istanze, le petizioni e le proposte, le cui procedure di presentazione e di valutazione sono definite da specifico regolamento, devono essere regolarmente sottoscritte; in nessun caso può essere fatto alcun uso di istanze, segnalazioni o denuncie anonime.

3. Le istanze devono essere prese in considerazione dal Sindaco, e/o da chi vi è deputato per materia o ruolo, il quale formula le relative valutazioni dando risposta scritta entro trenta giorni.

4. Le petizioni e le proposte, intese ad ottenere l'adozione di provvedimenti amministrativi di carattere generale, sono presentate alla Giunta la quale ne valuta i contenuti e l'opportunità e provvede di conseguenza.

5. Le istanze, le petizioni e le proposte sono registrate, in ordine cronologico, al protocollo dell'Ente

**Art. 11**
**Consultazione popolare e consulte permanenti**

1. Il Comune di Marcaria può indire consultazioni della popolazione, di parti di essa o di sue forme aggregative allo scopo di acquisire informazioni, pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.

2. La consultazione è realizzata mediante assemblee pubbliche o secondo altre modalità idonee allo scopo che possono prevedere l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

3. La consultazione popolare è indetta dal Consiglio Comunale, su autonoma iniziativa o su proposta della Giunta.

**Art. 12**
**Partecipazione ai procedimenti amministrativi**

1. Il Comune assicura la partecipazione dei destinatari e dei soggetti comunque interessati, secondo i principi stabiliti dalla legge e nel rispetto delle disposizioni del presente Statuto, ai procedimenti amministrativi.

2. Il Comune assicura la partecipazione dei cittadini ai processi di pianificazione e programmazione secondo i principi del giusto procedimento.

3. Il regolamento disciplina in dettaglio le modalità e gli strumenti mediante i quali viene esercitata dagli interessati la possibilità di prendere parte al procedimento amministrativo.

**Art. 13**
**Pubblicità ed accesso agli atti**

1. Tutti gli atti ed i documenti amministrativi del Comune di Marcaria sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati in tutto o in parte per espressa disposizione di legge o di regolamento.

2. Il Comune garantisce a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti l'accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge, dalle norme del presente Statuto e secondo le modalità definite da apposito regolamento.

**Art. 14**
**Comunicazione istituzionale ed informazioni ai cittadini**

1. Il Comune garantisce il diritto all'informazione degli appartenenti alla Comunità Locale in relazione alla propria attività e a tale scopo sviluppa adeguate forme di comunicazione istituzionale anche in collaborazione con altri Enti e soggetti.

**Art. 15**
**Libere forme associative**

1. Il Comune valorizza le libere forme associative della popolazione e le organizzazioni del volontariato, facilitandone la comunicazione con l'Amministrazione e promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni.

2. Per facilitare l'aggregazione di interessi diffusi o per garantire l'espressione di esigenze di gruppi sociali il Comune può istituire consulte tematiche, autonomamente espresse da gruppi o associazioni.
Le consulte vengono ascoltate in occasione della predisposizione di atti di indirizzo di particolare interesse sociale o di provvedimenti che riguardino la costituzione di servizi sul territorio e ogni qualvolta sia ritenuto necessario o opportuno.

3. Annualmente la Giunta rende pubblico, nelle forme più adeguate ad una diffusa informazione, l'elenco di tutte le associazioni o altri organismi privati che hanno beneficiato delle concessioni di strutture, beni strumentali, contributi o servizi.

**Capo II**
**Il decentramento comunale**

**Art. 16**
**Partecipazione ed organizzazione dei servizi su base frazionale**

1. La partecipazione alla vita del Comune e l'organizzazione dei servizi possono essere sviluppate anche su base frazionale per l'attuazione di forme di decentramento, in relazione a peculiarità sociali, urbanistico-territoriali o economiche, nonché in base a specifiche esigenze della popolazione e di funzionalità dei servizi stessi.

**Titolo III**
**Organi di governo e loro attività**

**Capo I**
**Gli Organi di Governo del Comune**

**Art. 17**
**Organi di governo**

1. Sono Organi di governo del Comune il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta comunale.

2. Le relazioni istituzionali tra gli Organi del Comune sono ispirate ai principi dell'efficienza dell'attività amministrativa, della trasparenza e dell'efficacia nel perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

**Capo II**
**Il Consiglio Comunale**

**Sezione I**
**Ruolo e competenze del Consiglio Comunale**

**Art. 18**
**Il Consiglio Comunale**

1. Il Consiglio Comunale, rappresenta la collettività comunale, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.

2. Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente Statuto.

3. L'esercizio delle podestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

4. Il Consiglio Comunale esplica la propria attività attraverso atti di indirizzo, atti fondamentali e atti di controllo, nonché atti di verifica periodica della attuazione, integrazione e/o modifica delle linee programmatiche.

5. Il Consiglio esprime l'indirizzo politico-amministrativo in atti quali risoluzioni e ordini del giorno, contenenti obiettivi, principi e criteri informatori delle attività dell'Ente.

6. Indirizza, altresì, l'attività dell'Ente con l'adozione di atti amministrativi fondamentali di carattere normativo programmatorio ed organizzativo.

7. Il Consiglio Comunale esercita la potestà di auto-organizzazione secondo le modalità determinate da apposito regolamento.

**Art. 19**
**Ruolo e funzioni dei Consiglieri Comunali**

1. I Consiglieri rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono in merito all'andamento e all'attività dell'Ente.

2. Lo stato giuridico, le dimissioni e la sostituzione dei Consiglieri sono regolati dalla legge.

3. I Consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.

4. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo dei Consiglieri Comunali sono disciplinati dal regolamento del Consiglio Comunale.

5. I Consiglieri hanno diritto di usufruire di permessi e aspettative secondo le modalità dettate dalla legge.

6. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende, istituzioni o enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Essi, nei limiti e con le forme stabilite dal regolamento, hanno diritto di visionare gli atti e documenti, anche preparatori, e di conoscere ogni altro atto utilizzato ai fini dell'attività amministrativa e sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge. Inoltre, essi hanno diritto a ottenere da parte del Sindaco, un'adeguata e preventiva informazione sulle questioni sottoposte all'organo.

7. Per la consultazione e predisposizione degli atti, i Consiglieri comunali hanno diritto ad avere a loro disposizione, un locale idoneo, durante gli orari d'ufficio e ottenere la collaborazione del personale e delle strutture dell'ente. Tale locale viene individuato primariamente nella sala consiliare.

8. Il Consigliere ha il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio Comunale.

**Sezione II**
**Assetto istituzionale e organizzazione del Consiglio Comunale**

**Art. 20**
**Esercizio delle funzioni vicarie**

1. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco. In caso di sua assenza o impedimento, questi è sostituito dal Vice Sindaco. In caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dall'Assessore più anziano di età.

**Art. 21**
**Gruppi consiliari**

2. La composizione ed il funzionamento dei Gruppi consiliari sono disciplinati da regolamento.

**Art. 22**
**Conferenza dei Capigruppo**

1. La Conferenza dei Presidente dei gruppi è formata dal Sindaco o da un suo delegato e dai Capigruppo o loro delegati.

2. La Conferenza dei Capogruppo consiliari, il cui funzionamento è disciplinato dal regolamento, è presieduta dal Sindaco, in caso di sua assenza o impedimento, da chi ne fa le veci.

3. La Conferenza esercita le funzioni attribuitele dal presente Statuto e dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

4. Il Sindaco è tenuto a convocare la conferenza entro 5 giorni qualora ne facciano richiesta almeno tre capigruppo che rappresentano almeno 1/5 dei consiglieri.

**Art. 23**
**Commissioni Consiliari**

1. Il Consiglio comunale può istituire nel proprio seno Commissioni consiliari, per settori organici di materie, con funzioni preparatorie e referenti per gli atti di competenza consiliare. Le competenze e le funzioni di ciascuna commissione sono determinate dalla deliberazione di istituzione.

2. Le Commissioni sono composte da soli consiglieri con criteri idonei a garantire la proporzionalità e la rappresentanza anche delle minoranze.

3. Le Commissioni esercitano le competenze loro attribuite anche in ordine all'attività svolta dalle istituzioni, dalle società e dagli altri enti ed organismi dipendenti dal Comune.

4. Alle Commissioni può essere deferito il compito di redigere il testo di provvedimenti, anche di natura regolamentare, da sottoporre all'esame ed alla votazione del Consiglio.

5. Il Consiglio comunale può istituire Commissioni Speciali o di indagine per l'esame di problemi particolari, stabilendone con deliberazione la composizione, l'organizzazione, le competenze, i poteri e la durata. Tali Commissioni concludono comunque la loro attività con una relazione dettagliata al Consiglio Comunale, che adotta gli eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'indagine.

6. Il funzionamento, l'organizzazione, i criteri di composizione, l'attività e le forme di supporto delle Commissioni Consiliari sono disciplinati dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, il quale può prevedere anche procedure facilitate/semplificate per l'esame da parte del Consiglio di provvedimenti approvati o formati con consenso unanime dalle stesse Commissioni.

7. Le Commissioni possono richiedere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco o degli Assessori, nonché l'audizione di Dirigenti / Responsabili di Servizio o altri dipendenti e collaboratori del Comune, degli amministratori e dirigenti degli enti e degli organismi dipendenti. Possono altresì invitare ai propri lavori persone estranee all'amministrazione, la cui presenza sia ritenuta utile in relazione all'argomento da trattare.

8. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, salvo i casi espressamente previsti dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

**Art. 24**
**Garanzie per le minoranze / opposizioni**

1. Nell'ambito del Consiglio e delle sue Commissioni permanenti o speciali l'attività istituzionale è sviluppata in modo tale da assicurare adeguate garanzie alle minoranze ed il coinvolgimento effettivo di tali componenti politiche nei processi decisionali dell'assemblea. Nel regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale possono essere definiti a tal fine specifici strumenti e particolari procedure.

2. A tutela del ruolo delle opposizioni, i Presidenti delle Commissioni consiliari con funzioni di garanzia e di controllo sono eletti dal Consiglio tra Consiglieri non appartenenti alla coalizione di maggioranza.

**Sezione III**
**Funzionamento del Consiglio Comunale**

**Art. 25**
**Articolazione dell'attività del Consiglio**

1.Il Consiglio Comunale articola la propria attività secondo modalità che garantiscano la programmazione dei lavori e la piena partecipazione di tutti i Gruppi Consiliari. Il regolamento stabilisce le modalità di sviluppo dell'attività e le forme di convocazione delle riunioni dell'assemblea.

2. Il Sindaco è comunque tenuto a riunire il Consiglio, convocandolo entro un termine non superiore ai venti giorni ed inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, quando lo richiedano un quinto dei Consiglieri.

**Art. 26**
**Pubblicità e verbalizzazione delle sedute**

1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dal regolamento.

2. Di ogni seduta è redatto verbale, nel quale deve essere dato sintetico resoconto dell'attività dell'assemblea.

**Art. 27**
**Funzionamento del Consiglio**

1. Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato da apposito regolamento che ne stabilisce le formalità di convocazione ed il numero dei consiglieri necessari per la validità dei consiglieri.

**Capo III**
**Il Sindaco**

**Art. 28**
**Ruolo istituzionale e funzioni del Sindaco**

1.Il Sindaco rappresenta l'unità dell'intera comunità, è a capo dell'Amministrazione Comunale, della quale è l'Organo responsabile e di cui interpreta ed esprime gli indirizzi di politica amministrativa.

2. Il Sindaco esercita le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni attribuite o conferite al Comune.

3. Il Sindaco esercita altresì le funzioni che gli sono attribuite dalla legge quale Autorità Locale e quale Ufficiale di Governo e in tale qualità adotta tutti i provvedimenti a tutela della salute pubblica, prevenzione di pericoli o turbamento della sicurezza dei cittadini.

4. Il Sindaco promuove e coordina l'azione dei singoli Assessori, indirizzando agli stessi direttive in attuazione delle determinazioni del Consiglio e della Giunta, nonché quelle connesse alle proprie responsabilità di direzione della politica generale dell'ente. Sovraintende in via generale al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune.

5. Il Sindaco può delegare, nei casi previsti dalla legge, l'adozione di atti espressamente attribuiti alla sua competenza.

**Art. 29**
**Rappresentanza legale**

1. La rappresentanza legale del Comune spetta al Sindaco fatti salvi i casi in cui la legge dispone diversamente.

2. Al Sindaco spetta la decisione di stare in giudizio per conto dell'Amministrazione Comunale, nonché quella di conciliare e transigere le liti; il Sindaco può altresì delegare con proprio atto la rappresentanza in sede processuale, al Segretario, Dirigenti e o Responsabili di Servizio del Comune i quali sottoscrivono all'uopo la procura alle liti.

**Art. 30**
**Rapporti con gli Assessori e con la Dirigenza / con i Responsabili di Servizio**

1. In relazione alle attività istituzionali del Comune, il Sindaco svolge attività d'impulso rispetto alla Giunta ed ai singoli Assessori affinché, nella realizzazione dei programmi e delle iniziative progettuali, sia assicurata l'unità dell'attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo.

2. Il Sindaco, a fini di piena garanzia di quanto stabilito dal precedente comma 1, sovraintende direttamente alle materie ed ai progetti di valenza generale, o qualora ne ravvisi l'opportunità.

3. Il Sindaco opera nei confronti dei Dirigenti al fine di assicurare il buon funzionamento ed il regolare sviluppo dell'attività amministrativa, controllando, la coerenza dell'azione gestionale con le decisioni degli Organi di Governo dell'Ente e impartendo specifiche direttive agli stessi.

**Art. 31**
**Vice Sindaco ed esercizio di funzioni vicarie del Sindaco**

1. Il Vice Sindaco svolge funzioni vicarie del Sindaco, sostituendo quest'ultimo in casi di sua assenza, impedimento o sospensione dall'esercizio delle funzioni ad esso demandate. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione o decesso del Sindaco, il Vice Sindaco provvede alla sua sostituzione.

2. Il Vice Sindaco collabora con il Sindaco nel coordinamento dell'attività della Giunta.

3. In caso di assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco le funzioni del Sindaco sono esercitate dall'Assessore più anziano per età.

**Art. 32**
**Consiglieri del Sindaco**

1. Fatte salve le attribuzioni degli Assessori, nonché le competenze gestionali dei Dirigenti e Responsabili di Servizio, il Sindaco può affidare con proprio atto, ad uno o più Consiglieri Comunali, compiti specifici, definendo le modalità di svolgimento ed i termini di esercizio delle particolari attività.

**Art. 33**
**Mozione di sfiducia e dimissioni**

1. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia, votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

2. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco.
La mozione stessa deve essere posta in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

3. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta, a termini di legge, lo scioglimento del Consiglio comunale e la nomina di un Commissario.
Qualora invece la mozione sia respinta, i Consiglieri che l'hanno sottoscritta non possono presentarne una ulteriore se non prima di sei mesi dalla reiezione della precedente.

**Capo IV**
**La Giunta**

**Art. 34**
**Composizione della Giunta e nomina degli Assessori**

1. La Giunta é composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori da esso definito con provvedimento espresso di nomina da un minimo di 4 ad un massimo di 6 componenti.

2. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui il Vice Sindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alle elezioni.

3. Gli Assessori sono nominati dal Sindaco anche tra soggetti al di fuori dei componenti del Consiglio, tra cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere: i componenti non Consiglieri non potranno essere in numero superiore alla metà dei componenti della Giunta nominata.

4. Il Sindaco affida a ciascuno degli Assessori, con lo stesso provvedimento di nomina, il compito di sovraintendere ad un particolare settore di amministrazione o a specifici progetti.

5. Gli Assessori non Consiglieri partecipano ai lavori del Consiglio e delle commissioni permanenti senza diritto di voto e senza concorrere a determinare il quorum per la validità dell'adunanza.

**Art. 35**
**Ruolo e competenze della Giunta**

1. La Giunta elabora, interpreta e definisce gli indirizzi generali adottati dal Consiglio ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie di intervento, orientando l'azione

dell'apparato amministrativo attraverso specifici atti e direttive, nonché svolgendo attività di impulso e di proposta nei confronti del Consiglio medesimo, a cui riferisce periodicamente.

2. Le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo comunale.

3. Le deliberazioni adottate dalla Giunta sono inoltre messe a disposizione dei Consiglieri mediante deposito dei relativi testi nell'ufficio del Segretario comunale.

**Art. 36**
**Funzionamento della Giunta**

1. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, convoca e presiede la Giunta.

2. Le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta sono stabilite dalla stessa con disposizioni auto-regolamentative.

3. La giunta esercita collegialmente le sue funzioni. Delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti in carica, a maggioranza e a voto palese, salvo che ravvisi l'opportunità di procedere a voto segreto.

**Art. 37**
**Dimissioni degli Assessori e loro revoca**

1. Le dimissioni dalla carica di Assessore devono essere presentate dall'interessato, in forma scritta, al Sindaco, tramite il protocollo generale. Esse diventano efficaci dal momento in cui sono registrate a protocollo.

2. Il Sindaco può provvedere alla sostituzione degli assessori dimissionari o cessati dall'ufficio per altra causa, con provvedimento espresso e dandone motivata comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile dello stesso.

3. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, anche per il venir meno del rapporto fiduciario o qualora sorgano insanabili divergenze sugli indirizzi politici dell'amministrazione e sulla loro attuazione, dandone motivata comunicazione al Consiglio nella sua prima adunanza successiva alla revoca.

**Capo V**
**Cause di incompatibilità e di ineleggibilità, dimissioni, rimozione e decadenza degli Amministratori**

**Art. 38**
**Incompatibilità ed ineleggibilità degli Amministratori**

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità dei Consiglieri sono stabilite dalla legge.

2. La contestazione di eventuali cause di incompatibilità deve essere svolta con garanzia di contraddittorio ampio e dettagliato con l'interessato e con modalità tali da porre in evidenza le specificità della situazione presa in esame, nonché la possibile tempestiva rimozione delle condizioni ostative al mantenimento della carica.

3. Non costituiscono cause di ineleggibilità o incompatibilità gli incarichi, le nomine, le funzioni conferite ad amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune presso Enti, aziende, società ed associazioni di qualunque genere anche partecipati direttamente o indirettamente maggioritariamente o minoritariamente nel Comune.

**Art. 39**
**Rimozione, sospensione e decadenza per particolari situazioni previste dalla legge**

1. I presupposti, le condizioni e gli effetti delle dimissioni, dell'impedimento, della rimozione, della decadenza della sospensione o del decesso del Sindaco sono stabiliti dalla legge: al verificarsi di una di tali situazioni le strutture ed il personale dell'Amministrazione Comunale prestano la massima collaborazione con gli Amministratori eventualmente rimasti in carica o con l'autorità temporaneamente preposta alla guida dell'Ente, al fine di garantire la continuità e la correttezza dell'attività amministrativa.

2. Le articolazioni organizzative ed i dipendenti del Comune operano in modo analogo a quanto previsto dal precedente comma 1 anche qualora sia sciolto o sospeso il Consiglio Comunale o qualora la rimozione e la sospensione di Amministratori dell'Ente provochi situazioni potenzialmente pregiudizievoli del buon andamento dell'attività amministrativa.

**Art. 40**
**Decadenza dei consiglieri per assenza ingiustificata**

1. E' dichiarato decaduto il consigliere che senza giustificato motivo non partecipi a 3 sedute consecutive del Consiglio Comunale.

2. Gli elementi addotti a giustificazione devono essere rappresentati per iscritto al Sindaco entro le 48 ore successive al termine della seduta.

3. La decadenza è formalizzata dal Consiglio Comunale, con proprio provvedimento espresso, su iniziativa del Sindaco o di un qualsiasi consigliere.

**Art. 41**
**Sindaco e Consiglio comunale dei ragazzi**

1. Sono istituiti il Sindaco e il Consiglio comunale dei ragazzi i quali, secondo le modalità e le forme disciplinate dal singolo regolamento, hanno competenza e poteri di impulso nelle tematiche riguardanti il mondo giovanile ed i suoi diritti, la cultura, lo sport, l'ambiente e il tempo libero e l'aggregazione.

**Capo VI**
**Difensore Civico**

**Art. 42**
**Nomina**

1. E' istituito l'ufficio del difensore civico.

2. Le modalità di elezione e le prerogative del medesimo saranno disciplinate dall'apposita convenzione da stipularsi tra gli Enti aderenti.

3. La convenzione dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale con la stessa maggioranza prevista per l'approvazione delle presenti norme statutarie.

## Capo VII
## Linee programmatiche per il mandato amministrativo e modalità per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di controllo

### Sezione I
### Le linee programmatiche

### Art. 43
### Definizione delle linee programmatiche

1. Il Sindaco predispone un articolato documento, descrittivo delle linee programmatiche per il mandato amministrativo.

2. Il documento contenente le linee programmatiche è presentato al Consiglio entro sessanta giorni dall'insediamento del Sindaco.

## Titolo IV
## Ordinamento degli Uffici e Dirigenza

### Capo I
### Ordinamento degli Uffici ed assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale

### Art. 44
### Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Marcaria è disciplinato da apposito regolamento.

### Art. 45
### Incarichi dirigenziali

1. L'attribuzione della responsabilità di direzione delle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'Amministrazione Comunale spetta al Sindaco, che la conferisce secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.
L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. La responsabilità di direzione di una struttura organizzativa è attribuita a tempo determinato e deve essere espressamente rinnovata. I Dirigenti possono essere rimossi anticipatamente dall'incarico, nei casi previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. La copertura dei posti di direzione di struttura organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire anche mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, con un soggetto in possesso di elevate esperienza e qualificazione professionale, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica e dal ruolo da ricoprire.

### Art. 46
### Funzione dirigenziale

1. I Responsabili di Servizio, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli Organi di governo dell'Ente, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

2. I Responsabili di Servizio, in conformità a quanto stabilito dalla legge, dal presente statuto e dal regolamento organico, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

3. I Responsabili di Servizio preposti ai settori sono tenuti annualmente alla stesura di un programma di attività che traduce in termini operativi gli obiettivi fissati dagli organi di governo. Tale programma viene approvato dalla Giunta, su proposta della Direzione generale, secondo modalità che garantiscono il contraddittorio, e costituisce il riferimento per la valutazione della responsabilità dirigenziale. I Dirigenti / Responsabili di Servizio sono tenuti altresì a fornire, secondo le modalità previste dalla Giunta, periodici consuntivi delle attività svolte.

**Art. 47**
**Responsabilità dirigenziale**

1. I Responsabili di Servizio sono responsabili del risultato dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati, con particolare riferimento allo svolgimento della propria azione secondo criteri di correttezza amministrativa e di efficienza della gestione.

2. La valutazione dei risultati dirigenziali è svolta con riferimento alle prestazioni svolte in ordine alla realizzazione di programmi e progetti dell'Amministrazione Comunale ed ai comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate.

3. La valutazione dei Responsabili di Servizio, disciplinata dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e da linee d'indirizzo adottate dagli Organi di Governo, è sviluppata periodicamente tenendo particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

4. Qualora la valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio faccia emergere il mancato raggiungimento al termine dell'esercizio finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, nei confronti del Dirigente / Responsabile di Servizio interessato, previa verifica e contraddittorio con lo stesso in ordine ai presupposti della valutazione, possono essere adottati tutti i provvedimenti necessari a far valere la sua responsabilità.

**Art. 48**
**Segretario Generale/Comunale e Vice Segretario**

1. Le attribuzioni, le responsabilità e lo stato giuridico ed economico del Segretario sono stabilite dalla legge, cui compete inoltre di determinare le sanzioni disciplinari, la nomina, la cessazione e la revoca.

2. Il Sindaco può nominare un Vice Segretario con il compito di coadiuvare il Segretario generale / comunale, nonché di sostituirlo in via generale per tutte le funzioni ad esso spettanti in base alla legge, allo Statuto o ai regolamenti, in caso di vacanza, assenza o impedimento. Il Vice Segretario è scelto tra uno dei Dirigenti responsabili delle struttura / Responsabili di Servizio preposti alle strutture nelle quali si articola l'Amministrazione Comunale.

**Art. 49**
**Direttore Generale**

1. Il Sindaco può attribuire al Segretario comunale le funzioni di Direttore generale con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco. Il Segretario decade automaticamente da tali funzioni qualora cessi, per qualunque motivo, il mandato del Sindaco che gliele ha conferite.

2. Al Direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Responsabili di Servizio.

3. Il Direttore generale:

a) provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

b) predispone il piano dettagliato di obiettivi e propone il Piano Esecutivo di Gestione;

c) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore e dei Dirigenti / Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività anche attraverso sedi di confronto permanenti e può sostituire gli stessi in caso di assenza, inerzia, inadempimento potendo, altresì avocare a sé la trattazione di pratiche e/o l'adozione di provvedimenti di particolare complessità e/o delicatezza;

d) svolge, altresì, le funzioni attribuite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## Titolo V
## I Servizi Pubblici

### Art. 50
### Forme di gestione ed assunzione dei servizi pubblici locali

1. Il Comune di Marcaria assicura che l'erogazione dei servizi pubblici locali avvenga secondo criteri di uguaglianza, equità ed efficienza.

2. Il Comune, ove non ritenga di esercitare le funzioni e le attività di competenza direttamente, a mezzo dei propri uffici, può avvalersi, di apposite strutture quali aziende, consorzi, società o altri organismi il cui oggetto ricomprenda l'espletamento di attività strumentali a quelle dell'amministrazione comunale, perfezionando i relativi rapporti con apposite convenzioni.

3. Il Comune individua i modelli / le forme di gestione, eventualmente anche in forma associata, dei servizi pubblici locali più adeguati alle esigenze della popolazione e del territorio, sulla base di valutazioni di opportunità, di convenienza economica, di efficienza di gestione, avendo riguardo alla natura del servizio da erogare ed ai concreti interessi pubblici da perseguire.

### Art. 51
### Partecipazioni a società

1. Il Comune può promuovere la costituzione o partecipare a società per la gestione di servizi pubblici locali; può partecipare a società di capitali aventi come scopo la promozione e il sostegno dello sviluppo economico e sociale della comunità locale o la gestione di attività strumentali per le quali sia ritenuto opportuno ricercare soluzioni organizzative di maggiore efficienza.

2. Il Comune può altresì affidare esternamente l'esercizio di funzioni amministrative.

## Titolo VI
## Strumenti economico-finanziari e controlli interni

### Capo I
### Gli strumenti economico-finanziari del Comune

#### Art. 52
#### Risorse economico-finanziarie

1. Il Comune ha autonomia finanziaria e capacità impositiva nell'ambito di quanto stabilito dalla legge.

2. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione e applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

3. L'eventuale esercizio delle funzioni conferite al Comune di Marcaria dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia, deve sempre essere realizzato con adeguate risorse economiche, umane e strumentali e nel rispetto dei principi della garanzia della continuità dell'azione amministrativa e dell'efficacia della stessa.

#### Art. 53
#### Revisione economico-finanziaria

1. Ai fini della revisione economico-finanziaria, il Comune, con apposito atto consiliare, elegge il Collegio dei Revisori nei modi indicati dalla legge.

2. Il Collegio dei Revisori espleta le funzioni ad esso attribuite dalla legge secondo modalità definite dal regolamento di contabilità e collabora con il Consiglio Comunale in relazione ai principali provvedimenti a valenza economico-finanziaria incidenti sull'attività del Comune.

3. I Revisori, nell'esercizio delle loro funzioni, hanno diritto di accesso agli atti e ai documenti dell'ente e delle sue istituzioni.

4. Il Collegio dei Revisori dei Conti può sviluppare la collaborazione con gli Organi di governo dell'Ente anche prendendo parte, su richiesta del Sindaco ed in relazione all'esame di provvedimenti con notevole rilevanza sotto il profilo economico-contabile, a riunioni della Giunta.

### Capo II
### Il sistema dei controlli interni

#### Art. 54
#### Il sistema dei controlli interni

1. Nell'ambito dell'Amministrazione Comunale la valutazione ed il controllo strategico, il controllo di gestione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nonché la valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio e del personale costituiscono un sistema per i controlli interni.

2. Il controllo e la valutazione strategica sono finalizzati a valutare, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di traduzione dell'indirizzo politico-amministrativo.

3. La valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio e del personale è finalizzata a rilevare, con riferimento all'attuazione degli obiettivi, il corretto sviluppo della gestione amministrativa, l'incidenza sulla stessa, anche in termini qualitativi, dell'attività delle risorse umane operanti nell'Amministrazione.

4. Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

5. I controlli di regolarità amministrativa e contabile, realizzati su atti già perfezionati ed efficaci, sono finalizzati a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
I controlli di regolarità amministrativa in ordine alla legittimità non hanno comunque sviluppo preventivo.

## Titolo VII
## Disposizioni transitorie e finali

### Art. 55
### Disposizioni abrogative

1. Lo Statuto del Comune di Marcaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 03/10/1991, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 07/01/1992 e ulteriormente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 14/03/2002 è abrogato.

**Comune di Sovere (BG)**
**Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 30 del 22 ottobre 2026**

**Sommario**

**Titolo I - Il comune e i suoi principi**
Articolo 1 - Il comune di Sovere
Articolo 2 - Territorio e sede
Articolo 3 - Stemma e gonfalone
Articolo 4 - Principi
Articolo 4-bis - Cooperazione istituzionale e forme associative

**Titolo II - Partecipazione, trasparenza e amministrazione digitale**
Articolo 5 - Istituti di partecipazione
Articolo 6 - Trasparenza, accesso e protezione dei dati
Articolo 6-bis - Amministrazione digitale
Articolo 7 - Partecipazione al procedimento

**Titolo III - Gli organi di governo**
Articolo 8 - Organi di governo
Articolo 8-bis - Sedute in modalità telematica o mista
Capo I - Del Sindaco
Articolo 9 - Il Sindaco
Articolo 10 - Il Sindaco ufficiale del Governo
Articolo 11 - Il Vicesindaco
Capo II - Della Giunta
Articolo 12 - La Giunta
Articolo 13 - Le attribuzioni della Giunta
Capo III - Del Consiglio
Articolo 14 - Il Consiglio comunale
Articolo 15 - Attribuzioni del Consiglio comunale
Articolo 16 - Presidente del Consiglio comunale
Articolo 17 - Attribuzioni del presidente
Articolo 18 - Linee programmatiche
Capo IV - Della mozione di sfiducia
Articolo 19 - Mozione di sfiducia
Capo V - Dei consiglieri
Articolo 20 - Diritti dei consiglieri
Articolo 21 - Diritto d'accesso dei consiglieri
Articolo 22 - Doveri dei consiglieri
Articolo 23 - Decadenza dei consiglieri
Articolo 24 - Consiglieri delegati
Capo VI - Delle commissioni
Articolo 25 - Commissioni consiliari
Articolo 26 - Commissioni di garanzia

**Titolo IV - L'organizzazione**
Capo I - La struttura burocratica
Articolo 27 - Criteri
Articolo 28 - Il Segretario comunale
Articolo 29 - Responsabili dei servizi e funzioni dirigenziali
Articolo 30 - Attribuzione delle funzioni nei comuni privi di dirigenza
Articolo 31 - Il personale dipendente
Articolo 32 - Incarichi a contratto
Capo II - Organismi gestionali esterni

Articolo 33 - Istituzione
Articolo 34 - Azienda speciale
Articolo 35 - Società partecipate
Articolo 35-bis - Servizi pubblici locali
Articolo 36 - Organi dell'istituzione, dell'azienda e delle società

**Titolo V - Ordinamento finanziario**
Articolo 37 - Ordinamento finanziario e contabile
Articolo 38 - Demanio e patrimonio
Articolo 39 - Organo di revisione
Articolo 40 - Servizio di tesoreria

**Titolo VI - Il sistema dei controlli**
Articolo 41 - Controlli interni

**Titolo VII - Norme finali**
Articolo 42 - Approvazione
Articolo 43 - Rinvio dinamico
Articolo 44 - Entrata in vigore

## Titolo I
## Il comune e i suoi principi

### Articolo 1
### Il Comune di Sovere

1. Il Comune di Sovere, ente locale autonomo con proprio statuto, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il Comune riconosce nella storia, nella cultura e nelle tradizioni della comunità di Sovere un patrimonio da conoscere, custodire e trasmettere alle generazioni future. Tutela e valorizza il patrimonio storico, artistico, architettonico, archeologico e culturale presente sul territorio, promuovendone la conoscenza, la conservazione e la fruizione.
3. Il Comune tutela il paesaggio e l'ambiente quali elementi essenziali dell'identità e della qualità della vita della comunità, con particolare attenzione al contesto della Valle Borlezza, ai corsi d'acqua, alle aree verdi e boschive e agli elementi naturali caratteristici del territorio. Promuove uno sviluppo equilibrato e sostenibile e la salvaguardia del territorio anche nell'interesse delle generazioni future.
4. Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di funzioni conferite con legge statale o regionale.

### Articolo 2
### Territorio e sede

1. Il territorio del Comune, parte integrante della Regione Lombardia e della Provincia di Bergamo, è delimitato dai comuni limitrofi di Cerete, Bossico, Lovere, Pianico, Endine Gaiano, Solto Collina e Gandino.
2. Il territorio comunale si caratterizza per la presenza dei due nuclei storici di **San Gregorio e San Martino**, posti sulle opposte sponde del **torrente Borlezza**, elemento naturale che ha storicamente caratterizzato lo sviluppo e la conformazione dell'abitato, nonché delle frazioni di **Piazza e Sellere**, ciascuna portatrice di una propria identità storica, sociale e territoriale.
3. Il Comune riconosce e valorizza i nuclei storici di San Gregorio e San Martino e le frazioni di Piazza e Sellere quali componenti essenziali dell'identità e del patrimonio della comunità di Sovere, ne tutela le specificità e ne promuove la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Comune persegue uno sviluppo equilibrato dell'intero territorio comunale, favorendo la partecipazione delle diverse realtà territoriali alla vita della comunità e un'adeguata accessibilità ai servizi e alle opportunità.
5. Il palazzo civico, sede e casa comunale, è sito in Via Marconi, 6 a Sovere.
6. La Giunta comunale, con propria deliberazione, può individuare sedi secondarie della casa comunale.

### Articolo 3
### Stemma e gonfalone

1. Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, che sono quelli storicamente in uso. Il Sindaco dispone l'esibizione del gonfalone, con lo stemma del Comune, per ufficializzare la partecipazione del Comune a cerimonie, manifestazioni ed eventi istituzionali.
2. Lo stemma del Comune di Sovere è così descritto: "troncato in sbarra da un filetto d'argento; il primo di azzurro alla chiesa in prospettiva sinistrata dalla torre campanaria, il tutto al naturale con la base nascosta di verde; il secondo di rosso ad un ponte di pietra in sbarra a quattro arcate, la seconda aperta del campo e accostata da quattro pilastri. Ornamenti esteriori del Comune".

### Articolo 4
### Principi

1. Il Comune di Sovere persegue i principi costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa. Esercita poteri propri e funzioni amministrative proprie o conferite con legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.
2. Il Comune riconosce il volontariato, l'associazionismo e gli enti del Terzo settore quali espressioni fondamentali della partecipazione e della solidarietà della comunità locale e ne valorizza il ruolo nella cura delle persone, dei beni comuni e del territorio. Ne favorisce l'attività, nel rispetto dei principi di autonomia e sussidiarietà, anche attraverso forme di collaborazione, coprogettazione, concessione o utilizzo di spazi e strutture comunali, sostegno alle iniziative di interesse generale e ogni altra modalità consentita dall'ordinamento.
3. Il Comune riconosce nella storia, nella cultura e nelle tradizioni della comunità di Sovere un patrimonio da conoscere, tutelare e trasmettere alle generazioni future. Tutela e valorizza il patrimonio storico, artistico, architettonico e culturale del territorio, nonché l'ambiente e il paesaggio, con particolare attenzione al contesto della **Valle Borlezza** e agli elementi naturali che lo caratterizzano. Promuove e sostiene lo sport, anche agonistico, le attività ricreative, il turismo locale e le attività economiche, industriali, artigianali e commerciali, perseguendo uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio.
4. Il Comune assicura condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e garantisce che entrambi i sessi siano rappresentati negli organi collegiali non elettivi del Comune stesso, degli enti, delle aziende, delle istituzioni, delle società e di ogni altro organismo dipendente dal Comune, secondo quanto previsto dalla legge.
5. Il Comune riconosce i bambini, gli adolescenti e i giovani quali componenti attive della comunità e promuove condizioni che ne favoriscano la crescita, la formazione, la partecipazione alla vita pubblica, l'aggregazione, la pratica sportiva e culturale e la creazione di opportunità che favoriscano il loro legame con il territorio.

### Articolo 4-bis
### Cooperazione istituzionale e forme associative

1. Il Comune, nel rispetto della legge, può esercitare funzioni e servizi in forma associata, nonché promuovere forme di collaborazione istituzionale con altri enti pubblici, mediante convenzioni, accordi di programma, unioni, consorzi, accordi di collaborazione o altri strumenti previsti dall'ordinamento.
2. Il ricorso a forme associative o cooperative è valutato in relazione all'adeguatezza organizzativa, alla qualità dei servizi, all'economicità della gestione, alla sostenibilità finanziaria e alla migliore cura degli interessi della comunità locale.
3. Restano ferme le specifiche discipline previste per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi pubblici locali e per la gestione degli organismi partecipati.

## Titolo II
## Partecipazione, trasparenza e amministrazione digitale

### Articolo 5
### Istituti di partecipazione

1. I cittadini, singoli o associati, possono presentare agli organi del Comune istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
2. L'organo destinatario, dopo aver vagliato la legittimità e l'ammissibilità dell'istanza, della petizione o della proposta, decide in merito secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali.

3. Con apposito regolamento, approvato dall'organo consiliare, possono essere previsti referendum su richiesta di un adeguato numero di cittadini, nelle materie e con i limiti stabiliti dalla legge e dal regolamento stesso.
4. Il Comune, per favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, può istituire commissioni composte da cittadini, che non fanno parte degli organi dell'ente, e da amministratori. Tali commissioni, denominate consulte, avanzano proposte ed esprimono pareri facoltativi non vincolanti.
5. Il Comune promuove la partecipazione dei bambini e dei ragazzi alla vita della comunità e favorisce percorsi di educazione alla cittadinanza e alla conoscenza delle istituzioni democratiche. A tal fine riconosce e sostiene il Consiglio Comunale dei Ragazzi, quale organismo di partecipazione e confronto delle giovani generazioni, disciplinandone composizione e funzionamento con apposito regolamento o secondo le modalità definite dal Consiglio Comunale.

## Articolo 6
## Trasparenza, accesso e protezione dei dati

1. Il Comune assicura la trasparenza, intesa come accessibilità ai dati ed ai documenti detenuti dall'amministrazione, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Il Comune assicura la trasparenza attraverso la pubblicazione di dati, informazioni, documenti e provvedimenti sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
3. Il Comune assicura ai cittadini il diritto di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni ed ai documenti, secondo la disciplina di legge e regolamentare.
4. L'esercizio dei diritti di accesso avviene nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, segreto d'ufficio, segreto statistico, riservatezza e degli altri limiti previsti dall'ordinamento.
5. Il diritto di accesso è esteso, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, agli enti, alle aziende, alle istituzioni, alle società e agli altri organismi dipendenti o controllati dal Comune.

## Articolo 6-bis
## Amministrazione digitale

1. Il Comune promuove l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quale strumento ordinario di semplificazione amministrativa, trasparenza, accessibilità, efficienza e miglioramento dei rapporti con cittadini, imprese, professionisti e altri enti pubblici.
2. Il Comune assicura, nei limiti delle risorse disponibili e secondo la normativa vigente, la progressiva digitalizzazione dei procedimenti, l'utilizzo di strumenti informatici per la formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti amministrativi e l'accessibilità dei servizi digitali.
3. Il Comune favorisce l'uso del domicilio digitale, delle piattaforme abilitanti nazionali e degli strumenti di identità digitale, pagamento elettronico, notificazione digitale e interoperabilità, nel rispetto della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali.

### Articolo 7
### Partecipazione al procedimento

Secondo la legge dello Stato, il Comune assicura la partecipazione al procedimento amministrativo dei cittadini e dei titolari di interessi pubblici o privati, nonché dei portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

## Titolo III
## Gli organi di governo

### Articolo 8
### Organi di governo

Il Sindaco, il Consiglio comunale e la Giunta comunale sono gli organi di governo del Comune.

### Articolo 8-bis
### Sedute in modalità telematica o mista

1. Le sedute degli organi collegiali del Comune, comprese quelle del Consiglio comunale, della Giunta comunale, delle commissioni consiliari e delle consulte, possono svolgersi anche in modalità telematica o mista, nei casi e secondo le modalità stabilite dai rispettivi regolamenti.
2. Le modalità telematiche o miste devono garantire l'identificazione dei partecipanti, la regolarità della convocazione, la contestualità della partecipazione, la possibilità di intervento, la sicurezza e la regolarità delle votazioni, nonché la pubblicità della seduta nei casi previsti dalla legge o dal regolamento.
3. I regolamenti disciplinano le modalità tecniche e organizzative necessarie ad assicurare il corretto svolgimento delle sedute e la conservazione degli atti.

## Capo I
## Del Sindaco

### Articolo 9
### Il Sindaco

1. Il Sindaco, eletto a suffragio universale, è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune.
2. Il Sindaco esercita la rappresentanza legale del Comune.
3. Il Sindaco:
    a) convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio comunale secondo quanto previsto dal presente statuto e dal regolamento;
    b) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione dei provvedimenti amministrativi;
    c) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
    d) esercita tutte le funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge;
    e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge.
4. Il Sindaco, previa deliberazione della Giunta, rappresenta in giudizio il Comune.
5. Il Sindaco nomina, con proprio decreto, i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo la legge, lo statuto e i regolamenti comunali.

6. Il Sindaco, nel rispetto delle modalità ed entro i limiti della legge dello Stato, può adottare ordinanze anche contingibili e urgenti.
7. Il distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.

### Articolo 10
### Il Sindaco ufficiale del Governo

1. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende:
   a) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
   b) allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
   c) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.
2. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.
3. Anche in qualità di ufficiale del Governo, il Sindaco, nel rispetto delle modalità ed entro i limiti della legge dello Stato, può adottare ordinanze anche contingibili e urgenti.

### Articolo 11
### Il Vicesindaco

1. Il Sindaco nomina il Vicesindaco tra i componenti della Giunta.
2. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco, nell'esercizio di tutte le sue funzioni, anche di quelle proprie di ufficiale del Governo, in caso di assenza, impedimento temporaneo o sospensione dalla funzione.

## Capo II
## Della Giunta

### Articolo 12
### La Giunta

1. La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero massimo di assessori pari a quattro.
2. È consentita la nomina ad assessore di cittadini non facenti parte del Consiglio ed in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere.
3. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva.
4. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, in modo che nessuno dei due sessi sia rappresentato in misura inferiore al quaranta per cento, con arrotondamento aritmetico, ove previsto dalla normativa vigente.
5. Il Sindaco revoca uno o più assessori nel caso venga meno il rapporto fiduciario alla base della collaborazione politico-amministrativa, dandone motivata comunicazione al Consiglio.

### Articolo 13
### Le attribuzioni della Giunta

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune. La Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali. 1

2. Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti, salvo diverse previsioni di legge o regolamentari.
3. La Giunta:
    a. compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non siano riservati alla competenza del Sindaco;
    b. collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio;
    c. riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso;
    d. con propria deliberazione, dà mandato al Sindaco a rappresentare e difendere in giudizio il Comune.
4. È di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

## Capo III
## Del Consiglio

### Articolo 14
### Il Consiglio comunale

1. L'elezione del Consiglio comunale, la durata in carica, il numero dei consiglieri e la posizione giuridica di questi sono regolati dalla legge dello Stato. 2
2. Il funzionamento del Consiglio comunale, nel quadro dei principi stabiliti da questo statuto, è disciplinato con regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte.
3. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che, in ogni caso, debbano essere presenti almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge, senza computare a tal fine il Sindaco.
4. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

### Articolo 15
### Attribuzioni del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale, i cui componenti sono eletti a suffragio universale diretto, è organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo.
2. Il Consiglio ha competenza limitata esclusivamente agli atti e ai provvedimenti fondamentali elencati dalla legge. 1

### Articolo 16
### Presidente del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco, che provvede alla convocazione, salvo diversa disposizione di legge o del presente statuto.
2. In caso di assenza o impedimento del Sindaco, la presidenza del Consiglio è assunta dal Vicesindaco. In mancanza, assenza o impedimento anche del Vicesindaco consigliere, presiede il consigliere anziano.
3. È consigliere anziano colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale elettorale, con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco.

### Articolo 17
### Attribuzioni del presidente

1. Il Sindaco, quale presidente del Consiglio comunale, redige l'ordine del giorno, convoca e dirige i lavori dell'assemblea.
2. Il presidente è tenuto a riunire il Consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri o il Sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste se di competenza del Consiglio comunale. In caso di inosservanza, previa diffida, provvede il Prefetto.
3. Il presidente del Consiglio comunale assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.
4. Nei casi in cui la presidenza sia assunta dal Vicesindaco consigliere o dal consigliere anziano, questi esercita le funzioni limitatamente alla seduta o alla fase in cui sostituisce il Sindaco.

### Articolo 18
### Linee programmatiche

1. Entro sessanta giorni dalla proclamazione, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Il Sindaco può presentare le linee programmatiche anche nella seduta di insediamento.
3. Il Consiglio comunale, con voto palese, si esprime sulle linee programmatiche del Sindaco.
4. Il Consiglio, nel corso del mandato, partecipa all'adeguamento ed alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dell'esecutivo.

## Capo IV
## Della mozione di sfiducia

### Articolo 19
### Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco.
4. La mozione di sfiducia è posta in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
5. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio, con conseguente nomina di un commissario.

## Capo V
## Dei consiglieri

### Articolo 20
### Diritti dei consiglieri

1. I consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio.

2. I consiglieri possono presentare interrogazioni, mozioni e altri atti di sindacato ispettivo previsti e disciplinati dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.
3. I consiglieri, che rappresentano almeno un quinto dei consiglieri assegnati, hanno il diritto di chiedere la convocazione del Consiglio.

### Articolo 21
### Diritto d'accesso dei consiglieri

1. I consiglieri hanno il diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché da aziende, istituzioni, enti e società dipendenti o controllati dal Comune stesso, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato dei medesimi consiglieri.
2. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali è esercitato in modo ampio e pieno, in quanto funzionale all'espletamento del mandato elettivo, secondo modalità proporzionate e non emulative, fermo restando l'obbligo di riservatezza e di segreto con riferimento ai dati ed alle informazioni che, in base alla legge, non possono essere divulgati.
3. Il regolamento sul funzionamento del Consiglio può disciplinare le modalità organizzative di esercizio del diritto di accesso, senza introdurre limitazioni sostanziali incompatibili con la funzione di controllo politico-amministrativo del consigliere.

### Articolo 22
### Doveri dei consiglieri

1. I consiglieri comunali hanno il dovere di svolgere il mandato elettorale partecipando alle riunioni del Consiglio comunale, delle commissioni consiliari e delle consulte per le quali siano stati designati.
2. Il consigliere, nell'esercizio del mandato, deve tenere un comportamento improntato all'imparzialità e al principio di buona amministrazione nel rispetto della distinzione tra le funzioni, le competenze e le responsabilità degli amministratori e quelle proprie dei responsabili della gestione.

### Articolo 23
### Decadenza dei consiglieri

Le cause di decadenza dei consiglieri e le relative procedure sono disciplinate dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, nel rispetto della normativa vigente.

### Articolo 24
### Consiglieri delegati

1. Il Sindaco può attribuire ad uno o più consiglieri incarichi politico-amministrativi, di programmazione, attuazione e verifica di programmi, progetti o singoli obiettivi.
2. Gli incarichi conferiti ai consiglieri hanno natura esclusivamente politico-amministrativa, istruttoria, propositiva, di studio, impulso e raccordo con il Sindaco e con la Giunta.
3. Gli incarichi di cui al presente articolo non attribuiscono poteri gestionali, poteri di firma di atti amministrativi, poteri di amministrazione attiva o poteri idonei ad impegnare il Comune verso l'esterno, restando ferma la competenza dei responsabili dei servizi.

## Capo VI
## Delle commissioni

### Articolo 25
### Commissioni consiliari

1. Il Consiglio comunale può avvalersi di commissioni composte da soli consiglieri, costituite con criterio proporzionale tra i gruppi consiliari in modo da assicurare la presenza delle opposizioni.
2. Con regolamento sono determinati i poteri, l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori delle commissioni.
3. Le commissioni consiliari avanzano proposte ed esprimono pareri, facoltativi non vincolanti, su questioni sottoposte al Consiglio comunale. Le commissioni statutarie esistenti alla data di entrata in vigore del presente statuto rimangono in carica sino a scadenza.

### Articolo 26
### Commissioni di garanzia

1. La presidenza delle commissioni consiliari di garanzia e controllo, quando costituite con apposita deliberazione del Consiglio comunale, è sempre attribuita alle opposizioni consiliari.
2. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri componenti, può istituire commissioni consiliari di indagine sull'attività dell'amministrazione.
3. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette commissioni sono disciplinati dal regolamento sul funzionamento del Consiglio.

## Titolo IV
## L'organizzazione

## Capo I
## La struttura burocratica

### Articolo 27
### Criteri

1. Il Comune organizza gli uffici ed i servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.
2. L'attività amministrativa di uffici e servizi persegue i criteri obiettivo di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
3. Il Comune assicura il rispetto del principio della separazione tra indirizzo politico-amministrativo e compiti gestionali.

### Articolo 28
### Il Segretario comunale

1. Il comune dispone di un Segretario comunale dipendente del Ministero dell'Interno e iscritto al relativo Albo.
2. Le funzioni di Segretario comunale possono essere gestite in forma associata con altri enti.
3. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
4. Il segretario sovraintende e coordina l'attività di responsabili di servizio e funzionari.

5. Il Segretario comunale svolge ogni altro compito attribuitogli dalla legge, da questo statuto, dai regolamenti o conferitogli dal Sindaco.
6. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza, impedimento.

### Articolo 29
### Responsabili dei servizi e funzioni dirigenziali

1. La direzione degli uffici e dei servizi spetta ai responsabili dei servizi individuati in conformità alla legge, al presente statuto e al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili dei servizi, che dispongono di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo.
3. Spettano ai responsabili tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano il Comune verso l'esterno, che non siano ricompresi espressamente dalla legge o dal presente statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo e che non rientrino tra le funzioni del Segretario comunale.
4. I responsabili sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

### Articolo 30
### Attribuzione delle funzioni nei comuni privi di dirigenza

1. Se il Comune non dispone di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni ed i compiti gestionali di cui all'articolo 107 TUEL sono attribuiti, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.
2. Il conferimento delle responsabilità tiene conto delle competenze professionali, dell'esperienza maturata, della capacità organizzativa e gestionale e delle esigenze di funzionalità dell'ente.
3. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina, nel rispetto della legge e del contratto collettivo, la struttura organizzativa, le modalità di conferimento, durata e revoca degli incarichi di responsabilità e i relativi rapporti con gli obiettivi assegnati.
4. Resta ferma la responsabilità dei responsabili degli uffici e dei servizi per gli atti adottati e per i risultati della gestione.

### Articolo 31
### Il personale dipendente

1. Il personale dipendente del Comune osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
2. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri dei quali è titolare.
3. Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia.
5. Il personale osserva altresì il codice di comportamento nazionale, il codice di comportamento integrativo dell'ente, le disposizioni in materia di prevenzione della

corruzione, trasparenza, protezione dei dati personali, utilizzo degli strumenti informatici e comunicazione istituzionale.

### Articolo 32
### Incarichi a contratto

1. Il Comune può prevedere, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legge, la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato.
2. Gli incarichi a contratto sono conferiti nel rispetto dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e previa procedura pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce i limiti quantitativi, i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.
4. Gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.
5. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai contratti collettivi nazionali per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, in ragione della specifica qualificazione professionale e culturale, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, nei limiti della legge e della sostenibilità finanziaria dell'ente.

## Capo II
## Organismi gestionali esterni

### Articolo 33
### Istituzione

1. L'istituzione è organismo strumentale del Comune per l'esercizio di servizi sociali ed è dotata di autonomia gestionale.
2. L'istituzione, ove costituita, conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati e adotta il medesimo sistema contabile del Comune.
3. L'istituzione conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico e del pareggio finanziario.

### Articolo 34
### Azienda speciale

1. L'azienda speciale è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio comunale.
2. L'azienda speciale, ove costituita, conforma la propria gestione ai principi contabili generali ed ai principi del Codice civile.
3. L'azienda speciale conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo di perseguire l'equilibrio economico.
4. L'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda speciale sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti della stessa azienda speciale.

### Articolo 35
### Società partecipate

1. La costituzione di società di diritto privato da parte del Comune, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di quote di capitale in società a totale o parziale

partecipazione pubblica, diretta o indiretta, sono consentiti nei limiti e secondo le modalità fissate dalla legge dello Stato.

2. Il Comune non può, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.
3. Il Comune esercita i diritti di socio secondo criteri di legalità, trasparenza, economicità, tutela della concorrenza, sana gestione finanziaria e controllo pubblico, in coerenza con gli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e con la disciplina vigente.

### Articolo 35-bis
### Servizi pubblici locali

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, organizza i servizi pubblici locali perseguendo la soddisfazione dei bisogni della comunità, la continuità, l'universalità, l'accessibilità, la qualità delle prestazioni, la tutela degli utenti e la sostenibilità economico-finanziaria della gestione.
2. La scelta delle forme di gestione dei servizi pubblici locali è effettuata nel rispetto della legge, dei principi di concorrenza, sussidiarietà, efficienza, efficacia, economicità, adeguatezza, proporzionalità e motivazione rafforzata quando richiesta dalla normativa vigente.
3. Il Comune assicura il controllo sull'attuazione degli indirizzi, sulla qualità dei servizi erogati e sull'adempimento degli obblighi assunti dai soggetti gestori, anche mediante il sistema dei controlli interni e gli strumenti previsti dai contratti di servizio.

### Articolo 36
### Organi dell'istituzione, dell'azienda e delle società

1. Il Sindaco designa i componenti degli organi dell'istituzione sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, previa procedura pubblica idonea a garantire trasparenza e comparazione dei requisiti professionali.
2. Il Sindaco può revocare i componenti degli organi dell'istituzione nel caso venga meno il rapporto fiduciario alla base della collaborazione politico-amministrativa o nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dagli atti istitutivi.
3. Il Sindaco, previa procedura pubblica idonea a garantire trasparenza e comparazione dei requisiti professionali, designa i componenti degli organi dell'azienda speciale o della società partecipata sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e conformemente allo statuto rispettivamente dell'azienda speciale e della società.
4. Il Sindaco può provvedere alla revoca degli organi dell'azienda speciale e della società partecipata secondo le modalità previste dai rispettivi statuti e dalla normativa vigente.
5. Le designazioni e le nomine sono effettuate nel rispetto della disciplina in materia di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi, equilibrio di genere, requisiti di professionalità, onorabilità e trasparenza.

## Titolo V
## Ordinamento finanziario

### Articolo 37
### Ordinamento finanziario e contabile

1. L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali è riservato alla legge dello Stato.
2. Nell'ambito della finanza pubblica, la legge riconosce al Comune autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

3. Il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati.
4. I risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale, secondo la disciplina vigente.
5. Il Comune, allo scopo di assicurarne la conoscenza ai cittadini ed agli organismi di partecipazione, pubblica tempestivamente sul sito web istituzionale i contenuti significativi del bilancio di previsione, del rendiconto e dei relativi allegati.

### Articolo 38
### Demanio e patrimonio

1. Il Comune è titolare di beni demaniali, di beni del patrimonio indisponibile e di beni del patrimonio disponibile secondo la disciplina del Codice civile e delle leggi speciali.
2. La gestione del patrimonio comunale è improntata a criteri di legalità, redditività, funzionalità istituzionale, conservazione del valore, trasparenza, valorizzazione e tutela dell'interesse pubblico.

### Articolo 39
### Organo di revisione

1. Il Comune dispone di un organo di revisione designato secondo la legge dello Stato.
2. L'organo di revisione svolge le funzioni di verifica e controllo previste dalla legge e collabora con il Consiglio comunale quando richiesto.
3. L'organo di revisione può sempre partecipare alle riunioni del Consiglio comunale e, se richiesto dal Sindaco, può partecipare alle riunioni della Giunta.

### Articolo 40
### Servizio di tesoreria

1. Il Comune dispone di un servizio di tesoreria.
2. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai regolamenti o da norme pattizie.

## Titolo VI
## Il sistema dei controlli

### Articolo 41
### Controlli interni

1. Il sistema dei controlli interni è disciplinato da apposito regolamento, nel rispetto degli articoli 147 e seguenti TUEL e tenuto conto della dimensione demografica dell'ente.
2. Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire la regolarità amministrativa e contabile dell'azione amministrativa, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione, la salvaguardia degli equilibri finanziari e la verifica dello stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'ente.
3. Il sistema dei controlli interni comprende, secondo quanto previsto dalla legge e dal regolamento comunale:
    a. il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
    b. il controllo di gestione;

c. il controllo strategico, ove obbligatorio o previsto dal regolamento;
d. il controllo sugli equilibri finanziari;
e. il controllo sugli organismi gestionali esterni, ove obbligatorio o previsto dal regolamento;
f. il controllo della qualità dei servizi erogati, direttamente o mediante organismi gestionali esterni, secondo metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

4. Il sistema dei controlli è integrato dal monitoraggio delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e dal raccordo con gli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione della performance.

## Titolo VII
## Norme finali

### Articolo 42
### Approvazione

1. Lo statuto è deliberato dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
2. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni. In tal caso, lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
3. Il presente articolo si applica anche alle modifiche statutarie.

### Articolo 43
### Rinvio dinamico

1. Per tutto quanto non previsto, si fa rinvio alla legge dello Stato e, in particolare, al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
2. Le disposizioni statutarie incompatibili con norme sopravvenute di rango superiore cessano di trovare applicazione dalla data di efficacia di queste ultime, nelle more del formale adeguamento statutario.
3. Gli organi comunali promuovono, ove necessario, l'adeguamento dello statuto alle sopravvenienze normative e giurisprudenziali di rilievo.

### Articolo 44
### Entrata in vigore

1. Lo statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio online del Comune per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
2. Lo statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio online del Comune.
3. Lo statuto è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali - Atti generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.
4. Il presente statuto abroga e sostituisce ogni precedente disposizione statutaria del Comune.

## B) GARE

### Comune di Corsico (MI)
### Avviso pubblico - Procedura per l' alienazione di immobile di proprieta' comunale - Luogo: via Kennedy 11 angolo via Diaz - Corsico

Ai sensi:

- del «Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico» approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30 settembre 2021
- del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni approvato con atto di Consiglio comunale n. 49 del 23 dicembre 2025 e relativo al triennio 2026-2028
- della Determinazione dirigenziale n.953 del 17 novembre 2026

si rende noto che:

Il Comune di Corsico intende procedere all'alienazione di un immobile, sito in Via Kennedy 11 angolo Via Diaz, ad uso abitativo/uffici, iscritto al NCEU al foglio 18, part. 590, sub 703, cat A/10, con superficie complessiva di mq 79,50, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a favore dell'offerta di acquisto più alta.

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Asta pubblica con presentazione di offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 827/1924, con aggiudicazione a favore dell'offerta più alta, senza limiti di rialzo, rispetto al prezzo base determinato con apposita perizia di stima giurata PG n 13536 del 27 aprile 2026 e allegata, in € 58.134,00= oltre alle tasse, imposte ed onorario notarile.

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro le ore 12.00 del 28 dicembre 2026 all' Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 15.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data dell'eventuale sopralluogo, è il Dott. Salvatore Beccaccini Responsabile EQ del Servizio Cultura e Patrimonio, dipendente di ruolo del Comune di Corsico, contattabile al seguente recapito mail:

- email: patrimonio@comune.corsico.mi.it;

Corsico, 17 novembre 2026

Il dirigente settore 5
tecnico e cultura
Marina Maggiulli

### Comune di Gorgonzola (MI)
### Avviso d'asta pubblica

(ai sensi dell'art. 73 lett. c) e art. 76 co. 2 del R.D. 827/1924)

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica per la vendita in piena proprietà dei seguenti 2 immobili (1 immobile ad uso residenziale + 1 box ad uso autorimessa) di proprietà del Comune di Gorgonzola, dislocati all'interno del territorio comunale.

| *Lotto n.* | *Descrizione* | *Estratti catastali* | *Prezzo a base d'asta (€)* |
|---|---|---|---|
| 1 | Autorimessa via Respighi, 21 | Fg 10, Mapp. 536 sub. 35 | 13.5000,00 |
| 2 | Abitazione via Massara, 10 | Fg 6, Mapp. 400 sub. 19 | 13.500,00 |

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete al rialzo di cui all'art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924 con aggiudicazione, ad unico incanto, a favore del concorrente che ha presentato, per ciascun lotto, l'offerta economica più alta ed il cui prezzo sia comunque migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgonzola entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2026.I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno 13 gennaio 2027 alle ore 9.30 presso la sede comunale.

Il bando integrale ed i relativi allegati sono consultabili sul sito internet del Comune all'indirizzo web www.comune.gorgonzola.mi.it, sezione Amministrazione Trasparente - «Bandi di Gara e Contratti».

Responsabile del procedimento:

Ing. Agazio Montirosso (e-mail: agazio.montirosso@comune.gorgonzola.mi.it)

Gorgonzola, 10 novembre 2026

Il responsabile settore 6.
lavori pubblici, infrastrutture e patrimonio
Agazio Montirosso

### Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano
### Estratto avviso d'asta

L'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli», ente pubblico, rende noto di voler procedere all'alienazione – mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 73, lettera «C», del Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. – degli immobili di sua proprietà, ubicati nel Comune di Milano, via Mauro Macchi n. 70 e 72, viale Brianza n. 23 e via dei Piatti n. 8

| *Unità immobiliare* | *Superficie commerciale* | *Prezzo alienazione base asta* |
|---|---|---|
| Foglio 272, Mappale 3 vari subalterni e Foglio 436 particella 156 vari subalterni | 10.700 mq circa | € 45.020.000,00 |

Le offerte economiche, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, dovranno pervenire all'ufficio protocollo di quest'Azienda, in Milano, via Bartolomeo D'Alviano n. 78, entro le ore 12,30 del 29 dicembre 2026.

Il 30 dicembre 2026 alle ore 10.00, presso la suddetta sede dell'Azienda, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

L'avviso di gara integrale e la relativa documentazione sono disponibili sul sito internet: www.golgiredaelli.it

Milano, 12 novembre 2026

Il direttore generale
e responsabile del procedimento
Maria Antonia Ambrogetti

# C) CONCORSI

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente statistico da assegnare alla s.c. NAPSS**

In esecuzione della deliberazione n. 631 del 12.11.2026, è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE STATISTICO da assegnare alla SC NAPSS**

Il Concorso di cui al presente bando verrà espletato in conformità alle norme di cui al DPR 483/1997, alle vigenti normative in materia e ai vigenti CC.CC.NN.LL delle aree dirigenziali di riferimento.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della Legge n. 15/05/1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a. diploma di laurea in Statistica o in Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali o in Scienze Statistiche ed Attuariali o in Scienze Statistiche ed Economiche o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del v.o. oppure le corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM), ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

b. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 165/2001, l'ammissione è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

**Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, art. 38 del D.Lgs 165/2001, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente**

**concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.**

**In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.**

**I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.**

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE**

- Collegarsi al sito internet **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it**;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

- pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

**FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA**

- Ricollegarsi al portale **https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it** e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
**ATTENZIONE**: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE**: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

**ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".
La domanda allegata:
- **non** deve riportare la scritta fac-simile;

- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi**.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono**:
   - documento d'identità valido;
   - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
   - domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) o modalità digitale certificata;
   - ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 10.00 (dieci euro).
     Il versamento deve essere effettuato tramite:
     PagoPA, sezione "Tassa di concorso", al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSB
     Nella causale inserire: Concorso pubblico per Dirigente Statistico.

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono**:
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

**3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

**Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso.**

**4. ASSISTENZA**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione on-line, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa o digitale certificata della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.
- il mancato caricamento della documentazione indicato nel punto 2 "caricamento online della documentazione" punto a).

**6. AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Agenzia, con determinazione del Direttore della SC GSRU, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
**L'elenco dei candidati non ammessi/ammessi o ammessi con riserva a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".**
Per i candidati esclusi o ammessi con riserva, la motivazione dell'esclusione o eventuale ammissione con riserva, verrà comunicata all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

**La comunicazione ai candidati e la pubblicazione, sopra specificate, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**7. PROVE D'ESAME, PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI**

Ai sensi dell'art. 69 del DPR n. 483/97, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:**
- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

**I punti per le prove di esame sono così ripartiti:**
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

**I titoli che costituiscono requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.**

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e pratica nella stessa giornata, in tale caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta.

**La pubblicazione sul sito dell'ATS di Bergamo sezione "lavora con noi" degli esiti delle prove sarà anonimizzata, indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (ID domanda riportato in calce alla domanda inoltrata).**
Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove.
Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

**Prova scritta:** redazione di un elaborato, anche nella forma di risposta sintetica a una pluralità di quesiti di carattere teorico, su uno o più argomenti di seguito indicati:

- utilizzo di metodologie e tecniche statistiche per l'analisi e l'interpretazione dei dati, con esperienza nell'utilizzo di software specialistici per l'elaborazione complessa;
- conoscenza delle architetture di data warehouse, compresa la gestione dei processi di ETL (Extract, Transform, Load), la struttura dei database relazionali e non relazionali;
- padronanza dei flussi amministrativi, sanitari e sociosanitari di competenza della struttura di destinazione;
- valutazione dei bisogni di salute e misure epidemiologiche;
- analisi della domanda e dell'offerta di prestazioni sanitarie e sociosanitarie;
- costruzione e utilizzo di indicatori di attività, efficienza, appropriatezza e performance;
- modelli di monitoraggio e valutazione degli accordi contrattuali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

**Prova pratica:**
concernente l'esame di progetti, relazioni tecniche, report relativi a:

- elaborazione e analisi di un dataset sanitario o sociosanitario, con calcolo di indicatori, analisi descrittiva e interpretazione dei risultati;
- costruzione di indicatori e dashboard di monitoraggio, finalizzati al controllo delle attività e relativa valutazione;
- valutazione della qualità dei flussi informativi, mediante individuazione di anomalie, incongruenze e dati mancanti e proposta di metodologie di correzione;
- predisposizione di un report tecnico-statistico, contenente metodologia, risultati, rappresentazioni grafiche e indicazioni operative a supporto delle decisioni aziendali.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

**Prova orale:**
colloquio nelle materie delle prove scritta e pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e del Codice etico e di comportamento dell'ATS di Bergamo, disponibile sul sito www.ats-bg.it - Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento".

Potrà, inoltre, essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese) e di elementi di informatica ai sensi dell'art 37 del D.lgs 165/2001.

## 8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi", nel rispetto del calendario delle festività.**

**La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.**
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, a norma di legge.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

**9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore SC GSRU secondo la composizione prevista dall'art. 67 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

**10. GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEI VINCITORE**

La graduatoria di merito dei candidati idonei, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
In caso di ulteriore "ex-aequo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.
Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) ed avrà una validità di due anni, decorrente dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per la quale il concorso è stato bandito e che successivamente si dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei fabbisogni dell'ATS di Bergamo.
La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.
Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.**

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)**
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

**13. NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**
Il testo del presente bando è consultabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Bergamo (035.385.138).

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Giupponi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b) della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - area dirigenza sanità**

In esecuzione della deliberazione n. 1408 del 29.10.2026 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268, LETT B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. - AREA DIRIGENZA SANITÀ**

**SCADENZA ORE ____ DEL GIORNO _____**

**PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA NON MEDICA**

| PROFILO PROFESSIONALE E DISCIPLINA | NUMERO DI POSTI |
|---|---|
| Dirigente Medico – disciplina Otorinolaringoiatria | 2 |
| Dirigente Medico – disciplina Neurochirurgia | 1 |
| Dirigente Medico – disciplina Nefrologia | 1 |
| Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia | 3 |
| Dirigente Psicologo – disciplina Psicologia | 1 |

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. 234/2021, come da ultimo integrato e modificato dall'art. 1 comma 365 della L. 199 del 30.12.2025 e dall'art. 5 del D.L. 200 del 31.12.2025, convertito in L. 26 del 27.02.2026, nonché dalla DGR n. XII/606 del 10.07.2023 che ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

b) aver maturato alla data del 31/12/2026 alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso

profilo/disciplina in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla procedura di stabilizzazione;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.)

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo

Devono comunque possedere:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Piena e incondizionata idoneità psicofisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

**entro e non oltre le ore 16.00 DEL GIORNO** _____

secondo le seguenti modalità:

1) **consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo:

P.O. L.Sacco – Via G.B.Grassi 74 – 20157 Milano

ORARI PROTOCOLLO - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.

2) **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.

3) **tramite PEC**. In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it.**

La validità dell'istanza è altresì subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

a. domanda;
b. curriculum vitae e carta d'identità

L' ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.**

**L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L' ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

a. Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo
b. fotocopia del documento d'identità;

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

**3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo/disciplina professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10.07.2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sull'albo pretorio dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

**4. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta dall'Azienda per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico di questa azienda.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico del P.O. Fatebenefratelli, tel. 02/6363.2033, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Grazia Colombo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b) della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - personale del comparto sanità**

In esecuzione della deliberazione n. 1408 del 29.10.2026 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268, LETT B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. - PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ**

**SCADENZA ORE ____ DEL GIORNO _____**

**PERSONALE DEL COMPARTO**

| PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO DI POSTI |
|---|---|
| Operatore Socio Sanitario | 16 |
| Dietista | 3 |
| Infermiere | 2 |
| Ostetrica | 1 |
| Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva | 1 |

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. 234/2021, come da ultimo integrato e modificato dall'art. 1 comma 365 della L. 199 del 30.12.2025 e dall'art. 5 del D.L. 200 del 31.12.2025, convertito in L. 26 del 27.02.2026, nonché dalla DGR n. XII/606 del 10.07.2023 che ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

b) aver maturato alla data del 31/12/2026 alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2026.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo

in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla procedura di stabilizzazione;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.)

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

**entro e non oltre le ore 16.00 del** _____

secondo le seguenti modalità:

1) **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo:

P.O. L.Sacco – Via G.B.Grassi 74 – 20157 Milano

ORARI PROTOCOLLO - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.

2) **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.

3) **tramite PEC**. In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it**

La validità dell'istanza è altresì subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

a. domanda;
b. curricum vitae e carta di'identità

L' ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.**

**L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L' ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

a. Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo (le attività e i titoli in esso indicati non potranno essere oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando);
b. fotocopia del documento d'identità;

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

**3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA**

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo/disciplina professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10.07.2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di un contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sull'albo pretorio dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

**4. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta dall'Azienda per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico di questa azienda.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico del P.O. Fatebenefratelli, tel. 02/6363.2033, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Grazia Colombo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO**
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 591 del 12/11/2026 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN. LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario).

**SCADENZA:**

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 6/03/2021 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

**Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o

nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Art. 2 Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Diploma di Laurea di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Tecnico di Laboratorio biomedico;
- iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 3 Domanda di ammissione al concorso**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati

personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   **oppure**
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   **oppure**
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   **oppure**
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   **oppure**
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;

10. ricevuta del versamento del **contributo dei diritti di segreteria per la partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria concorso TSLB", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

**Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate,

risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  **Attenzione**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico riportato nel piè di pagina della domanda di partecipazione che ciascun candidato riceverà via mail, in formato PDF al termine dell'iscrizione) il quale verrà**

**utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).**

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda**

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

**Art. 6 Commissione esaminatrice**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

**PROVA D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.**

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

| | |
|---|---|
| a) Titoli di carriera | punti 10,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 10,00 |

**Art. 7 Ammissione/Esclusioni**

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione "Concorsi e Avvisi", che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:**

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Concorsi e Avvisi (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

**In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

**Art. 9 Graduatoria di Merito**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima**.
**La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.**
Il candidato vincitore e i candidati idonei alla presente selezione potranno essere assegnati alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore o alla UOS Banca regionale tessuto muscolo scheletrico di questa ASST (a titolo esemplificativo e non esaustivo).
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo, in base alle esigenze aziendali.
La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

**Art. 10 Assunzione in Servizio**

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Paola Lattuada**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO**
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 590 del 12/11/2026 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere Pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario).

**SCADENZA:**

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 6/03/2021 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

**Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Art. 2 Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Laurea in infermieristica pediatrica;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui ai punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 3 Domanda di ammissione al concorso**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio

preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   **oppure**
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   **oppure**
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   **oppure**
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   **oppure**
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento del pagamento relativo ai diritti di segreteria **dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con

indicazione della causale "diritti di segreteria concorso di infermiere pediatrico", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

**Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a

quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  **Attenzione**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).**

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda**

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dalla normativa vigente in materia.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

**Art. 6 Commissione esaminatrice**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

**PROVA D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.**

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Concorsi e Avvisi, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

| | |
|---|---|
| a) Titoli di carriera | punti 15,00 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 4,00 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,00 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 7,00 |

**Art. 7 Ammissione/Esclusioni**

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Concorsi e Avvisi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:**

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Concorsi e Avvisi (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

**In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

**Art. 9 Graduatoria di Merito**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima**.
**La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.**
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

**Art. 10 Assunzione in Servizio**

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 25 comma 1 del CCNL del 27/10/2025), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 25 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Paola Lattuada**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**
**Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di medicina trasfusionale da assegnare alla s.c. servizio di immunoematologia e medicina trasfusionale**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1816 del 10.11.2026 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE DA ASSEGNARE ALLA S.C. SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE.**

CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE:

| POS. | CANDIDATO | TOTALE |
|---|---|---|
| 1 | SACCO CHIARA | 82,313 |

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (c. 547, L. n, 145/2018):

| POS. | CANDIDATO | TOTALE |
|---|---|---|
| 1 | RAGO VALENTINA | 76,450 |

il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di farmacologia e tossicologia clinica da assegnare alla s.s. centro antiveleni e farmacologia clinica afferente alla s.c. analisi chimico cliniche**

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario n. 1815 del 10.11.2026 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA DA ASSEGNARE ALLA S.S. CENTRO ANTIVELENI E FARMACOLOGIA CLINICA AFFERENTE ALLA S.C. ANALISI CHIMICO CLINICHE.**

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

***Requisiti generali***:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

***Requisiti specifici***:

1.d laurea in medicina e chirurgia;
1.e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
1.f specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97);
*ovvero*
iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m.i.);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda**.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  **A) I documenti che devono necessariamente essere allegati,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  **B) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  **C) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

**ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.**

## 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

**Costituiscono motivi di esclusione:**
- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

## 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

**L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.**

**Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.**

## 5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:
- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione.**

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.
Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi al profilo a bando.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT – LAVORA CON NOI – CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.**
**IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.**

**Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sedi e orari di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).**

**SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.**

**PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno ed all'orario che sarà stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso**.

## 7. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018 e s.m.i.): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "(…) l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".

  Per particolari necessità aziendali si potrà procedere anche alla stipula di contratti a tempo determinato – incarico e/o supplenza – con i candidati collocati nella graduatoria dei

candidati non in possesso del titolo di specializzazione previo esaurimento della "prima graduatoria" e solo con coloro che avranno conseguito il titolo di specializzazione.

Sino al 31.12.2026 (ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D. L. n. 200/2025, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 26/2026, fatte salve eventuali proroghe ai sensi di disposizioni di legge, sarà possibile – qualora non vi siano specialisti utilmente collocati – conferire altresì incarichi a tempo determinato di cui all'art 2-ter comma 5 del D. L. n. 18/2020 ai medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della Scuola di Specializzazione.

**I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.**

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Commissario Straordinario dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi ai sensi del vigente CCNL Area Sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

**8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Alberto Zoli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: oncologia**

In esecuzione della Deliberazione n. 1200 del 16/11/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 2 POSTI DI**
**DIRIGENTE MEDICO**
**DISCIPLINA: ONCOLOGIA**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè risultino riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano siano correttamente indicati e allegati alla domanda di partecipazione.
I candidati che non risultano in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12:00 del giorno . Detto termine è perentorio.**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Oncologia")**. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

**Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## 4. SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 29 DICEMBRE 2026.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **Prova Scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **Prova Pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 483/1997, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- titoli di carriera max punti 10

- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

**6. DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**7. GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e, dalla data di approvazione dello stesso, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

**8. ASSUNZIONE**

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria. **I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO** https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: nefrologia**

In esecuzione della Deliberazione n. 1200 del 16/11/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI**
**DIRIGENTE MEDICO**
**DISCIPLINA: NEFROLOGIA**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè risultino riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano siano correttamente indicati e allegati alla domanda di partecipazione.
I candidati che non risultano in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12:00 del giorno . Detto termine è perentorio.**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Nefrologia")**. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

**Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## 4. SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 29 DICEMBRE 2026.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **Prova Scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **Prova Pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 483/1997, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- titoli di carriera max punti 10

- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

**6. DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**7. GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e, dalla data di approvazione dello stesso, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

**8. ASSUNZIONE**

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria. **I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO** https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neurologia**

In esecuzione della Deliberazione n. 1200 del 16/11/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI**
**DIRIGENTE MEDICO**
**DISCIPLINA: NEUROLOGIA**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè risultino riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano siano correttamente indicati e allegati alla domanda di partecipazione.
I candidati che non risultano in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12:00 del giorno . Detto termine è perentorio.**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Neurologia")**. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

**Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## 4. SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 29 DICEMBRE 2026.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **Prova Scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **Prova Pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 483/1997, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- titoli di carriera max punti 10

- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

**6. DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**7. GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e, dalla data di approvazione dello stesso, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

**8. ASSUNZIONE**

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria. **I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO** https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare**

In esecuzione della Deliberazione n. 1200 del 16/11/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 2 POSTI DI**
**DIRIGENTE MEDICO**
**DISCIPLINA: CHIRURGIA VASCOLARE**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè risultino riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano siano correttamente indicati e allegati alla domanda di partecipazione.
I candidati che non risultano in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12:00 del giorno . Detto termine è perentorio.**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Chirurgia Vascolare")**. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

**Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## 4. SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 29 DICEMBRE 2026.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **Prova Scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **Prova Pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 483/1997, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- titoli di carriera max punti 10

- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

**6. DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**7. GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e, dalla data di approvazione dello stesso, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

**8. ASSUNZIONE**

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria. **I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO** https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale**

In esecuzione della Deliberazione n. 1200 del 16/11/2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI**
**DIRIGENTE MEDICO**
**DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE**

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Non saranno ammessi, inoltre, coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990, ovvero coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

Mentre, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, sarà discrezione della scrivente Azienda valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/o al conferimento dell'incarico.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè risultino riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano siano correttamente indicati e allegati alla domanda di partecipazione.
I candidati che non risultano in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12:00 del giorno . Detto termine è perentorio.**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero, all'esito della procedura concorsuale, provvedere ad inviare copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**. Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Chirurgia Generale")**. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

**Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);

- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## 4. SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 29 DICEMBRE 2026.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

## 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE E VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **Prova Scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **Prova Pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 483/1997, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- titoli di carriera max punti 10

- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

**6. DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite pubblicazione di avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**7. GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e, dalla data di approvazione dello stesso, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

**8. ASSUNZIONE**

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria. **I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

**ALLEGATO A**

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO** https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it**
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.**

## 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**
**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari - esito approvato con deliberazione del 16 novembre 2026 n. 1035**

| N. | Candidato | Punti su 100 |
|---|---|---|
| 1° | SPEZIALI GIOVANNI | 75,900 |
| 2° | REGINA STEFANO | 69,255 |
| 3° | BARRACO VALERIA | 48,800 |

22 novembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**
**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche – disciplina di medicina interna o psichiatria ovvero area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di farmacologia e tossicologia clinica da assegnare alla s.c. dipendenze**

In esecuzione della deliberazione nr. XXX/26 del XXXXXX2026 è indetto**:**

**CONCORSO PUBBLICO**

**PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:**

**NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO**
**AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA O PSICHIATRIA**
**ovvero**
**AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI**
**DISCIPLINA DI FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA**
**da assegnare alla S.C. DIPENDENZE**

* * * * * * * * * * * * * * *

**Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 – testo vigente – per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.
  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ".

Sede: Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano – Tel. 0331 449111 – Fax 0331 595275 – Codice Fiscale e Partita IVA 09319650967

**Art.2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in una delle discipline a concorso o discipline equipollenti o affini, come da Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

ovvero:

ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 iscrizione a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Art. 3 –TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami), ovvero

**SCADENZA**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
**Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.**
Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti (vanno indicati: l'Autorità Giudiziaria procedente e l'/gli articolo/i di reato/i oggetto del procedimento);
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);

12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

**Art. 4 – PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID**

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

**a pena di esclusione sono:**

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico (indicare disciplina)";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale **(ATTENZIONE: le domande inoltrate con la scritta FACSIMILE saranno oggetto di ESCLUSIONE DIRETTA)**;

**a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi* aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

  ovvero
  - *dell'art. 3, comma 4*-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione – deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 nr. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

  **In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

**Il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).**
**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

## Art. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto
c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della

cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174)
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove – scritta e pratica – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

**Art. 6 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs nr 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine – il D.L.vo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs. nr 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

**Art. 7 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Lavora con noi – Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito

della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

**I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento *nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).***

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

**Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;

  Ai sensi della L.145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

  I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L.145/2018 – dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

***L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.***

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del provvedimento di esito, per eventuali coperture di posti che entro la stessa data dovessero rendersi disponibili.

**Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

**Art. 10 – SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 – Legnano (Mi) – Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 11,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

**Art. 11 – NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in modo precipuo – al D.P.R. nr. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco LAURELLI

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia**
**Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente, con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. ostetricia e ginecologia Voghera e Broni Stradella**

Si rende noto che, con deliberazione n.1051 del 6 novembre 2026, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028, approvato con DGR Lombardia XII/6430 del 6 luglio 2026, ai sensi del D.P.R. n.483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

**N.2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE – DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA O DISCIPLINA EQUIPOLLENTE, con destinazione funzionale iniziale presso la SC Ostetricia e Ginecologia Voghera e Broni Stradella.**

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Ginecologia e Ostetricia o in disciplina equipollente,
   oppure in alternativa,
   **iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso,** ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi, ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando, alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i.. L'eventuale assunzione di Medici specializzandi è subordinata all'accreditamento delle strutture di destinazione quali sedi della relativa rete formativa, nonché al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Ateneo presso il quale i Medici risultano iscritti.

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che

abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nella posizione funzionale e nella disciplina a bando.**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica**, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze – 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

## SEQUENZA DI OPERAZIONI

### 1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.
2) Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
3) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### 2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà

accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

3) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, a pena di esclusione:
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

   I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione.
5) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

**3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

**Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.**

**ASSISTENZA**

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

**TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA**

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
**La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.**

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

**LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.**

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

**ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

**PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art.26 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i. in:

1) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

2) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

4) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.
Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.483/1997 e s.m.i..

**È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.**

**Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.**

**In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.**

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt.5 e 6 del D.P.R. n.483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n.19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/.
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
È fatto salvo quanto previsto dall'art.1, commi 548 e 548-bis della legge n.145/2018 e s.m.i. per l'assunzione di Candidati in formazione specialistica.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia si riserva, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o in qualunque fase del procedimento, di procedere, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati nella domanda di partecipazione, nonché all'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la veridicità di dette dichiarazioni.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, si sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.
Qualora lo ritenga necessario e ne sussistano i presupposti, ASST Pavia si riserva di valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo determinato di Medici Specializzandi ai sensi del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, e s.m.i.

**In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.**

**Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

## RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Nella formulazione delle graduatorie saranno applicati, a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., purché espressamente dichiarati dal Candidato nella domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "PREFERENZE".

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

## PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica e numerica con le disponibilità dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 6 novembre 2026

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica SANTESE

Il Funzionario istruttore: Eleonora CHIAPPA

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di infermiere – ruolo sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

In esecuzione della deliberazione n. ___ del ___è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 10 POSTI DI INFERMIERE – RUOLO SANITARIO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).**

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L' azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI:**

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
**cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
oppure
**familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**
oppure
**cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) **idoneità fisica all'impiego:**
**l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;**

**REQUISITI SPECIFICI:**

a) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente

ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) **Iscrizione all' Albo Professionale ove previsto, per l'esercizio professionale.**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 23,59 del _____**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

**https://www.asst-rhodense.it**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://www.asst-rhodense.it**, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" – "Concorsi" – richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:

https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3

- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login"- sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

  **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.**

  **Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

  **Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

  **ATTENZIONE: Il candidato troverà in calce alla domanda un codice denominato "ID domanda", tale codice è associato in modo univoco alla singola candidatura e sarà utilizzato da questa ASST in tutte le pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici del candidato, nel rispetto della normativa sulla Privacy.**

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

**ATTENZIONE**:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;

b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR

con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - CONCORSO INFERMIERI.

**IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA**

c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, un documento d'identità valido.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## 3. ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

## 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

**inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame, di un Documento d'identità valido.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

**Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo PEC/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.**

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

## 6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

**Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.**

**Si rammenta che per le pubblicazioni sul sito internet aziendale saranno utilizzati, in sostituzione dei dati anagrafici dei candidati, gli ID domanda. Ciascun candidato potrà reperire il proprio codice ID domanda in calce alla domanda completata.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## 7. PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova orale**: sulle materie di cui alle precedenti prove. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
**Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.**

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.
L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

## 8. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
◊ titoli di carriera: punti 15

◊ titoli accademici e di studio: punti 4
◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
◊ curriculum formativo e professionale: punti 7

b)per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
◊ prova scritta: punti 30
◊ prova pratica: punti 20
◊ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

## 9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
**La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell' A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**
La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data
dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

## 10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio all'impiego al quale si riferisce il concorso, il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**10. ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE**, (P. IVA: 09323530965) (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

**1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.**

**1.1.** ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

**2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.**

**2.1.** I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

**a.** Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico (anche interno) o similare, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli

successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).
A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

**3. Periodo di conservazione.**
**3.1.** In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.
**4. Destinatari.**
**4.1.** Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

**5. Trasferimento.**
**5.1.** I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

**6. Diritti del soggetto interessato.**
**6.1.** In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

**6.2.** In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

**6.3.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

**6.4.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

**6.5.** I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

**7. Dati di contatto.**

**7.1.** ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

**7.2.** Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 4.11.2025 (data di ultimo aggiornamento).

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE**
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

**12. NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
A.S.S.T. RHODENSE
(Marco Bosio)*

_____
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sito istituzionale A.S.S.T. RHODENSE:
www.asst-rhodense.it

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. __ DEL __.__.____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. __ DEL __.__.____.**

**SCADENZA: _____**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - assegnazione alla s.c. gestione tecnico patrimoniale - ruolo: tecnico - profilo professionale: collaboratore tecnico professionale - area contrattuale: area dei professionisti della salute e dei funzionari - impegno orario: tempo pieno**

Con Decreto n.XXXX del XX/XX/XXXX è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**
(assegnazione alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale)

| | |
|---|---|
| **Ruolo:** | Tecnico |
| **Profilo Professionale:** | Collaboratore Tecnico Professionale |
| **Area Contrattuale:** | Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari |
| **Impegno orario:** | Tempo pieno |

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.XX del XX/XX/XXXX.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea triennale conseguito ai sensi del DM 270/04 nella seguente classe: L-09: Ingegneria Industriale/ Ingegneria elettrotecnica/ Ingegneria Meccanica.
- ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati ai precedenti conseguiti ai sensi del DM 509/99;
- ovvero corrispondenti titoli di studi del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti; Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali del nuovo ordinamento.

***Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti* equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.**
**Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.**
**In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere *allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o* ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) *dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e* Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, *prima dell'eventuale assunzione in servizio.***
**La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri bandi.**
**Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo**

**dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**
***L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove* prevista, consente la *partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (Art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).***

## DOMANDE DI AMMISSIONE

**La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione sotto riportate, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL
**XXXXXXXXXXXXXXXX**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.
- Il mancato caricamento della ricevuta di pagamento comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico.
- Il decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e

comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

**RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE**

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (**www.asst-spedalicivili.it** – "Lavora con noi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del
D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a

sostenere il colloquio.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.
L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it - "Lavora con noi"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001
**Al termine della procedura di iscrizione, a ciascun candidato sarà attribuito un ID DOMANDA (codice numerico), che costituirà l'unico riferimento per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.**
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.
Le prove d'esame sono articolate in:
**Prova scritta**:
vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla (quiz);
**Prova pratica:**
esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova pratica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
**Prova orale:**
colloquio vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 s.m.i.., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda.
Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.
L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.
Le suddette graduatorie sono utilizzabili anche per assunzioni a tempo determinato, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.
La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale **www.asst-spedalicivili.it** – "Lavora con noi" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La graduatoria ha validità di due anni dalla data di approvazione da parte dell'ASST degli Spedali Civili, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del DLgs. n. 165/2001.

**ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a bando.
Il concorrente, dichiarato vincitore, sarà invitato dall' Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, **pena decadenza,** con i seguenti mezzi:

- ✓ e-mail all'indirizzo concorsi@asst-spedalicivili.it
- ✓ pec all'indirizzo:reclutamento.spedalicivilibrescia@legalmail.it.

Si precisa che è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Azienda comporteranno la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.
Al vincitore é fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della proposta di assunzione, pena decadenza dalla graduatoria.
Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio, sarà oggetto di valutazione da parte di questa Azienda.
L'assunzione prevede un periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. Area Sanità, dopodiché diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall' art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.
Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a bando.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle visite mediche preassuntive verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 Aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) degli Spedali Civili di Brescia, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

**DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alla enorme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n.483 ed al CCNL per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
L'Azienda si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;

- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art.7 comma 1 – Decreto Legislativo n.165/2001.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.
È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona con disabilità, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.
Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Cajazzo

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla

data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  **ATTENZIONE**: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed incaso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite

PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

**Italia hospital s.p.a. - Ospedale generale di zona Moriggia-Pelascini - Gravedona ed uniti (CO)**
**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di medico dirigente - disciplina: urologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario**

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, nonché del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina: UROLOGIA - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (Co).
A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. - A.R.I.S. /ANMIRS per il Medico Dirigente.

**Requisiti di ammissione**
I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del D.P.R. 483 del 10.12.97:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dal "D.Lgs. n. 81/2008" e successive modificazioni ed integrazioni;
c) godimento dei diritti politici;
d) Laurea in Medicina e Chirurgia;
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 D.P.R. 483/97) ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.;
f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.97 n. 127.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal D.L. 30.12.2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con L. 23.02.2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato o determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

**Domanda di ammissione**
La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata

esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it
e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: UROLOGIA.
Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce.
L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).
L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.
Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 15.05.1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.
Alla domanda devono essere uniti:
a) copia di un valido documento di identità;
b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
e) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
Si precisa che:
- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione di copia conforme all'originale).
I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.
La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo D.P.R.
Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal D.P.R. 483/97.
La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.
La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del D.P.R. 483/97.
L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.
I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti o le relative dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (essendo esclusa la richiesta di certificati cartacei rilasciati da pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011):
- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione per: Certificato di nascita, di residenza, di cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici e stato di famiglia;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale (o autocertificazione nei limiti di legge);
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;

- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 11 novembre 2026

**IL DIRETTORE GENERALE**
**Carla Nanni**

**Fac-simile della domanda di ammissione (da produrre su carta semplice con firma non autenticata)**

Al Direttore Generale

dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"

Via Pelascini, 3

22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a ..... ..... presa visione del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... in data .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di Medico Dirigente – Disciplina: UROLOGIA e contestualmente

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p. .....) in Via/Piazza ..... n. ..... (tel. ..... cell. ..... e-mail .....)
- di essere in possesso della cittadinanza ..... (italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea o equivalente ai sensi di legge)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: .....);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di UROLOGIA ovvero in disciplina equipollente/affine (D.M. 30/01/1998 e s.m.i.): ..... conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....;
- (oppure per i medici in formazione specialistica ex art. 1 commi 547-548 L. 145/2018: "di essere regolarmente iscritto/a al ..... anno del corso di specializzazione nella disciplina di UROLOGIA presso l'Università di ..... e di impegnarsi a conseguire il titolo prima dell'eventuale assunzione in servizio");
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di ..... dal ..... al n. .....;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva / servizio militare: .....;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ..... con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi: ..... (oppure: di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:

  a) accreditate col SSN: .....

  b) non accreditate col SSN: ..... con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi: .....;

  - di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap (art. 20 L. 104/1992): ..... (solo se applicabile);

  - di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;

  - di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

  Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio presso il quale richiede che vengano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura:

  Indirizzo: .....

Indirizzo PEC (obbligatorio e personale del candidato): .....

Telefono / Cellulare: .....

E-mail ordinaria: .....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato.

Data .....

Firma (non autenticata)

.....

## D) ESPROPRI

**Errata corrige - Provincia di Lodi – OPR Sun 35 s.r.l.**
**Determina dirigenziale n.1520 del 9 ottobre 2026 - Istanza per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità, l'approvazione del progetto definitivo e autorizzazione alla costruzione delle opere di connessione in elettrodotto interrato dell'impianto fotovoltaico id procedimenti FERA401033 decreto di asservimento e occupazione temporanea d'urgenza in comune di Lodi pubblicato nel Bollettino Ufficiale Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 18 novembre 2026**

Per mero errore materiale nell'oggetto dell'avviso il nome della società è stato indicato come OPR Sun 35 s.r.l. anziché **OPR Sun 34 s.r.l.**

**Errata corrige - Provincia di Lodi – OPR Sun 35 s.r.l.**
**Determina dirigenziale n.1521 del 9 ottobre 2026.Istanza per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità, l'approvazione del progetto definitivo e autorizzazione alla costruzione delle opere di connessione in elettrodotto interrato dell'impianto fotovoltaico id procedimenti FERA401033 decreto di asservimento e occupazione temporanea d'urgenza in comune di Tavazzano con Villavesco pubblicato nel Bollettino Ufficiale Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 18 novembre 2026**

Per mero errore materiale nell'oggetto dell'avviso il nome della società è stato indicato come OPR Sun 35 s.r.l. anziché **OPR Sun 34 s.r.l.**

## Commissioni provinciali espropri

**Commissione provinciale espropri di Bergamo**
**Delibera n. 09/2026 del 3 novembre 2026**

**Istruttoria**: N.09/2026.

**Richiesta**: **RICHIESTA DI DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DEFINITIVA DI ESPROPRIAZIONE.**

**Soggetto proponente**: COMUNE DI RONCOLA (BG) e COSTA VALLE IMAGNA (BG)

**Ente/Autorità espropriante**: COMUNE DI RONCOLA (BG) e COSTA VALLE IMAGNA (BG)

**Opera pubblica:** PERCORSO CICLOPEDONALE NATURALISTICO SPORTIVO ALTA VALLE IMAGNA – ALTOPIANO RONCOLA – COSTA VALLE IMAGNA – LOTTO DI COMPLETAMENTO -

**Ubicazione**: COMUNE DI RONCOLA (BG) e COSTA VALLE IMAGNA (BG)

**LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO**

regolarmente costituita nella seduta del 03.11.2026 a seguito di convocazione effettuata con PEC in data 05.10.2026 - prov. prov. n.0074107;

1. **vista e consultata** la documentazione acquisita agli atti dalla segreteria della Commissione Provinciale Espropri in data 07.08.2026 - prot. prov. n.0059679 - e successive integrazioni datate 24.09.2026 - prot. prov. n.0071532 - e 28.09.2026 - prot. prov. n.0071942;
2. **preso atto** dell'ubicazione dei beni interessati oggetto di esproprio per la realizzazione di opere afferenti il PERCORSO CICLOPEDONALE NATURALISTICO SPORTIVO ALTA VALLE IMAGNA – ALTOPIANO RONCOLA – COSTA VALLE IMAGNA – LOTTO DI COMPLETAMENTO - di cui all'oggetto della richiesta;
3. **visti** e **considerati** i parametri urbanistici dei Piani di Governo del Territorio comunali vigenti dei Comuni interessati e le ortofoto interessanti i medesimi territori del Comune di Roncola (BG) e Costa Valle Imagna (BG);
4. **considerate** le quotazioni immobiliari dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare (O.M.I.) dell'Agenzia delle Entrate di Bergamo delle aree da espropriare;
5. **richiamato** l'art.27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i.;
6. **tenuto conto** del verbale di seduta della Commissione Provinciale Espropri n.5 del 03.11.2026 che riporta il seguente parere:
   La Commissione Provinciale Espropri, a seguito di opportune ed approfondite valutazioni, ritiene di attribuire un valore di indennità definitiva di espropriazione come segue:
   - alle aree corrispondenti alle destinazioni catastali afferenti la tabella dei valori agricoli medi (V.A.M.) dei terreni - *riferiti all'anno 2026* - appartenenti sia al Comune di Roncola che di Costa Valle Imagna:
     - *8,50 €*/mq nel caso di prato;
     - 2,00 *€*/mq nel caso di bosco alto fusto;
     - 1,80 *€*/mq nel caso di bosco ceduo;
     - 1,25 *€*/mq nel caso di pascolo;
     - 0,85 *€*/mq nel caso di incolto produttivo;
   - *alle aree edificabili ubicate nel Comune di Roncola: 33,00 €/mq;*
   - *alle aree edificabili ubicate nel Comune di Costa Valle Imagna: 50,00 €/mq;*

Tutto ciò premesso,

**DELIBERA**

all'unanimità, di determinare e di poter attribuire, all'attualità, i **valori unitari per la determinazione dell'indennità definitiva di espropriazione** come segue :

- 8,50 €/mq nel caso di prato;
- 2,00 €/mq nel caso di bosco alto fusto;
- 1,80 €/mq nel caso di bosco ceduo;

- 1,25 €/mq nel caso di pascolo;
- 0,85 €/mq nel caso di incolto produttivo;

considerando i suddetti valori unitari riferiti alle aree non edificabili appartenenti sia al Comune di Roncola che di Costa Valle Imagna;

- alle aree edificabili ubicate nel Comune di Roncola: 33,00 €/mq;
- alle aree edificabili ubicate nel Comune di Costa Valle Imagna: 50,00 €/mq;

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 03.11.2026

**IL PRESIDENTE**
Ivano Bonetti

**Commissione provinciale espropri di Bergamo**
**Delibera n.10/2026 del 16 novembre 2026**

**Istruttoria**: N.10/2026.

**Richiesta**: **RICHIESTA DI DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DEFINITIVA DI ESPROPRIAZIONE.**

**Soggetto proponente**: COMUNE DI ZANICA (BG).

**Ente/Autorità espropriante**: COMUNE DI ZANICA (BG)

**Oggetto dell'opera pubblica: REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO INTEGRATO NEL VERDE IN VIA E. FERMI – 1° LOTTO STRALCIO FUNZIONALE -**

**Ubicazione**: COMUNE DI ZANICA (BG) – VIA E. FERMI.

**LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO**

regolarmente costituita nella seduta del 03.11.2026 a seguito di convocazione effettuata con PEC in data 05.10.2026 - prov. prov. n.0074107;

1. **vista e consultata** la documentazione acquisita agli atti dalla segreteria della Commissione Provinciale Espropri in data 07.08.2026 - prot. prov. n.0059679

   successive integrazioni pervenute in data 24.09.2026 - prot. prov. n.0071532 – ed in data 28.09.2026 - prot. prov. n.0071942;
2. **ascoltato** quanto argomentato dai tecnici del Comune di Zanica, invitati a partecipare alla seduta di Commissione Provinciale Espropri in data 29.09.2026, a seguito di richiesta di chiarimenti ed approfondimenti afferenti la pratica in esame;
3. **preso atto** dell'ubicazione del compendio immobiliare oggetto di esproprio per la realizzazione delle opere afferenti la REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO INTEGRATO NEL VERDE IN VIA E. FERMI – 1° LOTTO STRALCIO FUNZIONALE di cui all'oggetto delle richiesta;
4. **visti** e **considerati** i parametri urbanistici del Piano di Governo del Territorio comunale vigente del Comune interessato oltre alle ortofoto interessanti il medesimo territorio del Comune di Zanica (BG);
5. **considerate e verificate** le quotazioni immobiliari dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare (O.M.I.) dell'Agenzia delle Entrate di Bergamo delle aree da espropriare interessanti il progetto di cui all'oggetto della presente;
6. **richiamato** l'art.27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e s.m.i.;
7. **tenuto conto** del verbale di seduta della Commissione Provinciale Espropri n.5 del 03.11.2026 che, a seguito di ampia discussione e confronto tra membri di Commissione, riporta il seguente parere (con astensione dell'ing. Simona Di Bitetto dell'Agenzia delle Entrate):
   "la Commissione ritiene di applicare un criterio di stima differente dal metodo proposto dal comune di Zanica che si basa sul valore di perequazione indicato dal *PGT a cui si somma il valore dell'area ipotizzata come terreno agricolo seminativo, e* questo po*iché la situazione allo stato di fatto presenta un'area industriale dismessa* con un capannone di circa 1000 mq., per cui si attribuisce un **valore di indennità *definitiva di espropriazione di "capannone esistente da ristrutturare", equivalente a 200,00 €/mq.*** *Tale importo deriva dall'applicazione di un* coefficiente di vetustà

del 50% al valore minimo OMI di un immobile classificato catastalmente come D/7 *(valore min. 400,00 €/mq, zona industriale D2, per tipologia di capannone produttivo con caratteristiche/stato manutentivo "normale"), in considerazione della stima dei* costi da sostenere per la ristrutturazione del medesimo.

Tutto ciò premesso,

**DELIBERA**

all'unanimità, di determinare e di poter attribuire, all'attualità, un **valore di indennità definitiva di espropriazione** di "capannone esistente da ristrutturare", equivalente a **200,00 €/mq.**

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 16.11.2026

**IL PRESIDENTE**
Ivano Bonetti

**Commissione provinciale espropri di Bergamo**
**Delibera n.11/2026 del 16 novembre 2026 - Determinazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.) valevoli per l'anno 2027**

La **COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI** di Bergamo, regolarmente costituita nella seduta del 03.11.2026,

- visto l'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e l'art. 16 della L.R. n. 3/2009, nonchè la documentazione acquisita agli atti;
- preso atto di quanto sostenuto ed argomentato dai componenti della Commissione Provinciale Espropri nel merito;
- valutata la conformazione delle definite Regioni Agrarie;
- esaminato l'andamento del mercato immobiliare di settore registratosi nell'anno 2025/2026;
- preso atto degli effettivi valori dei terreni a destinazione agricola;

**DETERMINA ED APPROVA**

i Valori Agricoli Medi (V.A.M.), valevoli per l'anno 2027, come indicato nell'allegata tabella.

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Bergamo, 16.11.2026

## *COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI - PROVINCIA di BERGAMO*

TABELLA DEI VALORI AGRICOLI MEDI DEI TERRENI RIFERITI ALL'**ANNO 2027**

(Ai sensi del quarto comma dell'art. 41 del D. P. R. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni)

| *Tipi di coltura* | Reg. agr. n° 1 | Reg. agr. n° 2 | Reg. agr. n° 3 | Reg. agr. n° 4 | Reg. agr. n° 5 | Reg. agr. n° 6 | | Reg. agr. n° 7 | | Reg. agr. n° 8 | Reg. agr. n° 9 | | Reg. agr. n° 10 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* | sub 1 | sub 2 | sub 1 | sub 2 | *Euro/mq* | sub 1 | sub 2 | sub 1 | sub 2 |
| | | | | | | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* | | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* | *Euro/mq* |
| 01) Seminativo | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 |
| 02) Seminativo arborato | | | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 |
| 03) Seminativo irriguo | | | | 9,05 | 9,05 | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 | 11,65 | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 |
| 04) Seminativo arborato irriguo | | | | | | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 | 11,65 | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 |
| 05) Prato | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 |
| 06) Prato arborato | | | 8,50 | 8,50 | 8,50 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,80 | 9,30 | 9,80 | 9,30 | 9,80 |
| 07) Prato irriguo | | | | 9,05 | 9,05 | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 | 11,65 | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 |
| 08) Prato arborato irriguo | | | | | | | | 10,85 | 11,65 | | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 |
| 09) Prato a marcita | | | | | | | | | | | 10,85 | 11,65 | 10,85 | 11,65 |
| 10) Colture Orticole (1) | | | | | 18,00 | 18,25 | 18,25 | 18,25 | 18,25 | 18,25 | 18,25 | 18,25 | 18,25 | 18,25 |
| 11) Colture floro-vivaistiche (1) | | 17,50 | 17,50 | 17,50 | 17,50 | 17,75 | 17,75 | 17,75 | 17,75 | 17,75 | 17,75 | 17,75 | 17,75 | 17,75 |
| 12) Vigneto | | | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 12,80 |
| 12-bis) Vigneto I.G.T. | | | | | | 15,90 | 15,90 | 15,90 | 15,90 | | | | | |
| 13) Vigneto D.O.C. | | | | | | 20,10 | 20,10 | 20,10 | 20,10 | | | | | |
| 13 bis) Vigneto D.O.G.C. | | | | | | 22,20 | 22,20 | 22,20 | 22,20 | | | | | |
| 14) Frutteto | | | | | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 | 12,70 |
| 15) Uliveto | | | | | 8,60 | | | 8,60 | 8,60 | | | | | |
| 15-bis) Uliveto D.O.C. | | | | | 12,70 | | | 12,70 | 12,70 | | | | | |
| 16) Castagneto | 2,40 | 2,40 | 2,40 | 2,40 | 2,40 | 2,40 | 2,40 | 2,40 | 2,40 | | | | | |
| 17) Pioppeto | | | | | | | | | | 6,50 | 6,50 | 6,50 | 6,50 | 6,50 |
| 18) Pascolo | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | | | | | |
| 19) Pascolo cespugliato | | | | 1,25 | 1,25 | | | | | | | | | |
| 20) Pascolo arborato | | | 1,25 | | 1,25 | | | | | | | | | |
| 21) Incolto produttivo | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | 0,85 | | | | | | | |
| 22) Bosco ceduo | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 |
| 23) Bosco misto | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | | | | |
| 24) Bosco alto fusto | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | 2,15 | | | | | |

**NOTE**: (1) - Valori del suolo. Il soprassuolo dovrà essere calcolato a parte;

Si precisa che i V.A.M. non esprimono il valore esatto di singole aree ma una stima del valore MEDIO che aree agricole, tra loro diverse e con colture diverse, possono assumere in un determinato ambito territoriale.

**IL PRESIDENTE**
**Ivano Bonetti**

***Regione Agraria 1:*** *Valtorta, Ornica, Cusio, Cassiglio, S. Brigida, Averara, Olmo al Brembo, Mezzoldo, Piazza Brembana, Lenna, Valnegra, Piazzolo, Roncobello, Moio de' Calvi, Piazzatorre, Isola di Fondra, Branzi, Valleve, Foppolo, Carona.*

***Regione Agraria 2:*** *Piario, Villa d'Ogna, Ardesio, Oltressenda Alta, Gromo, Valgoglio, Gandellino, Valbondione, Vilminore di Scalve, Colere, Azzone, Schilpario.*

***Regione Agraria 3:*** *Costa Valle Imagna, Valsecca, Brumano, Sant'Omobono Terme, Rota Imagna, Bedulita, Roncola, Strozza, Capizzone, Ubiale Clanezzo, Sedrina, Zogno, Val Brembilla*, Berbenno, Blello, Corna Imagna, Locatello, Fuipiano Valle Imagna, Vedeseta, Taleggio, Camerata Cornello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Dossena, Serina, Oltre il Colle, Cornalba, Costa Serina, Algua, Bracca.*
**L'inserimento del Comune di Val Brembilla, nato dalla fusione dei Comuni di Brembilla e Gerosa, dovrà essere formalizzato con la ridefinizione dei confini della Regione Agraria.*

***Regione Agraria 4:*** *Albino, Cene, Selvino, Pradalunga, Aviatico, Gazzaniga, Fiorano al Serio, Leffe, Peia, Cazzano S. Andrea, Casnigo, Colzate, Vertova, Oneta, Gorno, Ponte Nossa, Premolo, Parre, Clusone, Gandino, Rovetta, Fino del Monte, Castione della Presolana, Onore, Songavazzo, Cerete, Bossico, Sovere.*

***Regione Agraria 5:*** *Luzzana, Borgo di Terzo, Vigano San Martino, Berzo San Fermo, Adrara San Martino, Viadanica, Predore, Tavernola, Bergamasca, Vigolo, Adrara San Rocco, Parzanica, Grone, Casazza, Fonteno, Monasterolo del Castello, Gaverina, Spinone, Bianzano, Ranzanico, Endine Gaiano, Solto Collina, Riva di Solto, Pianico, Castro, Lovere, Costa Volpino, Rogno.*

***Regione Agraria 6 - sub 1:*** *Torre de' Busi**, Cisano Bergamasco, Caprino Bergamasco, Villa d'Adda, Pontida, Palazzago, Carvico, Brembate, Sopra, Barzana, Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Paladina, Almè, Villa d'Almè, Sorisole, Ponteranica.* ***sub 2:*** *Ambivere, Bergamo, Mapello, Ranica, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Torre Boldone.*
***L'inserimento del Comune di Torre de' Busi, tornato ad essere territorio della Provincia di Bergamo, dovrà essere formalizzato con la ridefinizione dei confini della Regione Agraria.*

***Regione Agraria 7 - sub 1:*** *Villa di Serio, Alzano Lombardo, Nembro, Entratico, Foresto Sparso, Gandosso.* ***sub 2:*** *Gorle, Scanzorosciate, Albano S. Alessandro, Torre de' Roveri, San Paolo d'Argon, Cenate Sotto, Cenate Sopra, Trescore Balneario, Zandobbio, Gorlago, Carobbio degli Angeli, Villongo, Sarnico, Credaro, Castelli Calepio, Grumello del Monte, Chiuduno.*

***Regione Agraria 8:*** *Calusco d'Adda, Terno d'Isola, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Presezzo, Ponte San Pietro, Madone, Chignolo d'Isola, Suisio, Bottanuco, Filago, Capriate San Gervasio, Brembate, Medolago, Solza.*

***Regione Agraria 9 - sub 1:*** *Spirano, Pognano, Arcene, Lurano, Cologno al Serio, Pontirolo Nuovo, Canonica d'Adda, Fara Gera d'Adda, Treviglio, Castel Rozzone, Brignano Gera d'Adda, Pagazzano, Morengo, Bariano, Caravaggio, Fornovo San Giovanni, Mozzanica, Misano, Gera d'Adda, Calvenzano, Casirate d'Adda, Arzago d'Adda.* ***sub 2:*** *Valbrembo, Mozzo, Curno, Treviolo, Lallio, Dalmine, Stezzano, Azzano San Paolo, Orio al Serio, Grassobbio, Zanica, Comun Nuovo, Levate, Osio Sopra, Osio Sotto, Verdellino, Verdello, Boltiere, Ciserano, Urgnano.*

***Regione Agraria 10 - sub 1:*** *Palosco, Mornico al Serio, Martinengo, Cividate al Piano, Cortenuova, Romano di Lombardia, Covo, Calcio, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella, Pumenengo, Torre Pallavicina.* ***sub 2:*** *Pedrengo, Seriate, Brusaporto, Montello, Costa di Mezzate, Bagnatica, Cavernago, Calcinate, Bolgare, Telgate, Ghisalba.*

## Province

**Provincia di Cremona**
**Settore Ambiente e territorio - Servizio acqua, aria e cave - Decreto del settore Infrastrutture stradali, appalti, porto, trasporti e protezione civile n. 174 del 10 novembre 2026 - Metanodotto - Allacciamento PDC biometano in comune di Castelverde - DN 150 (6») – 12 bar, nei comuni di Paderno Ponchielli, Casalbuttano ed Uniti e Castelverde. Decreto di imposizione di servitù coattiva di metanodotto inamovibile e di occupazione temporanea di aree**

IL DIRIGENTE
Ing. Andrea Lui

RICHIAMATA

- l'istanza prot. n. DINORD/LAV/2026/1653/USA del 15.09.2026 (prot. prov. n. 69610 del 16.09.2026), successivamente integrata con la nota del 06.11.2026 (prot. prov. n. 85439 del 09.11.2026) e con la nota del 11.11.2026 (prot. prov. n. 85559 del 09.11.2026), con la quale SNAM RETE GAS S.P.A., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di SNAM S.P.A., con sede legale in Milano (MI) – Via Vezza d'Oglio, 6 ed uffici in San Donato Milanese (MI) Via Cesare Zavattini, 3, C.F. e N. di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271, P. IVA n. 10238291008 (in seguito denominata **SNAM RETE GAS S.P.A.**) – in persona del Per. Ind. Fabrizio Garda, in qualità di Manager Lavori del Distretto Nord – ha chiesto, ex artt. 22, 52 quinquies, 52 sexies e 52 octies del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'emissione del decreto di asservimento coattivo per l'imposizione di servitù di metanodotto nonché per l'occupazione temporanea per un periodo di mesi 9 su aree di proprietà privata nei Comuni di Paderno Ponchielli, Casalbuttano ed Uniti e Castelverde per il metanodotto "Allacciamento PdC Biometano in Comune di Castelverde" DN 150 (6") – 12 bar;

DATO ATTO CHE:

- non è stato possibile raggiungere con i proprietari dei fondi, di cui al presente decreto, interessati dall'opera nei Comuni di Paderno Ponchielli, Casalbuttano ed Uniti e Castelverde, un accordo per la costituzione volontaria della servitù di metanodotto;

RICHIAMATI:

- Il decreto n. 153 del 27.03.2026 del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona con cui:
  - si approvavano le risultanze della conferenza di servizi asincrona indetta dalla Provincia di Cremona ai sensi dell'art. 14 c. 2 della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 52 quater del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
  - si è dichiarata la pubblica utilità dell'opera nonché la sua urgenza, indifferibilità e inamovibilità, stabilendo il termine di anni cinque, dalla data del medesimo decreto, per l'emanazione degli eventuali provvedimenti ablativi;
  - si è apposto il vincolo preordinato all'esproprio della durata di anni 5 dalla data del medesimo decreto;

PRESO ATTO:

- che si è provveduto a quanto disposto dagli artt.li 16, 17 e 52 ter del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. relativamente alla partecipazione degli interessati;
- della dichiarata conformità agli strumenti urbanistici a seguito del decreto n. 153 del 27.03.2026;

CONSIDERATO CHE:

- l'opera dovrà essere realizzata al fine di collegare un Impianto Biometano di nuova realizzazione in Comune di Castelverde alla rete di trasporto di Snam Rete Gas S.p.A., per assicurare la continuità della fornitura di gas naturale alle utenze civili e industriali;
- l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza, in quanto il mancato rispetto dei tempi di costruzione non permetterà di garantire la continuità della rete di trasporto del gas metano;
- è indispensabile per la realizzazione dell'opera in oggetto avere la disponibilità dei fondi in proprietà privata, di cui al presente decreto, ai fini di occuparli per un periodo di mesi 9 per

eseguire i lavori di scavo, posa, rinterro, collaudo e quant'altro necessario per la messa in esercizio di tubazioni in acciaio DN 150 (6"), da adibirsi al trasporto di gas naturale;

DATO ATTO CHE
- l'opera autorizzata rientra in una delle fattispecie previste dall'art. 14 c. 1 lett. b) L.R.L. N. 3 del 04.03.2009;
- ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere d'urgenza tale da non consentire l'applicazione dell'art. 20, il decreto definitivo di asservimento può essere emanato ed eseguito sulla base della determinazione urgente dell'indennità provvisoria di servitù, senza particolari indagini o formalità;
- ai sensi dell'art. 52 octies del D.P.R. 327/2001 il decreto di imposizione coattiva di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone anche l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù ed inoltre, indica l'ammontare delle relative indennità;

CONSIDERATO CHE:
- l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e che la relativa indennità, ritenuta congrua, è stata determinata da SNAM RETE GAS S.P.A.;
- il presente atto è dovuto in ragione e in forza del già citato decreto n. 153 del 27.03.2026 emesso dal Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona;

RICHIAMATO:
- l'art. 3 comma 2 del D.P.R. 327/2001 in base al quale tutti gli atti della procedura sono disposti nei confronti del soggetto che risulti proprietario secondo i registri catastali;

RICHIAMATI
- il Decreto Legislativo 23.05.2000 N. 164;
- il D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni;
- il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 17.04.2008;
- la L.R. 12.12.2003 N. 26;
- la L.R.L. 04.03.2009 N. 3;
- integralmente il decreto n. 153 del 27.03.2026 del Settore Ambiente e Territorio;
- la Deliberazione Presidenziale n. 8 del 15.01.2025 "REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA: APPROVAZIONE DELLA MACRO ORGANIZZAZIONE" di istituzione del Settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile;
- la Delibera di Presidente n. 151 del 27.10.2026 "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, APPALTI, PORTO, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE E DELL'INCARICO AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA, EDIFICI SCOLASTICI E RUNTS" con cui viene conferita all'ing. Andrea Lui la direzione del Settore Infrastrutture stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione civile a far data dal 1 novembre 2026;

DECRETA

ART. 1

È disposta, a favore della Società **SNAM RETE GAS S.P.A.**, la costituzione di servitù coattiva per il metanodotto "Allacciamento PdC Biometano in Comune di Castelverde" DN 150 (6") – 12 bar, sugli immobili siti nei Comuni di Paderno Ponchielli, Casalbuttano ed Uniti e Castelverde, indicati nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto, limitatamente alle fasce evidenziate in tratteggio di colore rosso e in tratteggio di colore azzurro nel medesimo allegato e intestati ai rispettivi

proprietari come indicati nel "Piano Particellare – Elenco ditte", costituente l'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2

L'indennità provvisoria di asservimento coattivo in via d'urgenza, degli immobili di cui al precedente art. 1, è stabilita nella misura indicata nel "Piano Particellare – Elenco ditte", costituente l'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 3

È altresì disposta, a favore della Società **SNAM RETE GAS S.P.A.**, per l'esecuzione dei lavori di cui al precedente art. 1 e per un periodo di mesi 9 dalla data di esecuzione del presente decreto, L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA degli immobili siti in Comune di Paderno Ponchielli, Casalbuttano ed Uniti e Castelverde, indicati nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di occupazione", costituente l'allegato C parte integrante e sostanziale del presente decreto, limitatamente alla fascia evidenziata in colore verde nel medesimo allegato e intestati ai rispettivi proprietari come indicati nel "Piano Particellare – Elenco ditte", costituente l'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto;
La relativa indennità d'occupazione è stabilita nella misura indicata nel sopra citato allegato A "Piano Particellare – Elenco ditte".
L'ammontare dell'importo relativo all'indennità di occupazione temporanea è riferito alla durata massima dell'occupazione nonché dei minori redditi e maggiori oneri.

Art. 4

La servitù di metanodotto costituita con il presente decreto riconosce, a carico degli immobili di cui al precedete art. 1, ed a favore di SNAM RETE GAS S.P.A.:

a) la facoltà di accedere liberamente in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;
b) il diritto di passaggio in ogni tempo con personale e mezzi, mediante la strada di accesso all'impianto evidenziata con fascia in tratteggio di colore azzurro nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto, sul mappale 56 del Fg. 9 di Paderno Ponchielli, al fine di garantire l'accesso pedonale e carrabile al manufatto accessorio fuori terra da realizzarsi sui mappali 58, 10 e 56 del Fg. 9 di Paderno Ponchielli;
c) il diritto di passaggio in ogni tempo con personale e mezzi, mediante la strada di accesso all'impianto evidenziata con fascia in tratteggio di colore azzurro nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto, sul mappale 10 del Fg. 16 di Casalbuttano ed Uniti, al fine di garantire l'accesso pedonale e carrabile al manufatto accessorio fuori terra da realizzarsi sul medesimo mappale 10 del Fg. 16 di Casalbuttano ed Uniti;
d) il diritto di passaggio in ogni tempo con personale e mezzi, mediante la strada di accesso all'impianto evidenziata con fascia in tratteggio di colore azzurro nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto, sui mappali 126, 21, 41 e 158 del Fg. 17 di Casalbuttano ed Uniti, al fine di garantire l'accesso pedonale e carrabile al manufatto accessorio fuori terra da realizzarsi sul mappale 158 del Fg. 17 di Casalbuttano ed Uniti;
e) il diritto di passaggio in ogni tempo con personale e mezzi, mediante la strada di accesso all'impianto evidenziata con fascia in tratteggio di colore azzurro nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto, sui mappali 25, 63, 79, 81, 80, 82 e 69 del Fg. 1 di Castelverde, al fine di

garantire l'accesso pedonale e carrabile al manufatto accessorio fuori terra da realizzarsi sul mappale 86 del Fg. 1 di Castelverde;

È inoltre posto a carico dei fondi asserviti:

a) Lo scavo e l'interramento, da parte di SNAM RETE GAS S.P.A., alla profondità minima di metri 0,90, misurata al momento della posa, di una tubazione in acciaio DN 150 (6") trasportante idrocarburi nonché di cavi accessori per reti tecnologiche, limitatamente ai mappali interessati dalla posa della tubazione così come indicati nel Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto;
b) la realizzazione, da parte di SNAM RETE GAS S.P.A., di n. 4 manufatti accessori fuori terra, il primo previsto all'interno dei mappali 58, 10 e 56 del Fg. 9 di Paderno Ponchielli, il secondo previsto all'interno del mappale 10 del Fg. 16 di Casalbuttano ed Uniti, il terzo previsto all'interno del mappale 158 del Fg. 17 di Casalbuttano ed Uniti ed il quarto previsto all'interno del mappale 86 del Fg. 1 di Castelverde, tutti muniti del relativo accesso carrabile;
c) l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di ml 6,00 (Sei/00) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita (fascia in tratteggio di colore rosso) a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione delle profondità di posa della tubazione;
d) l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio o pericolo per i lavori da eseguirsi;
e) l'obbligo di astenersi dal compimento di qualsiasi atto che possa costituire pericolo per l'impianto, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù;
f) i tributi e gli altri oneri gravanti sui fondi medesimi.

È posto a carico di SNAM RETE GAS S.P.A.:

a) L'obbligo di liquidare, a chi di ragione, a lavori ultimati, i danni eventualmente prodotti alle cose, alle piantagioni di pregio, (frutti pendenti esclusi) durante la realizzazione del metanodotto, così come indicato nell'art. 10;
   i danni relativi a piantagioni non di pregio e ai frutti pendenti sono ricompresi nell'indennità di occupazione (art. 8);
b) l'obbligo di liquidare, a chi di ragione, i danni eventualmente prodotti in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, sostituzioni, recuperi, manutenzioni, esercizio dell'impianto e che saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati;
c) l'obbligo di installare apparecchi di sfiato e cartelli segnalatori nonché eventuali opere sussidiarie necessarie alla sicurezza;
d) l'obbligo di ripristinare sulle aree asservite, ove presente, l'originaria pendenza delle falde dei mappali onde mantenere inalterato lo schema irriguo preesistente;

L'occupazione temporanea disposta con il presente decreto riconosce, a carico degli immobili di cui al precedente art. 3 ed a favore di SNAM RETE GAS S.P.A., la facoltà di occupare, anche per mezzo delle sue imprese appaltatrici e per tutto il tempo occorrente (massimo 9 mesi), l'area necessaria all'esecuzione dei lavori;

Le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al metanodotto in oggetto sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà di SNAM RETE GAS S.P.A. e pertanto solo SNAM RETE GAS S.P.A. avrà la facoltà di rimuoverle.

Art. 5

È disposta, a favore della Società **SNAM RETE GAS S.P.A.**, la costituzione del diritto di superficie sull'immobile sito in Comune di Castelverde – **Foglio 1 - particella 86**, per la costruzione di un manufatto accessorio fuori terra occupante una superficie di mq. 343,00, all'interno del quale sarà realizzato un fabbricato della superficie di mq. 16,00. L'area oggetto del predetto diritto di superficie risulta evidenziata in tratteggio di colore giallo nel "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento", costituente l'allegato B parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 6

SNAM RETE GAS S.P.A. provvederà a notificare nelle forme degli atti processuali civili e nei termini di legge, il presente decreto ai proprietari indicati nel "Piano Particellare – Elenco ditte", costituente l'allegato A parte integrante e sostanziale del presente decreto, unitamente all'avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è stabilita l'esecuzione del decreto medesimo. Tale esecuzione avrà luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. La notificazione dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'immissione in possesso. SNAM RETE GAS S.P.A. darà atto dell'esecuzione del presente decreto con apposito verbale da redigere secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001. La notifica del presente decreto può avere luogo contestualmente alla sua esecuzione. La mancata notificazione ed esecuzione del presente decreto nei modi e nei termini di legge comporterà la sospensione degli effetti prodotti dal decreto ex art. 23 – 1° comma lett. f) del D.P.R. 327/2001.

Art. 7

All'atto della effettiva occupazione degli immobili i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione nel possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione nel possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione nel possesso dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti di SNAM RETE GAS S.P.A..
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 8

L'indennità per occupazione delle aree, di cui all'art. 3 del presente decreto, è stata determinata ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 327/2001 ed è pari, per ogni anno, ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. In tale indennità SNAM RETE GAS S.P.A. ha incluso mancati raccolti, minori redditi futuri, rifacimento del cotico erboso e abbattimento di piantagioni non di pregio.

Art. 9

Nei casi di legge previsti SNAM RETE GAS S.P.A. dovrà effettuare una trattenuta del 20% sulle indennità stabilite nel precedente art. 3.

Art. 10

Parte integrante e sostanziale del presente atto sono l'allegato A "Piano Particellare – Elenco ditte", l'allegato B "Piano Particellare – Planimetria con fascia di asservimento" e l'allegato C "Piano Particellare – Planimetria con fascia di occupazione".
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili di indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi interessati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede

di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati ai sensi degli artt. 32 – 38 del D.P.R. 327/2001 in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Art. 11

Il proprietario asservendo, entro 30 gg. dalla presa di possesso, deve comunicare a SNAM RETE GAS S.P.A. e per conoscenza alla Provincia di Cremona – Ufficio Espropri, Via Bella Rocca, 7 – 26100 Cremona – se condivide le indennità liquidate di asservimento, con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.
In caso di comproprietà, ogni comproprietario ha diritto di accettare l'indennità relativa alla propria quota.
Si precisa che qualora il proprietario asservendo accetti l'indennità liquidata, quest'ultimo è tenuto a depositare presso l'Ufficio Espropri sopra indicato, entro i successivi sessanta giorni, documentazione comprovante, anche mediante attestazione notarile, la piena e libera proprietà del bene.

Art. 12

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto riguardo l'indennità provvisoria di asservimento può, entro 30 gg. dalla presa di possesso, attivare la procedura prevista dall'art. 21 del D.P.R. 327/2001. In caso di non attivazione della procedura prevista dall'art. 21, su iniziativa di SNAM RETE GAS S.P.A., la Provincia di Cremona, nella sua qualità chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

Art. 13

Il proprietario entro 30 gg dalla presa di possesso deve comunicare a SNAM RETE GAS S.P.A. e per conoscenza all'Ufficio Espropri della Provincia di Cremona, Via Bella Rocca, 7 – 26100 Cremona - se intende accettare l'indennità di occupazione temporanea indicata nel presente decreto con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata e l'Autorità Espropriante ne chiederà la determinazione alla Commissione Provinciale Espropri.

Art. 14

SNAM RETE GAS S.P.A. provvederà senza indugio, a sue cure e spese ex art. 23 4° comma D.P.R. 327/2001 a tutte le formalità necessarie per la registrazione e la trascrizione del presente decreto e tutti gli altri adempimenti procedurali di legge (es. annotazione verbale di immissione nel possesso).

Art. 15

Il presente decreto sarà pubblicato a cura di SNAM RETE GAS S.P.A., per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ex art. 23 5° comma D.P.R. 327/2001. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro l'indennità entro 30 gg. successivi dalla pubblicazione dell'estratto. Decorso tale termine, in assenza di impugnazioni anche per il terzo, l'indennità resta fissa.

Art. 16

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Art. 17

Responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea Lui – Dirigente del Settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto, Trasporti e Protezione Civile della Provincia di Cremona.

**E Dichiara**

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 e aggiornato da D.P.R. 81/2023 e del Codice di Comportamento Provinciale, approvato con D.P. n. 206/2021 e revisionato con D.P. n. 7/2025, consapevole delle sanzioni penali conseguenti dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella veste di dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale. Attesta altresì che il responsabile dell'istruttoria, geom. Gianluca Mazzoleni, non si trova in situazioni di incompatibilità, né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale, come da dichiarazione in atti al protocollo n. 85330 del 09.11.2026.

**IL DIRIGENTE**
Andrea Lui

Di seguito il link, messo a disposizione dalla Provincia di Cremona, a cui accedere per consultare gli allegati del Decreto del Settore Infrastrutture Stradali, Appalti, Porto Trasporti e Protezione Civile n. 174 del 10.11.2026:
https://files.provincia.cremona.it/gare_utp/Snam/Allegati_dec_174_2026.zip

nome utente: **gareutp**
password: **2013gutp**

**Provincia di Monza e della Brianza**
**Decreto dirigenziale - Raccolta generale n. 2862 del 19 ottobre 2026 - Svincolo del deposito di 157,84 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano - a favore di Castoldi Stefania, per esproprio di terreno in comune di Vedano al Lambro (MB) - fg. 7 mapp.le 188 (ex 23), necessari per i lavori di realizzazione della variante alla s.p. n. 6 «Monza - Carate» al servizio dell'ospedale di Monza - II° lotto**

**Richiamato il decreto del Presidente della Provincia di Monza e della Brianza n.17 del 30.05.2024 conferimento dell'incarico di Direttore del Settore Strade e Viabilità all' Arch. Emanuele Polito, come da ultimo aggiornato con Decreto n.13 del 02.09.2025.**

**1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI - PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO 2. MOTIVAZIONE**

Con deliberazione n.ro 75138/1562/97 del 27.10.1998 - esecutiva – della Provincia di Milano venne approvato il progetto per i lavori di costruzione della variante per l'accesso all'Ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 Monza-Carate.
A seguito di occupazione d'urgenza e presa di possesso delle aree destinate ai lavori suddetti, la Ditta indicata in oggetto, proprietaria di terreni sottoposti a procedura d'esproprio, aveva dichiarato di volersi avvalere del diritto di concordare la cessione amichevole dei rispettivi beni immobili sulla base dei valori agricoli medi con le maggiorazioni previste dalle vigenti norme in caso di accordo bonario e di diretta conduzione ove sussistano i requisiti e art. 5 bis della legge 359/92. Provincia di Milano, vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta dalla Ditta interessata a comprova della piena e libera proprietà degli immobili, con richiesta di pagamento di acconto ai sensi della legge 94/82, con Determinazione Dirigenziale n.9/2005 del 11/01/2005 R.G. n.110/2005 del 11/01/2005 approva, ad ogni conseguente effetto di legge, l'Atto di cessione volontaria di immobili sottoposti a procedura di esproprio concordato con la proprietà in appresso indicata per l'acquisizione al Demanio Provinciale di terreni occorsi per i lavori di costruzione della variante per l'accesso all'Ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 Monza-Carate; nonché il relativo indennizzo come compendiato nel seguente prospetto, nel rispetto dei criteri e limiti di spesa e stima per mq. stabiliti nel progetto approvato e relativo piano particellare di esproprio:

in Comune di Vedano al Lambro

| | | Comune | Fg. N. | Mapp.n. | Sup.mq. | Prezzo unitario mq | Indennità complessiva euro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Immobile in oggetto** | | **Vedano al Lambro** | **7** | **23** | **761** | **28** | **21.308,00** |
| **Ditta proprietaria** | | | | | | | |
| GALBIATI LINA | (quota | | | | | | |
| | 4/108) | | | | | | |
| CASTOLDI MARIO MARINO | (quota 4/108) | | | | | | |
| CASTOLDI ADELIA GIACOMINA | (quota 4/108) | | | | | | |
| LISSONI CESARE | (quota 4/72) | | | | | | |
| PIAZZA SIMONE ANTONIO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ARCANGELO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ANTONIO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI BRUNO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ELISABETTA | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI STEFANIA | (quota 4/36) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CASTOLDI ANTONIETTA | (quota 3/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ELIA | (quota 3/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ANGELO | (quota 3/36) | | | | | | |
| CASTOLDI GIACOMO LUIGI | (quota 3/36) | | | | | | |
| LISSONI LOREDANA | (quota 4/72) | | | | | | |
| CASTOLDI ANTONIA | (quota 4/36) | | | | | | |

con erogazione d'acconto dell'80 /o pari a euro 17.046,40. = senza ritenuta del 20% trattandosi di terreni non ricadenti in zona A- B-C-D
La predetta Determinazione dirigenziale prevedeva, tra l'altro, di autorizzare il Dirigente competente ad intervenire a suo tempo, alla stipulazione dell' atto d'acquisto di detta proprietà conferendogli tutti i necessari poteri di meglio identificare con dati censuari, eventuali varianti di mappali o subalterni, confini e quant'altro occorra i beni di cui trattasi, con facoltà di precisare le superfici ed i prezzi, ed in generale di disciplinare i negozi giuridici in ogni loro parte, anche per i patti aventi contenuto reale e di affidare al Notaio dottor Francesco Gallizia, via Cappuccio 16 Milano l'incarico per la stipulazione del rogito.
Provincia di Milano, in data 27/01/2005, ha emesso mandato di pagamento n. 961 di € 17.046,40, corrispondente all'acconto dell'indennità d'esproprio sopra citata, come di seguito riportato:
o Galbiati Lina (quota 4/108) o Castoldi Mario Marino (quota 4/108) o Castoldi Adelia Giacomina (quota 4/108) o Lissoni Cesare (quota 4/72) o Piazza Simone Antonio (quota 4/36) o Castoldi Arcangela (quota 4/36) o Castoldi Antonio, Stefania Elisabetta, Antonia (quota 4/36) o Castoldi Antonietta (quota 3/36) o Castoldi Elia (quota 3/36) o Castoldi Angelo (3/36) o Castoldi Giacomo Luigi (quota 3/36)

Il già menzionato Accordo di Cessione volontaria è stato sottoscritto in data 17 giugno 2005.

Provincia di Milano nella Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2443/2013 del 04/03/2013 ha attestato che "*il giorno 27/10/2005 – data prevista per la stipulazione del rogito – i proprietari dell'immobile in questione non si sono presentati e si rende pertanto necessario depositare l'indennità di cui trattasi*".
Provincia di Milano in data 04/04/2013 ha provveduto al deposito amministrativo di € 4.261,60 a titolo di saldo indennità di esproprio a favore dei proprietari sopra specificati presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano: deposito definitivo Nr. Nazionale 1214259 Nr. provinciale 607397 del 04/04/2013 di cui si allega copia.

In fase di esecuzione dei lavori è stato determinato un maggiore ingombro rispetto alla originaria previsione progettuale, che ha originato, a frazionamenti eseguiti, il mappale 188 di mq 775 con un una superficie supplementare in esproprio pari a mq 14.
Pertanto, sulla scorta del nuovo ingombro, la superficie finale pari a mq 775 genera un Indennità Definitiva di Espropriazione pari a €/mq 28 x mq 775 = € 21.700,00

Provincia di Milano, avendo provveduto a tutti gli adempimenti preliminari della procedura espropriativa trattandosi, ad oggi, di opera ricadente sul territorio della Provincia di Monza e della Brianza, ha trasmesso la documentazione prodromica all'adozione degli atti necessari al completamento della procedura, ovvero il decreto di esproprio per gli intestatari di quanto in oggetto. Dato atto che, visto il decorso del tempo, nel corso dell'anno 2024 questa Provincia ha proceduto ad una ricognizione degli intestatari, per il mapp. 188 (ex 23) - fg. 7, in comune di Vedano al Lambro
(MB), e dai dati derivati sia dalla Visura Catastale eseguita, in via telematica, presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Milano – Territorio - Servizi Catastali sia da Atti di successione risultano identificati i seguenti proprietari:

| COGNOME - NOME | PROPRIETA' | EREDI DI |
|---|---|---|
| CASTOLDI MARINO MARIO | 4/108 | CASTOLDI PAOLO |
| CASTOLDI ADELIA GIACOMINA | 4/108 | CASTOLDI PAOLO |
| GALBIATI LINA | 4/108 | CASTOLDI PAOLO |
| CASTOLDI BRUNO | 12/108 | |
| LISSONI LOREDANA | 6/108 | CASTOLDI MARIA ANTONIA |
| LISSONI CESARE MARIO | 6/108 | CASTOLDI MARIA ANTONIA |
| CASTOLDI ANTONIO<br>C.F. CSTNTN67T14F704Y | 4/108 | CASTOLDI ARTURO |
| CASTOLDI STEFANIA | 4/108 | |
| CASTOLDI ELISABETTA ANTONIA | 4/108 | |
| FRIGOLI ANTONELLA | 4/108 | CASTOLDI ARCANGELA |
| FRIGOLI ANNA MARIA | 4/108 | |
| FRIGOLI GIUSEPPINA | 4/108 | |
| PIAZZA SIMONE ANTONIO | 12/108 | CASTOLDI PASQUALINA |
| CASTOLDI FABIO | 3/72 | CASTOLDI GIACOMO |
| LUPI TIMINI MARIA SANTINA | 3/72 | |
| CASTOLDI ANTONIO-<br>C.F. CSTNTN68L02B729U | 3/72 | CORNO ANGELA |
| CASTOLDI ROBERTO | 3/72 | |
| FORLI' PATRIZIA MARIA | 3/72 | CASTOLDI ELIA |
| FORLI' ANGELO | 3/72 | |
| MEREGALLI DARIO | 3/36 | CASTOLDI ANTONIETTA |

Alla luce di quanto premesso, la Provincia di Monza e della Brianza con nota prot. n. 37789/2024 ha informato gli avanti richiamati proprietari che sarà formalizzato il Decreto di esproprio e che sarà svincolata la restante somma a saldo di €. 4.261,60 (rivalutata agli interessi legali nei termini previsti), oltre ai maggiori oneri derivanti dalla verifica della superficie in esproprio "aggiuntiva" pari a €/mq 28 x mq14 = € 392,00 a titolo di saldo dell'indennità di esproprio.

La Provincia di Monza e della Brianza ha emesso il Decreto Dirigenziale Raccolta generale n. 2985 del
28-11-2024 ad oggetto: "Lavori di costruzione della variante per l'accesso all'ospedale di Monza - 2° Lotto - lungo La S.P. 6 "Monza - Carate". Ricognizione - Formalizzazione - Trasferimento di proprietà - Decreto Definitivo di Esproprio per n. 20 Intestatari (Castoldi Antonio, Castoldi Stefania, Castoldi Elisabetta Antonia, Piazza Simone Antonio, Frigoli Anna Maria, Frigoli Antonella, Frigoli Giuseppina, Galbiati Lina, Castoldi Adelia Giacomina, Castoldi Marino Mario, Castoldi Bruno, Castoldi Roberto, Meregalli Dario, Lupi Timini Maria Santina, Castoldi Fabio, Castoldi Antonio, Forli Angelo, Forli Patrizia Maria, Lissoni Cesare, Lissoni Loredana) per il Mapp. 188 (Ex 23) - Fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (Mb)".
L'art. 6, della Legge 11/6/2004, n. 146 ss.mm.ii., di istituzione della Provincia di Monza e della Brianza, prevede che:

1. Gli atti e gli affari amministrativi pendenti, alla data di entrata in vigore della presente legge, presso l'ufficio territoriale del Governo e gli altri organi dello Stato costituiti nell'ambito della Provincia di Milano e relativi a cittadini ed enti compresi nel territorio dei comuni di cui al comma 2 dell'articolo 1 sono attribuiti alla competenza dei rispettivi organi e uffici della Provincia di Monza e della Brianza;

2. le responsabilità relative agli atti e agli affari amministrativi relativi a cittadini ed enti compresi nel territorio dei comuni della Provincia sono imputati agli organi e agli uffici della Provincia di Monza e della Brianza a decorrere dalla data del loro insediamento.

La Provincia di Monza e della Brianza, istituita con la L. 146/2004 e ss.mm.ii, è divenuta operativa il 30 giugno 2009 con l'insediamento del Presidente e con l'elezione del primo Consiglio Provinciale; in aggiunta, in materia di procedimenti amministrativi spiega efficacia il principio generale di successione/subentro della Provincia di Monza e della Brianza, rispetto alla Provincia di Milano, in ambiti funzionali obbligatori e/o procedimenti amministrativi in itinere, ove in generale le prestazioni dei soggetti terzi siano funzionalmente e/o territorialmente riferibili alla Provincia di Monza e della Brianza.
Inoltre, Città Metropolitana con nota prot. prov. n. 46898 del 19/09/2024 ha evidenziato che: "*con Delibera n. 334/2013, a chiusura delle rispettive posizioni, si è pervenuti ad un Accordo per la definizione irrevocabile dei rapporti finanziari e patrimoniali tra le due Province, stabilendo che l'Accordo determina in via definitiva e incondizionata tutte le posizioni di dare e avere conseguenti sia al Distacco Principale sia al Distacco Secondario, ed in particolare relativamente alle somme e ai trasferimenti patrimoniali derivanti dallo scorporo patrimoniale, a seguito dell'istituzione della Provincia di Monza e della Brianza*"
Il Comune censuario (Comune di Vedano al Lambro - MB -, in cui ricadono i beni oggetto di esproprio (terreni in Comune di Vedano al Lambro, – Fg. 7 Mapp.le 188 (EX 23) fa attualmente parte della Provincia di Monza e della Brianza; pertanto, la stessa a seguito della intervenuta efficacia della soggettività giuridica si configura quale autorità territorialmente competente per la procedura di cui trattasi;
È del tutto evidente che la Provincia di Monza e della Brianza è soggetto succeduto, per competenza e territorio, alla Provincia di Milano nel procedimento volto allo svincolo dell'indennità non accettata, a suo tempo, dagli aventi diritto.
La Città Metropolitana di Milano ha trasmesso alla Provincia di Monza e della Brianza, per la prosecuzione dell'iter procedimentale, la quietanza n. 541/2005 rilasciata dal MEF che riporta esattamente quale riferimento la Determina R.G. 3301 del 20/03/2013 con cui l'allora Provincia di Milano aveva prodotto tutta la documentazione contabile necessaria all'apertura di tale deposito, con allegato elenco comprensivo della posizione dei proprietari per il mappale 188(ex23).
In data 26–03–2025 la Sig.ra. Castoldi Stefania ha presentato ISTANZA di RESTITUZIONE (allegata), debitamente compilata con richiesta della quota di propria spettanza e con specificato il proprio codice IBAN; la Sig.ra. Castoldi Stefania ha presentato - così come previsto dall'art. 26 e segg. del DPR 327/2001 - una dichiarazione nella quale lo stesso si assume ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi sui beni di cui in oggetto; questa Provincia ha acquisito la certificazione dei registri immobiliari da cui risulta che non vi sono trascrizioni, iscrizioni di diritti ed opposizioni notificate da terzi; trattandosi di terreni non ricadenti in zona A- B-C-D non è, quindi, soggetto alla ritenuta del 20% non ha più ragione di sussistere il deposito di indennità d'esproprio come sopra richiamato e si ritiene, quindi, di procedere allo svincolo dello stesso e degli interessi maturati a favore dell'avente diritto Sig.ra. Castoldi Stefania.

**DATO ATTO** che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7/8/1990 n. 241 per quanto di competenza della Provincia di Monza e della Brianza, il responsabile del procedimento è l'Arch. Emanuele Polito, Direttore del Settore Strade e Viabilità

**3. RICHIAMI NORMATIVI**

gli artt. 35 e 37 dello Statuto della Provincia, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 30/12/2014 esecutiva, come modificato ed integrato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 26/09/2024 esecutiva; l'accordo Stato-Regioni-Enti Locali del 14/02/2002, recante "Modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3, lettera c) del D. Lgs. 31/03/1998 n. 12; il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 62 del 31.3.2010, esecutiva, da ultimo aggiornato con Decreto Deliberativo del Presidente n. 44 del 16.03.2023; il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio n. 8 del 20/04/2021; i commi 6 e 7, dell'art.4, del "Regolamento in materia di controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.5 del 28.02.2013, esecutiva, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio provinciale n.12 del 27.05.2015, esecutiva; il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" s.m.i.

4. **PRECEDENTI**

Determinazione Dirigenziale R.G. n. 110/2005 del 11/01/2005 con cui Provincia di Milano ha approvato, ad ogni conseguente effetto di legge, l'Atto di cessione volontaria di immobili, sottoposti a procedura di esproprio, per i lavori di costruzione della variante per l'accesso all'Ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 Monza-Carate, con i proprietari (GALBIATI Lina - CASTOLDI Mario Marino, Adelia Giacomina, Arcangela, Antonio, Stefania, Elisabetta Antonia, Antonietta, Elia, Angelo, Giacomo Luigi, Bruno - LISSONI Cesare e Loredana – PIAZZA Simone Antonio) per il mapp. 188 (ex 23) - fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (MB), nonché il relativo indennizzo di €. 21.308,00 con erogazione d'acconto dell'80% pari a €. 17.046,40; mandato di pagamento n. 961 di € 17.046,40 emesso dalla Provincia di Milano in data 27/01/2005; deliberazione di Giunta provinciale della Provincia di Milano R.G. n. 437 del 06/12/2011, atti provinciali n. 67565/1 1.2/2005/9032, tramite la quale la Provincia di Milano ha effettuato il trasferimento, alla Provincia di Monza, ai sensi della Legge 11/06/2004, n. 146 e s.m.i., del progetto esecutivo per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza – 2° lotto, lungo la SP n. 6 "Monza - Carate Brianza"; determinazione dirigenziale della Provincia di Milano RG n. 10988 del 18/12/2012 di approvazione della spesa e della modalità di erogazione del contributo alla Provincia di Monza e della Brianza per la realizzazione del completamento della variante per il Centro Ospedaliero di Monza – 2° lotto - lungo la SP n. 6 "Monza-Carate Brianza"; deliberazione della Giunta della Provincia di Monza e della Brianza R.G. n. 714 del 11/02/2013 ad oggetto: "lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza — 2° lotto, lungo la SP n. 6 Monza — Carate Brianza. Presa d'atto ricognizione effettuata da parte della Provincia di Milano e del prosieguo del procedimento".
Decreto Dirigenziale R.G. n. 2985 del 28-11-2024 ad oggetto: "Lavori di costruzione della variante per l'accesso all'ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 "Monza - Carate". Ricognizione e formalizzazione- trasferimento di proprietà - Decreto definitivo di esproprio per n. 20 intestatari (Castoldi Antonio, Castoldi Stefania, Castoldi Elisabetta Antonia, Piazza Simone Antonio, Frigoli Anna Maria, Frigoli Antonella, Frigoli Giuseppina, Galbiati Lina, Castoldi Adelia Giacomina, Castoldi Marino Mario, Castoldi Bruno, Castoldi Roberto, Meregalli Dario, Lupi Timini Maria Santina, Castoldi Fabio, Castoldi Antonio, Forli Angelo, Forli Patrizia Maria, Lissoni Cesare, Lissoni Loredana) per il mapp. 188 (ex 23) - fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (MB).
**Vista** la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, con la quale la Ditta proprietaria ha attestato l'assenza di trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi sui beni immobili oggetto del presente provvedimento.
**Considerato** che la Ditta proprietaria all'atto della sottoscrizione dell'accettazione e dell'istanza di svincolo dell'indennità ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi.

**5. EFFETTI ECONOMICI**

Non sono previsti riflessi economici a carico del bilancio provinciale.

**DECRETA**

**Art. 1**

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è autorizzato a svincolare la somma complessiva di **€ 157,84** e gli interessi maturati a titolo di indennità di esproprio per: «LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE ALLA SP. 6 "MONZA CARATE" AL SERVIZIO DELL'OSPEDALE DI MONZA - II LOTTO, IN COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO» di cui al Deposito **definitivo n. nazionale 1214259, n. provinciale 607397 Data:** 04/04/2013 parte integrante del presente provvedimento, ripartita con le seguenti specifiche:

**€ 157,84**
a favore di
**CASTOLDI** Stefania nata a MONZA
(MB)
il 25/09/1963
codice fiscale:
CSTSFN63P65F704W
Proprietà per 4/108
da versarsi su IBAN IT26W0538753480000042286522
BPER BANCA

Si esonera la ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, Monza e Brianza – Area Depositi Definitivi da ogni responsabilità in ordine al pagamento disposto con Decreto di Svincolo. Su tali somme non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30.12.1991 n 413.

**Art. 2**

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Il presente provvedimento, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972
n. 642, è inviato al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nei termini di legge.
Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33.

**Art. 3**

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.
Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

IL DIRETTORE
*EMANUELE POLITO*

**Provincia di Monza e della Brianza**
**Decreto Dirigenziale - Raccolta generale n. 2863 del 19 ottobre 2026 - Svincolo del deposito di 177,57 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano - a favore di Forlì Angelo, per esproprio di terreno in comune di Vedano al Lambro (MB) - fg. 7 mapp.le 188 (ex 23), necessari per i lavori di realizzazione della variante alla s.p. n. 6 «Monza - Carate» al servizio dell'ospedale di Monza - II° lotto**

**Richiamato il decreto del Presidente della Provincia di Monza e della Brianza n.17 del 30.05.2024, conferimento dell'incarico di Direttore del Settore Strade e Viabilità all' Arch. Emanuele Polito, come da ultimo aggiornato con Decreto n. 13 del 02.09.2025.**

**1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI - PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO 2. MOTIVAZIONE**

Con deliberazione n.ro 75138/1562/97 del 27.10.1998 - esecutiva – della Provincia di Milano venne approvato il progetto per i lavori di costruzione della variante per l'accesso all'Ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 Monza-Carate.
A seguito di occupazione d'urgenza e presa di possesso delle aree destinate ai lavori suddetti, la Ditta indicata in oggetto, proprietaria di terreni sottoposti a procedura d'esproprio, aveva dichiarato di volersi avvalere del diritto di concordare la cessione amichevole dei rispettivi beni immobili sulla base dei valori agricoli medi con le maggiorazioni previste dalle vigenti norme in caso di accordo bonario e di diretta conduzione ove sussistano i requisiti e art. 5 bis de1la legge 359/92.

Provincia di Milano, vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta dalla Ditta interessata a comprova della piena e libera proprietà degli immobili, con richiesta di pagamento di acconto ai sensi della legge 94/82, con Determinazione Dirigenziale n.9/2005 del 11/01/2005 R.G. n.110/2005 del 11/01/2005 approva, ad ogni conseguente effetto di legge, l'Atto di cessione volontaria di immobili sottoposti a procedura di esproprio concordato con la proprietà in appresso indicata per l'acquisizione al Demanio Provinciale di terreni occorsi per i lavori di costruzione della variante per l'accesso all'Ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 Monza-Carate; nonché il relativo indennizzo come compendiato nel seguente prospetto, nel rispetto dei criteri e limiti di spesa e stima per i mq. stabiliti nel progetto approvato e relativo piano particellare di esproprio in Comune di Vedano al Lambro

| | | Comune | Fg. N. | Mapp.n. | Sup.mq. | Prezzo unitario mq | Indennità complessiva euro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Immobile in oggetto** | | **Vedano al Lambro** | **7** | **23** | **761** | **28** | **21.308,00** |
| **Ditta proprietaria** | | | | | | | |
| GALBIATI LINA | (quota 4/108) | | | | | | |
| CASTOLDI MARIO MARINO | (quota 4/108) | | | | | | |
| CASTOLDI ADELIA GIACOMINA | (quota 4/108) | | | | | | |
| LISSONI CESARE | (quota 4/72) | | | | | | |
| PIAZZA SIMONE ANTONIO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ARCANGELO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ANTONIO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI BRUNO | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ELISABETTA | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI STEFANIA | (quota 4/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ANTONIETTA | (quota 3/36) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CASTOLDI ELIA | (quota 3/36) | | | | | | |
| CASTOLDI ANGELO | (quota 3/36) | | | | | | |
| CASTOLDI GIACOMO LUIGI | (quota 3/36) | | | | | | |
| LISSONI LOREDANA | (quota 4/72) | | | | | | |
| CASTOLDI ANTONIA | (quota 4/36) | | | | | | |

con erogazione d'acconto dell'80% pari a euro **17.046,40.** = senza ritenuta del 20% trattandosi di terreni non ricadenti in zona A- B-C-D.

La predetta Determinazione dirigenziale prevedeva, tra l'altro, di autorizzare il Dirigente competente ad intervenire a suo tempo, alla stipulazione dell' atto d'acquisto di detta proprietà conferendogli tutti i necessari poteri di meglio identificare con dati censuari, eventuali varianti di mappali o subalterni, confini e quant'altro occorra i beni di cui trattasi, con facoltà di precisare le superfici ed i prezzi, ed in generale di disciplinare i negozi giuridici in ogni loro parte, anche per i patti aventi contenuto reale e di affidare al Notaio dottor Francesco Gallizia, via Cappuccio 16 Milano l'incarico per la stipulazione del rogito.

Provincia di Milano, in data 27/01/2005, ha emesso mandato di pagamento n. 961 di **€ 17.046,40**, corrispondente all'acconto dell'indennità d'esproprio sopra citata, come di seguito riportato: o Galbiati Lina (quota 4/108) o Castoldi Mario Marino (quota 4/108) o Castoldi Adelia Giacomina (quota 4/108) o Lissoni Cesare (quota 4/72) o Piazza Simone Antonio (quota 4/36) o Castoldi Arcangela (quota 4/36)
o Castoldi Antonio, Stefania Elisabetta, Antonia (quota 4/36) o Castoldi Antonietta (quota 3/36) o Castoldi Elia (quota 3/36) o Castoldi Angelo (3/36)
o Castoldi Giacomo Luigi (quota 3/36)

Il predetto Accordo di Cessione volontaria è stato sottoscritto in data 17 giugno 2005.

Provincia di Milano nella Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2443/2013 del 04/03/2013 ha attestato che "*il giorno 27/10/2005 – data prevista per la stipulazione del rogito – i proprietari dell'immobile in questione non si sono presentati e si rende pertanto necessario depositare l'indennità di cui trattasi*".

Provincia di Milano in data 04/04/2013 ha provveduto al deposito amministrativo di **€ 4.261,60** a titolo di saldo indennità di esproprio a favore dei proprietari sopra specificati presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano: deposito definitivo Nr. Nazionale 1214259 Nr. provinciale 607397 del 04/04/2013 di cui si allega copia.

In fase di esecuzione dei lavori è stato determinato un maggiore ingombro rispetto alla originaria previsione progettuale, che ha originato, a frazionamenti eseguiti, il mappale 188 di mq 775 con un una superficie supplementare in esproprio pari a mq 14.
Pertanto, sulla scorta del nuovo ingombro, la superficie finale pari a mq 775 genera un Indennità Definitiva di Espropriazione pari a €/mq 28 x mq 775 = **€ 21.700,00**

Provincia di Milano, avendo provveduto a tutti gli adempimenti preliminari della procedura espropriativa trattandosi, ad oggi, di opera ricadente sul territorio della Provincia di Monza e della Brianza, ha trasmesso la documentazione prodromica all'adozione degli atti necessari al completamento della procedura, ovvero il decreto di esproprio per gli intestatari di quanto in oggetto.

Dato atto che, visto il decorso del tempo, nel corso dell'anno 2024 questa Provincia ha proceduto ad una ricognizione degli intestatari, per il mapp. 188 (ex 23) - fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (MB), e dai dati derivati sia dalla Visura Catastale eseguita, in via telematica, presso l'Agenzia delle Entrate

Ufficio Provinciale di Milano – Territorio - Servizi Catastali sia da Atti di successione risultano identificati i seguenti proprietari:

| COGNOME - NOME | PROPRIETA' | EREDI DI |
|---|---|---|
| CASTOLDI MARINO MARIO | 4/108 | CASTOLDI PAOLO |
| CASTOLDI ADELIA GIACOMINA | 4/108 | CASTOLDI PAOLO |
| GALBIATI LINA | 4/108 | CASTOLDI PAOLO |
| CASTOLDI BRUNO | 12/108 | |
| LISSONI LOREDANA | 6/108 | CASTOLDI MARIA ANTONIA |
| LISSONI CESARE MARIO | 6/108 | CASTOLDI MARIA ANTONIA |
| CASTOLDI ANTONIO C.F. CSTNTN67T14F704Y | 4/108 | CASTOLDI ARTURO |
| CASTOLDI STEFANIA | 4/108 | |
| CASTOLDI ELISABETTA ANTONIA | 4/108 | |
| FRIGOLI ANTONELLA | 4/108 | CASTOLDI ARCANGELA |
| FRIGOLI ANNA MARIA | 4/108 | |
| FRIGOLI GIUSEPPINA | 4/108 | |
| PIAZZA SIMONE ANTONIO | 12/108 | CASTOLDI PASQUALINA |
| CASTOLDI FABIO | 3/72 | CASTOLDI GIACOMO |
| LUPI TIMINI MARIA SANTINA | 3/72 | |
| CASTOLDI ANTONIO- C.F. CSTNTN68L02B729U | 3/72 | CORNO ANGELA |
| CASTOLDI ROBERTO | 3/72 | |
| FORLI' PATRIZIA MARIA | 3/72 | CASTOLDI ELIA |
| FORLI' ANGELO | 3/72 | |
| MEREGALLI DARIO | 3/36 | CASTOLDI ANTONIETTA |

Alla luce di quanto premesso, la Provincia di Monza e della Brianza con nota prot. n. 37789/2024 ha informato gli avanti richiamati proprietari che sarà formalizzato il Decreto di esproprio e che sarà svincolata la restante somma a saldo di **€ 4.261,60** (rivalutata agli interessi legali nei termini previsti), oltre ai maggiori oneri derivanti dalla verifica della superficie in esproprio "aggiuntiva" pari a €/mq 28 x mq14 = € 392,00 a titolo di saldo dell'indennità di esproprio.

La Provincia di Monza e della Brianza ha emesso il Decreto Dirigenziale Raccolta generale n. 2985 del 28-11-2024 ad oggetto: "Lavori di costruzione della variante per l'accesso all'ospedale di Monza - 2° Lotto - lungo La S.P. 6 "Monza - Carate". Ricognizione - Formalizzazione - Trasferimento di proprietà - Decreto Definitivo di Esproprio per n. 20 Intestatari (Castoldi Antonio, Castoldi Stefania, Castoldi Elisabetta Antonia, Piazza Simone Antonio, Frigoli Anna Maria, Frigoli Antonella, Frigoli Giuseppina, Galbiati Lina, Castoldi Adelia Giacomina, Castoldi Marino Mario, Castoldi Bruno, Castoldi Roberto, Meregalli Dario, Lupi Timini Maria Santina, Castoldi Fabio, Castoldi Antonio, Forli Angelo, Forli Patrizia Maria, Lissoni Cesare, Lissoni Loredana) per il Mapp. 188 (Ex 23) - Fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (Mb)".
L'art. 6, della Legge 11/6/2004, n. 146 ss.mm.ii., di istituzione della Provincia di Monza e della Brianza, prevede che:

1. Gli atti e gli affari amministrativi pendenti, alla data di entrata in vigore della presente legge, presso l'ufficio territoriale del Governo e gli altri organi dello Stato costituiti nell'ambito della Provincia di Milano e relativi a cittadini ed enti compresi nel territorio dei comuni di cui al comma 2 dell'articolo 1 sono attribuiti alla competenza dei rispettivi organi e uffici della Provincia di Monza e della Brianza;

2. le responsabilità relative agli atti e agli affari amministrativi relativi a cittadini ed enti compresi nel territorio dei comuni della Provincia sono imputati agli organi e agli uffici della Provincia di Monza e della Brianza a decorrere dalla data del loro insediamento.

La Provincia di Monza e della Brianza, istituita con la L. 146/2004 e ss.mm.ii, è divenuta operativa il 30 giugno 2009 con l'insediamento del Presidente e con l'elezione del primo Consiglio Provinciale; in aggiunta, in materia di procedimenti amministrativi spiega efficacia il principio generale di successione/subentro della Provincia di Monza e della Brianza, rispetto alla Provincia di Milano, in ambiti funzionali obbligatori e/o procedimenti amministrativi in itinere, ove in generale le prestazioni dei soggetti terzi siano funzionalmente e/o territorialmente riferibili alla Provincia di Monza e della Brianza.
Inoltre, Città Metropolitana con nota prot. prov. n. 46898 del 19/09/2024 ha evidenziato che: "*con Delibera n. 334/2013, a chiusura delle rispettive posizioni, si è pervenuti ad un Accordo per la definizione irrevocabile dei rapporti finanziari e patrimoniali tra le due Province, stabilendo che l'Accordo determina in via definitiva e incondizionata tutte le posizioni di dare e avere conseguenti sia al Distacco Principale sia al Distacco Secondario, ed in particolare relativamente alle somme e ai trasferimenti patrimoniali derivanti dallo scorporo patrimoniale, a seguito dell'istituzione della Provincia di Monza e della Brianza*" .
Il Comune censuario Comune di Vedano al Lambro (MB), in cui ricadono i beni oggetto di esproprio, terreni in Comune di Vedano al Lambro – Fg. 7 Mapp.le 188 (EX 23), fa attualmente parte della Provincia di Monza e della Brianza; pertanto, la stessa a seguito della intervenuta efficacia della soggettività giuridica si configura quale autorità territorialmente competente per la procedura di cui trattasi.
È del tutto evidente che la Provincia di Monza e della Brianza è soggetto succeduto, per competenza e territorio, alla Provincia di Milano nel procedimento volto allo svincolo dell'indennità non accettata, a suo tempo, dagli aventi diritto.
La Città Metropolitana di Milano ha trasmesso alla Provincia di Monza e della Brianza, per la prosecuzione dell'iter procedimentale, la quietanza n. 541/2005 rilasciata dal MEF che riporta esattamente quale riferimento la Determina R.G. 3301 del 20/03/2013 con cui l'allora Provincia di Milano aveva prodotto tutta la documentazione contabile necessaria all'apertura di tale deposito, con allegato elenco comprensivo della posizione dei proprietari per il mappale 188(ex23).
In data 03-04-2025 il Sig. Forlì Angelo ha presentato ISTANZA di RESTITUZIONE (allegata), debitamente compilata con richiesta della quota di propria spettanza e con specificato il proprio codice IBAN.
Il Sig. Forlì Angelo ha presentato - così come previsto dall'art. 26 e segg. del DPR 327/2001 - una dichiarazione nella quale lo stesso si assume ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi sui beni di cui in oggetto.
Questa Provincia ha acquisito la certificazione dei registri immobiliari da cui risulta che non vi sono trascrizioni, iscrizioni di diritti ed opposizioni notificate da terzi.
Trattandosi di terreni non ricadenti in zona A- B-C-D non è, quindi, soggetto alla ritenuta del 20% non ha più ragione di sussistere il deposito di indennità d'esproprio come sopra richiamato e si ritiene, quindi, di procedere allo svincolo dello stesso e degli interessi maturati a favore dell'avente diritto Sig. Forlì Angelo.
**DATO ATTO** che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7/8/1990 n. 241 per quanto di competenza della Provincia di Monza e della Brianza, il responsabile del procedimento è l'Arch. Emanuele Polito, Direttore del Settore Strade e Viabilità.

**3. RICHIAMI NORMATIVI**
gli artt. 35 e 37 dello Statuto della Provincia, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 30/12/2014 esecutiva, come modificato ed integrato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 26/09/2024 esecutiva;
l'accordo Stato-Regioni-Enti Locali del 14/02/2002, recante "Modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3, lettera c) del D. Lgs. 31/03/1998 n. 12;
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 62 del 31.3.2010, esecutiva, da ultimo aggiornato con Decreto Deliberativo del Presidente n. 44 del 16.03.2023;
il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio n. 8 del 20/04/2021; i commi 6 e 7, dell'art.4, del "Regolamento in materia di controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n.5 del 28.02.2013, esecutiva, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio provinciale n.12 del 27.05.2015, esecutiva;
il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" s.m.i.

**4. PRECEDENTI**

Determinazione Dirigenziale R.G. n. 110/2005 del 11/01/2005 con cui Provincia di Milano ha approvato, ad ogni conseguente effetto di legge, l'Atto di cessione volontaria di immobili, sottoposti a procedura di esproprio, per i lavori di costruzione della variante per l'accesso all'Ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 Monza-Carate, con i proprietari (GALBIATI Lina - CASTOLDI Mario Marino, Adelia Giacomina, Arcangela, Antonio, Stefania, Elisabetta Antonia, Antonietta, Elia, Angelo, Giacomo Luigi, Bruno - LISSONI Cesare e Loredana – PIAZZA Simone Antonio) per il mapp. 188 (ex 23) - fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (MB), nonché il relativo indennizzo di **€ 21.308,00** con erogazione d'acconto dell'80% pari a **€ 17.046,40**;

mandato di pagamento n. 961 di **€ 17.046,40** emesso dalla Provincia di Milano in data 27/01/2005;

deliberazione di Giunta provinciale della Provincia di Milano R.G. n. 437 del 06/12/2011, atti provinciali n. 67565/1 1.2/2005/9032, tramite la quale la Provincia di Milano ha effettuato il trasferimento, alla Provincia di Monza, ai sensi della Legge 11/06/2004, n. 146 e s.m.i., del progetto esecutivo per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza – 2° lotto, lungo la SP n. 6 "Monza - Carate Brianza";

determinazione dirigenziale della Provincia di Milano RG n. 10988 del 18/12/2012 di approvazione della spesa e della modalità di erogazione del contributo alla Provincia di Monza e della Brianza per la realizzazione del completamento della variante per il Centro Ospedaliero di Monza – 2° lotto - lungo la SP n. 6 "Monza-Carate Brianza";

deliberazione della Giunta della Provincia di Monza e della Brianza R.G. n. 714 del 11/02/2013 ad oggetto: "lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza — 2° lotto, lungo la SP n. 6 Monza — Carate Brianza. Presa d'atto ricognizione effettuata da parte della Provincia di Milano e del prosieguo del procedimento".

Decreto Dirigenziale R.G. n. 2985 del 28-11-2024 ad oggetto: "Lavori di costruzione della variante per l'accesso all'ospedale di Monza - 2° lotto - lungo la S.P. 6 "Monza - Carate". Ricognizione e formalizzazione- trasferimento di proprietà - Decreto definitivo di esproprio per n. 20 intestatari (Castoldi Antonio, Castoldi Stefania, Castoldi Elisabetta Antonia, Piazza Simone Antonio, Frigoli Anna Maria, Frigoli Antonella, Frigoli Giuseppina, Galbiati Lina, Castoldi Adelia Giacomina, Castoldi Marino Mario, Castoldi Bruno, Castoldi Roberto, Meregalli Dario, Lupi Timini Maria Santina, Castoldi Fabio, Castoldi Antonio, Forli Angelo, Forli Patrizia Maria, Lissoni Cesare, Lissoni Loredana) per il mapp. 188 (ex 23) - fg. 7, in comune di Vedano al Lambro (MB).

**Vista** la documentazione comprovante la libera e piena proprietà, con la quale la Ditta proprietaria ha attestato l'assenza di trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi sui beni immobili oggetto del presente provvedimento.

**Considerato** che la Ditta proprietaria all'atto della sottoscrizione dell'accettazione e dell'istanza di svincolo dell'indennità ha dichiarato, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.P.R. 327/2001, di assumere ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi.

**5. EFFETTI ECONOMICI**

Non sono previsti riflessi economici a carico del bilancio provinciale.

**DECRETA**

**Art. 1**

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è autorizzato a svincolare la somma complessiva di **€ 177,57** e gli interessi maturati a titolo di indennità di esproprio per: «LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE ALLA SP. 6 "MONZA CARATE" AL SERVIZIO DELL'OSPEDALE DI MONZA - II LOTTO, IN COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO» di cui al Deposito definitivo n. nazionale 1214259, n. provinciale 607397 Data: 04/04/2013 parte integrante del presente provvedimento, ripartita con le seguenti specifiche:

**€ 177,57**
a favore di
FORLI Angelo
nato a MONZA (MB) il 15/08/1966
Codice Fiscale FRLNGL66M15F704B
Proprietà per 3/72
da versarsi su IBAN IT28W0310434000000000034412
DEUTSCHE BANK

Si esonera la ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, Monza e Brianza – Area Depositi Definitivi da ogni responsabilità in ordine al pagamento disposto con Decreto di Svincolo. Su tali somme non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30.12.1991 n 413.

**Art. 2**

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente provvedimento, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, è inviato al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Istituzionali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nei termini di legge.

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33.

**Art. 3**

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

IL DIRETTORE
*EMANUELE POLITO*

**Provincia di Pavia**
**Decreto di asservimento ed occupazione definitiva ex art. 42BIS del t.u. espropri n° 5 - Soggetto beneficiario: Sonnedix San Michele s.r.l - Autorità espropriante: provincia di Pavia; asservimento coattivo del terreno di cui alla particella 342 foglio 5 nel comune di Casteggio (PV) di proprietà privata interessata dal passaggio del cavidotto in MT necessaria per il collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO**

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RICHIAMATO il d.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;
- PREMESSO che con Procedura Autorizzativa Semplificata (pratica FERPS231990), in data 20/06/2022, è stata autorizzata l'installazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico a terra, su area di ex discarica nel Comune di Verretto (PV), per la produzione di energia da fonte rinnovabile;
- VERIFICATO che con Autorizzazione n. 19/23 del 13/07/2023, la Provincia di Pavia ha autorizzato la Società Sonnedix Sant'Elena S.r.l. con sede in Torino, in Galleria San Federico, 16, ai sensi dell'art. 7 L.R. della Lombardia n. 52/1982, alla posa di nuovo tronco di linea elettrica in MT a 15 kV tramite realizzazione di una nuova dorsale interrata da cabina primaria "Mezzolara" e raccordo alla cabina MT "SILCA", per allacciamento di un nuovo impianto fotovoltaico sito in strada provinciale 65, snc in Comune di Verretto;
- PRESO ATTO che come riportato nella predetta autorizzazione, la Società, al fine di dimostrare la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione delle opere di connessione dell'impianto alla rete, ha prodotto i contratti preliminari di servitù in forma di scrittura privata semplice con i proprietari delle aree interessate dal percorso del cavidotto, tra cui l'area di cui alla particella 342 Foglio 5 nel Comune di Casteggio (PV) di proprietà della società Easy Transport S.r.l.;
- PRESO ATTO che al fine di garantire il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel titolo autorizzativo e ridurre al minimo i disagi per la collettività determinati dall'intervento, in data 14/11/2023 la Società ha dato, dunque, avvio ai lavori come concordato con la proprietà;
- CONSTATATO che Easy Transport S.r.l., nelle more della sottoscrizione del contratto definitivo di servitù sul terreno di sua proprietà, identificato catastalmente in Comune di Casteggio (PV) al Foglio 5 particella 342 nel Comune di Casteggio (PV), ha concesso alla Società, con dichiarazione dell'8/03/2024, la facoltà di accedere al fondo con il proprio personale e/o tramite soggetti dalla medesima autorizzati anche con mezzi d'opera e di trasporto per avviare i lavori di realizzazione dell'impianto di rete;
- VERIFICATO che il suddetto contratto definitivo costitutivo di servitù riguardante l'area di cui alla particella 342 Foglio 5 nel Comune di Casteggio (PV) non è stato successivamente stipulato e il contratto preliminare non è più efficace tra le parti;
- VERIFICATO che quanto sopra è stato determinato dalla presenza sull'area di varie ipoteche e sequestri conservativi che hanno comportato l'avvio di una procedura di liquidazione giudiziaria;
- PRESO ATTO che con atto notarile del 17/12/2025, rep. n. 38689, registrato a Milano il 22/12/2025 al n. 106577/1T (All. 2), la società Sonnedix Sant'Elena S.r.l. è stata fusa per incorporazione nella società Sonnedix San Michele S.r.l. con effetto a far data dal 31/12/2025;
- VISTO che la Società Sonnedix San Michele S.r.l. con sede in Milano, in Corso Buenos Aires, 54, ha inoltrato, in data 09/02/2026 prot. n. 7839, istanza per l'avvio del procedimento di acquisizione sanante ai sensi dell'art 42 bis D.P.R 327/2001 per l'asservimento coattivo del terreno di cui alla particella 342 Foglio 5 nel Comune di Casteggio (PV) di proprietà privata, interessata dal passaggio del cavidotto in MT necessaria per il collegamento dell'impianto fotovoltaico alla rete;

– VERIFICATO che l'interesse pubblico all'asservimento del terreno per la realizzazione della linea elettrica di connessione dell'impianto fotovoltaico, necessario a permettere l'attività di produzione di energia da fonti rinnovabili, è da ritenersi prevalente rispetto all'eventuale interesse legato alla restituzione dell'immobile asservito per la posa della linea elettrica interrata (si tratta di una porzione di terreno nel sottosuolo, pari 45 mq di area occupata e 620 mq di area asservita, che non comporta alcuna sostanziale limitazione della proprietà);

– PRESO ATTO che sussistono attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico all'asservimento coattivo dei terreni interessati dall'opera ai sensi dell'art 42 bis del d.P.R. n. 327/2001;

– PRESO ATTO che non risultano alternative percorribili all'asservimento coatto, essendo stati effettuati vari tentativi per la costituzione volontaria di servitù con la proprietà non andati a buon fine, né esistono aree alternative idonee all'attraversamento del cavidotto in MT in esame;

– VERIFICATO che l'adozione del provvedimento di acquisizione sanante si impone, dunque, ai fini di una ottimizzazione dell'interesse pubblico alla salvaguardia di un'opera di pubblica utilità indifferibile e urgente che sarebbe viceversa fortemente pregiudicato dalla restituzione e rimessione in pristino dei terreni asserviti, anche in considerazione del sacrificio minimo imposto alla proprietà, cui verrà comunque riconosciuto apposito indennizzo e risarcimento alla luce di quanto previsto dall'art 42 bis del d.P.R. n. 327/2001;

– PRESO ATTO che il bene immobile occupato è stato utilizzato per la realizzazione di un'infrastruttura destinata alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e finalizzata al soddisfacimento dell'interesse pubblico ad accelerare il percorso di crescita sostenibile del Paese, sotto il profilo della produzione di energia da fonti rinnovabili, in coerenza con gli obiettivi europei di decarbonizzazione del sistema energetico al 2030 e di completa decarbonizzazione al 2050. Si tratta peraltro di opere che dovranno essere ricomprese nella rete di distribuzione del gestore e quindi saranno acquisite al patrimonio di e-Distribuzione S.p.A. e verranno utilizzate per l'espletamento del servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica di cui e-Distribuzione S.p.a. è concessionaria;

**DECRETA**

**Art. 1**

– È disposta a favore della Sonnedix San Michele S.r.l. con sede in Milano, in Corso Buenos Aires, 54 – C.F. 12044320963, l'asservimento e l'occupazione definitiva degli immobili siti nel Comune di Casteggio ed identificati nelle allegate planimetrie, meglio descritti come segue:

| CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI CASTEGGIO (PV) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N.** | **DITTA** | **DATI CATASTALI** | | | **SUPERFICIE ASSERVITA** | **SUPERFICIE occupata** | **COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO** |
| | | FG | MAPP. | MQ. | MQ. | MQ. | |
| 1 | EASY TRANSPORT S.R.L. con sede in CASTEGGIO (PV); C.F. 02546820180; Proprietà 1/1 | 5 | 342 | 15786 | 620 | 45 | Foglio 5 Mappale 42, altro foglio di mappa, Foglio 5 Mappale 59 |

– L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:
1. L'obbligo di non costruire nuove opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse, a distanza inferiore di metri 11,50 dall'asse della tubazione;
2. Il diritto della società al libero accesso in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni ed i recuperi;
3. Restano a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sui fondi;

**Art. 2**

– L'indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'asservimento e l'occupazione definitiva delle aree interessate dai lavori, site nel Comune di Casteggio è così determinata in base all'art. 42bis del TU Espropri:
  – indennizzo per il pregiudizio patrimoniale: € 4.500,00;
  – indennizzo per il pregiudizio non patrimoniale: 10% di € 4.500,00 = € 450,00;

  Si precisa che non è dovuta l'occupazione illegittima 5% annuo in quanto non vi è occupazione senza titolo.

**Art. 3**

- Si prende atto che la somma sopraindicata sarà versata dalla società Sonnedix San Michele S.r.l. nell'ambito della procedura di liquidazione giudiziaria.
  Detta indennità, in caso di mancato accordo con la proprietà, sarà depositata a cura e spese della Società Sonnedix San Michele S.r.l. presso la Cassa Depositi e Prestiti;

**Art. 4**

– Il presente decreto sarà notificato ai proprietari interessati mediante il curatore fallimentare, nonché registrato e trascritto, a cura e spese del beneficiario, in termini d'urgenza, presso i competenti uffici.
  Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

**Art. 5**

– Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.
  In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Pavia, 11 Novembre 2026

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

## Comuni

**Comune di Appiano Gentile (CO)**
**Decreto di esproprio per pubblica utilità in favore del Comune di Appiano Gentile (autorità espropriante), avente sede in 22070 Appiano Gentile (CO), via Baradello n. 4, per l'acquisizione delle aree ubicate nel Comune di Appiano Gentile occorrenti per far luogo ai lavori di realizzazione opere di sviluppo della mobilità dolce - d.g.r. 01/03/2022 N. XI/6047 - Realizzazione primo tratto della pista ciclopedonale a lato di via della Resistenza (ex S.P. 27) - Soggetti concordatari**

**ESTRATTO DEL DECRETO D'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ**

ex art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327

in favore del Comune di Appiano Gentile (Autorità espropriante), avente sede in 22070 Appiano Gentile (CO), Via Baradello n. 4, per l'acquisizione delle aree ubicate nel Comune di Appiano Gentile occorrenti per far luogo ai lavori di realizzazione opere di sviluppo della mobilità dolce - D.G.R. 01/03/2022 n. XI/6047 - realizzazione primo tratto della pista ciclopedonale a lato di via della Resistenza (ex S.P. 27).

Con decreto n.13 in data 05/11/2026, il sottoscritto ha disposto a favore del Comune di Appiano Gentile, l'espropriazione degli immobili così distinti:

Comune censuario: Appiano Gentile

– Intestatari: OMISSIS

- Foglio 2, mappale 887 superficie (ettari, are, centiare) 00.07.09;
- Foglio 2, mappale 889 superficie (ettari, are, centiare) 00.01.43;
- Foglio 2, mappale 879 superficie (ettari, are, centiare) 00.01.26;
- Foglio 2, mappale 881 superficie (ettari, are, centiare) 00.00.83;
- Foglio 2, mappale 875 superficie (ettari, are, centiare) 00.01.31;
- Foglio 2, mappale 877 superficie (ettari, are, centiare) 00.02.55;
- Foglio 2, mappale 873 superficie (ettari, are, centiare) 00.00.88;
- Foglio 5, mappale 891 superficie (ettari, are, centiare) 00.02.13;
- Foglio 2, mappale 883 superficie (ettari, are, centiare) 00.00.34;
- Foglio 2, mappale 885 superficie (ettari, are, centiare) 00.03.52;
- Foglio 1, mappale 9100 superficie (ettari, are, centiare) 00.02.00;

Gli immobili di cui sopra divengono di proprietà del Comune di Appiano Gentile, liberi da qualsiasi gravame e tutti i diritti antecedenti connessi agli stessi possono essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Relativamente alle disposizioni che precedono, dovrà essere prevista:

• la notifica alle ditte interessate nelle forme degli atti processuali civili;

• la trascrizione senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Como;

• la voltura catastale presso l'Ufficio del Territorio di Como;

• la pubblicazione, per estratto, sul sito Internet dell'ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Appiano Gentile;

• l'opponibilità a favore di terzi, entro i trenta giorni successivi alla presente pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
ROBERTO VERONESE

**Comune di Vedano Olona (VA)**
**Decreto di esproprio per opere di pubblica utilità n. 3/2026 del 1 giugno 2026 – Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari alla realizzazione di un percorso ciclopedonale ai fini della messa in sicurezza lungo la via Adua (S.P. 65)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 25.07.2024 avente ad oggetto: "Nomina Responsabile dell'Area Tecnica";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26/03/2024 ad oggetto: "Progetto di fattibilità tecnica ed economica lavori di realizzazione di percorso ciclopedonale ai fini della messa in sicurezza lungo un tratto della via Adua S.P. 65 – II° lotto" con la quale si dava avvio alla procedura espropriativa, ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R. 8/6/2001 n. 327 e dell'art. 9 della L.R. n. 3/2009, con l'approvazione del sopracitato progetto è stata dichiarata di pubblica utilità;

Visto il tipo frazionamento rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Varese in data 08/10/2025 – protocollo n: 2025/VA0249354;

Considerato che sono stati predisposti gli elaborati tecnici per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio;

Verificato che il progetto in oggetto prevedeva l'occupazione permanente di porzioni di terreni nel Comune di Vedano Olona;

Visto che, oltre ad altri soggetti interessati:

- In data 25 dicembre 2025, con i Sigg.ri Angaroni Simone Pietro e Corazzesi Laura, Fabbri Alessandro e Zanovello Federica, Campobello Gesualdo e Dipalma Caterina, Arena Brigida e Orlando Filippo, Dellea Paola, Hamcho Mohyeddin, Orlando Calogero Francesco, Ventura Angelo, Sprio Giuseppe, Campobello Gesualdo proprietari di porzione di terreno identificato al foglio n. 9 – mappali n. 8929 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona;
- In data 30.01.2025, con la ditta ABACO srl, proprietaria del terreno identificato al foglio n. 9 – mappali n. 8929 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona;
- In data 9 dicembre 2024, con le Sig.re Baroffio Emilia Enrica, Bernasconi Laura e Bernasconi Rita proprietarie del terreno identificato al foglio n. 9 – mappali n. 1728-7183-7184-7172-7171-1736 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona;
- In data 10 ottobre 2024, con le Sig.re Bernasconi Beatrice, Bernasconi Chiara, Bernasconi Luisa e il sig. Uboldi Marco proprietari del terreno identificato al foglio n. 9 – mappali n. 7177-7178 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona;
- In data 12 dicembre 2024, con la sig.ra Franzi Maria Rosa proprietaria del terreno identificati al foglio n. 9 – mappali n. 7174-7173 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona;
- In data 10 ottobre 2024, con la sig.ra Bernasconi Beatrice proprietaria del terreno identificati al foglio n. 9 – mappali n. 7180-7182-7181 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona
- In data 11 ottobre 2024, con il sig. Uboldi Marco proprietario del terreno indentificato al foglio n. 9 – mappali 7176-7175 del Catasto Terreni del Comune di Vedano Olona;

è stato sottoscritto verbale di accordo per l'acquisizione dei mappali sopraindicati;

Verificato che ciò consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo al Comune di Vedano Olona;

Verificato il PGT del Comune di Vedano Olona in cui si evidenzia che i terreni interessati dai lavori per le Ditte sopracitate ricadono in zona destinata alla viabilità ciclopedonale;

Richiamata la determina dirigenziale del responsabile del Servizio Tecnico N. Generale 220 – N. Settoriale 74 Area Tecnica del 09/04/2025 ad oggetto: "*Approvazione* atti di cessione bonaria aree per la realizzazione percorso ciclopedonale al fine della messa in sicurezza lungo la via Adua II° lotto – S.P. n. 65, con cui si approvava la liquidazione dell'indennità espropriativa dovuta ai soggetti interessati;

Richiamata la determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Tecnico n. Generale 707 – n. Settoriale 266 dell'Area Tecnica, del 19/11/2025, con la quale, a seguito del frazionamento catastale (prot. VA2025249354), è stato accertato un incremento dell'importo complessivamente spettante ai proprietari rispetto alla previsione iniziale e pertanto si è provveduto a integrare il precedente stanziamento al fine di garantire la liquidazione del saldo dovuto.

Visti i mandati di pagamento dal n. 1212 al n. 1256 del 30.05.2025 debitamente quietanzati, con cui si è provveduto alla liquidazione dell'acconto del 70% dell'indennità totale dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visti i mandati di pagamento dal n. 2767 al n. 2813 del 1.12.2025, debitamente quietanzati, con cui si è provveduto alla liquidazione del saldo dell'indennità totale dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visto che l'importo complessivo versato per le proprietà di seguito indicate all'art. 1 del presente decreto ammonta a € 33.653,38

**DECRETA**

**Art. 1 –** Sono definitivamente espropriati a favore del Comune di Vedano Olona gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione della pista ciclo-pedonale lungo la via Adua II° lotto (SP 65) ed identificati come di seguito:

| CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI VEDANO OLONA | | | | | | Indennità di esproprio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | DITTA | DATI CATASTALI | | | COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO | |
| | | FG. | MAPPALE | MQ. | | |
| 1 | **ANGARONI SIMONE PIETRO**<br>Nato a Tradate (VA) il 23/07/1970<br>C.F.: NGRSNP70L23L319B<br>Diritto di: Proprietà per 73/1000<br>**CORAZZESI LAURA**<br>Nata a Varese (VA) il 03/11/1970<br>C.F.: CRZLRA70S43L682N<br>Diritto di: Proprietà per 73/1000<br>**FABBRI ALESSANDRO**<br>Nato a Roma (RO) il 06/12/1992<br>C.F.: FBBLSN92T06H501S<br>Diritto di: Proprietà per 45/1000<br>**ZANOVELLO FEDERICA**<br>Nata a Varese (VA) il 16/01/1993<br>C.F.: ZNVFRC93A56L682P | **9** | **9853** | **260** | Foglio 9, mappale 9745, mappale 9746, strada provinciale, mappale 9852, mappale 9851, mappale 8929. | € 4.444,40 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diritto di: Proprietà per 45/1000 | | | | | |
| | **CAMPOBELLO GESUALDO** | | | | | |
| | Nato a Caltagirone (CT) il 16/10/1957 | | | | | |
| | C.F.: CMPGLD57R16B428E | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 52/1000 | | | | | |
| | **DIPALMA CATERINA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 02/11/1968 | | | | | |
| | C.F.: DPLCRN68S42L682C | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 44/1000 | | | | | |
| | **ARENA BRIGIDA** | | | | | |
| | Nata a Piazza Armerina (EN) il 06/03/1971 | | | | | |
| | C.F.: RNABGD71C46G580H | | | | | |
| | **ORLANDO FILIPPO** | | | | | |
| | Nato a San Cataldo (CL) il 04/04/1968 | | | | | |
| | C.F.: RLNFPP68D04H792J | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 63/1000 | | | | | |
| | **DELLEA PAOLA** | **9** | **9854** | **290** | | |
| | Nata a Varese (VA) il 22/05/1977 | | | | | |
| | C.F.: DLLPLA77E62L682U | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 115/1000 | | | | | |
| | **HAMCHO MOHYEDDIN** | | | | | |
| | Nato in Siria (EE) il 03/06/1966 | | | | | |
| | C.F.: HMCMYD66H03Z240X | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 150/1000 | | | | | |
| | **ORLANDO CALOGERO FRANCESCO** | | | | | |
| | Nato a San Cataldo (CL) il 24/01/1972 | | | | | |
| | C.F.: RLNCGR72A24H792M | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 7/1000 | | | | | |
| | **VENTURA ANGELO** | | | | | |
| | Nato a Varese (VA) il 31.10.1975 | | | | | |
| | C.F.: VNTNGL75R31L682S | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 7/1000 | | | | | |
| | **ABACO S.R.L.** | | | | | |
| | Sede in Caronno Pertusella (VA) | | | | | |
| | C.F.: 03163710126 | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 243/1000 | | | | | |
| | **SPRIO GIUSEPPE** | | | | | |
| | Nato a Aragona (AG) il 21/05/1967 | | | | | |
| | C.F.: SPRGPP67E21A351A | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 20/1000 | | | | | |
| **2** | **BAROFFIO EMILIA ENRICA** | **9** | **9851 9852** | **80 120** | Foglio 9, mappale 9853, mappale 9854, strada provinciale, mappale 7184, mappale 9849, mappale 9848, mappale 9850. | € 3.316,20 |
| | Nata a Varese (VA) il 21/03/1940 | | | | | |
| | C.F.: BRFMNR40C61L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 4/6 | | | | | |
| | **BERNASCONI LAURA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 24/05/1964 | | | | | |
| | C.F.: BRNLRA64E64L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/6 | | | | | |
| | **BERNASCONI RITA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 26/03/1969 | | | | | |
| | C.F.: BRNRTI69C66L682J | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/6 | | | | | |
| **3** | **BAROFFIO EMILIA ENRICA** | **9** | | | | € 3.637,78 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nata a Varese (VA) il 21/03/1940 | | **9848**<br>**9849**<br>**7184** | **90**<br>**50**<br>**80** | Foglio 9, mappale 9851, mappale 9852, strada provinciale, mappale 9846, mappale 7182, mappale 9848, mappale 7184. | |
| | C.F.: BRFMNR40C61L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/3 | | | | | |
| | **BERNASCONI LAURA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 24/05/1964 | | | | | |
| | C.F.: BRNLRA64E64L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/3 | | | | | |
| | **BERNASCONI RITA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 26/03/1969 | | | | | |
| | C.F.: BRNRTI69C66L682J | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/3 | | | | | |
| **4** | **BAROFFIO EMILIA ENRICA** | **9** | **7172**<br>**9831**<br>**9832** | **160**<br>**130**<br>**25** | Foglio 9, mappale 9834, mappale 9835, mappale 9837, strada provinciale, mappale 9829, mappale 9828, mappale 9830. | € 5.141,10 |
| | Nata a Varese (VA) il 21/03/1940 | | | | | |
| | C.F.: BRFMNR40C61L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 4/6 | | | | | |
| | **BERNASCONI LAURA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 24/05/1964 | | | | | |
| | C.F.: BRNLRA64E64L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/6 | | | | | |
| | **BERNASCONI RITA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 26/03/1969 | | | | | |
| | C.F.: BRNRTI69C66L682J | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/6 | | | | | |
| **5** | **BAROFFIO EMILIA ENRICA** | **9** | **9828**<br>**9829** | **380**<br>**330** | Foglio 9, mappale 9831, mappale 9832, mappale 7172, strada provinciale, strada consorziale di mezza campagna, mappale 9827. | € 11.072,30 |
| | Nata a Varese (VA) il 21/03/1940 | | | | | |
| | C.F.: BRFMNR40C61L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/3 | | | | | |
| | **BERNASCONI LAURA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 24/05/1964 | | | | | |
| | C.F.: BRNLRA64E64L682I | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/3 | | | | | |
| | **BERNASCONI RITA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 26/03/1969 | | | | | |
| | C.F.: BRNRTI69C66L682J | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 1/3 | | | | | |
| **6** | **BERNASCONI BEATRICE** | **9** | **9842**<br>**9843**<br>**7178** | **14**<br>**1**<br>**20** | Foglio 9, mappale 9844, mappale 9845, mappale 7180, strada provinciale, mappale 9840, mappale 9839, mappale 9838, mappale 9841. | € 222,60 |
| | Nata a Varese (VA) il 18/08/1965 | | | | | |
| | C.F.: BRNBRC65M58L682T | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 3/18 | | | | | |
| | **BERNASCONI CHIARA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 7/10/1962 | | | | | |
| | C.F.: BRNCHR62R47L682C | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 3/18 | | | | | |
| | **BERNASCONI LUISA** | | | | | |
| | Nata a Varese (VA) il 2/04/1964 | | | | | |
| | C.F.: BRNLSU64D42L682Y | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 3/18 | | | | | |
| | **UBOLDI MARCO** | | | | | |
| | Nato a Varese (VA) il 6/04/1971 | | | | | |
| | C.F.: BLDMRC71D06L682P | | | | | |
| | Diritto di: Proprietà per 3/6 | | | | | |
| **7** | **FRANZI MARIA ROSA** | **9** | **9837** | **109** | Foglio 9, mappale 9838, mappale 9839, mappale | € 3.655,80 |
| | Nata a Dorno (PV) il 31/10/1963 | | **9836** | **1** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | C.F.: FRNMRS63R71D348Y<br>Diritto di: Proprietà per 1/1 | | **9834**<br>**9835** | **75**<br>**25** | 9840, strada provinciale, mappale 7172, mappale 9832, mappale 9831, mappale 9833. | |
| **8** | **BERNASCONI BEATRICE**<br>Nata a Varese (VA) il 18/08/1965<br>C.F.: BRNBRC65M58L682T<br>Diritto di: Proprietà per 1/1 | **9** | **7180**<br>**7182**<br>**9846**<br>**9844**<br>**9845** | **25**<br>**30**<br>**90**<br>**65**<br>**10** | Foglio 9, mappale 9848, mappale 9849, mappale 7184, strada provinciale, mappale 7178 mappale 9843, mappale 9842, mappale 7181. | € 0,00 |
| **9** | **UBOLDI MARCO**<br>Nato a Varese (VA) il 6/04/1971<br>C.F.: BLDMRC71D06L682P<br>Diritto di: Proprietà per 1/1 | **9** | **9839**<br>**9840**<br>**9838** | **10**<br>**110**<br>**70** | Foglio 9, mappale 9842, mappale 9843, mappale 7178, strada provinciale, mappale 9837, mappale 9836, mappale 9834, mappale 7178. | € 2.163,20 |

**CATASTO FABBRICATI COMUNE DI VEDANO OLONA**

| N. | Foglio | Particella | Sub. | Categoria | Consistenza mq | Proprietario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **3** | **7180** | **501** | **F/1** | **25** | **BERNASCONI BEATRICE**<br>Nata a Varese (VA) il 18/08/1965<br>C.F.: BRNBRC65M58L682T<br>Diritto di: Proprietà per 1/1 |
| **2** | **3** | **7182** | **501** | **F/1** | **30** | |

**Art. 2** – Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto il Comune di Vedano Olona è già in possesso delle aree a seguito di autorizzazione in fase di accettazione dell'indennità.

**Art. 3** – Il presente decreto, a cura e spese del Comune di Vedano Olona sarà notificato ai relativi proprietari nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.
Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art. 4** – Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

**Art. 5** – Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica richiamata.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICA**
Daniele Aldegheri

## Comunità montane

**Comunità Montana della Valchiavenna**
**Estratto decreto n. 6/2026, rep. n. 354 del 12 novembre 2026 - Bando ERSAF - CUP B37H23002920007 lavori di ripristino 3 ponti pedonali sulla via Spluga per attraversamento torrenti in comune di Madesimo (SO)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- che con deliberazione della G.E. n. 91 del 17/07/2023 si prendeva atto del finanziamento a valere sul bando ERSAF "Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino dei percorsi della Rete Escursionistica della Lombardia anni 2022-2023-2024" di € 189.000,00 pari al 90% delle spese ammissibili di € 210.000,00 per l'intervento di manutenzione straordinaria della Via Spluga;
- che l'intervento riguardava la manutenzione straordinaria ed il ripristino di n. 3 attraversamenti pedonali di cui uno localizzato in frazione Montespluga nel Comune di Madesimo, all'ingresso del nucleo abitativo, per l'attraversamento del torrente Liro;
- che con deliberazione della G.E. n. 25 del 21/03/2024 si approvava il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di "ripristino 3 ponti pedonali sulla via Spluga per attraversamento torrenti" per un importo complessivo di € 210.000,00 e si indiceva Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni necessarie per l'esecuzione delle opere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che il Comune di Madesimo è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2012 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 12, Serie Avvisi e Concorsi del 21/03/2012, la cui prima variante agli atti è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 29/07/2016 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 52, Serie Avvisi e Concorsi del 28/12/2016;
- che l'attraversamento ubicato in frazione Montespluga e oggetto di manutenzione straordinaria è inserito nel Piano dei Servizi del P.G.T. di cui sopra quale "Tracciato di interesse paesaggistico-storico e culturale del Cardinello da valorizzare";
- che con determinazione n. 182 del 30/05/2024 si chiudeva positivamente la Conferenza dei Servizi con piccole modifiche di dettaglio imposte dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese;
- che con deliberazione della G.E. n. 65 del 20/06/2024 si approvava il progetto di fattibilità tecnico-economica aggiornato con le prescrizioni della Soprintendenza e si dichiarava la pubblica utilità dell'opera;
- visto il Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto approvato contenente le ditte proprietarie dei beni immobili da espropriarsi al fine della realizzazione dell'opera in oggetto, nonché l'indennità offerta determinata in via provvisoria;
- dato atto che ricorrevano i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, ai sensi dell'art. 22-bis del d.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, trattandosi di opere di urbanizzazione primaria e di pubblica utilità, oltre ad interessare un numero di soggetti superiore a 50;
- visto pertanto il Decreto n. 9/2024 del 23/07/2024 con il quale si determinava l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Madesimo e si disponeva l'occupazione anticipata, come previsti dall'art. 22-bis del d.P.R. n. 327/2001 e dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, stabilendo per il giorno 23 settembre 2024 ore 10:00 la data di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei luoghi;

Accertato:

- che il decreto di cui sopra è stato notificato ai relativi proprietari catastali nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009, con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'immissione in possesso, allegando il verbale di cessione bonaria delle aree;

- che per quanto riguarda i soggetti proprietari per i quali non è stato possibile reperire l'indirizzo, si è proceduto ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, alla pubblicazione del relativo avviso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna, sul BURL n. 32 Serie Avvisi e Concorsi del 07/08/2024 e sul sito informatico di Regione Lombardia, oltre che sul quotidiano a diffusione nazionale "La Ragione" del 13/08/2024 e sul quotidiano a diffusione locale "Il Giorno" del 13/08/2024;

Visti:

- il verbale di stato di consistenza e di immissione in possesso, redatto in data 23 settembre 2024 (prot. n. 8313 del medesimo giorno), in esecuzione del Decreto n. 9/2024 del 23 luglio 2024, con il quale la Comunità Montana della Valchiavenna è entrata nel possesso dei beni oggetto di espropriazione per pubblica utilità;
- i verbali di cessione amichevole agli atti dell'ente, sottoscritti dai proprietari interessati, con i quali è stata in via irrevocabile accetta l'indennità offerta e acconsentito all'occupazione immediata delle aree;
- la nota prot. n. 235 del 13/01/2025 di richiesta alla Commissione Provinciale Espropri di Sondrio di determinazione dell'indennità definitiva spettante per l'occupazione dei mappali occupati;
- il decreto n. 04/2025 pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 7 di Mercoledì 12 febbraio 2025, emesso dalla Commissione Provinciale Espropri di Sondrio di determinazione dell'indennità definitiva ai sensi dell'art. 40, comma 1 del d.P.R. n. 327/01 e s.m.i.;
- le note varie del giorno 30/09/2025 con le quali si comunicava ai soggetti non firmatari il valore dell'indennità definitiva stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri;
- i verbali di accettazione dell'indennità definitiva determinata dalla Commissione Provinciale Espropri di Sondrio sottoscritti da alcuni dei comproprietari che non avevano accettato l'indennità provvisoria proposta, registrati agli atti dell'Ente;
- il tipo frazionamento protocollo n. 2025/SO0068878 del 07/08/2025 approvato dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Sondrio, mediante il quale sono state generate le particelle oggetto di acquisizione;
- la determinazione dell'indennità complessiva spettante per l'espropriazione dei mappali occupati, calcolata sulla base del valore unitario stabilito dalla Commissione Provinciale Espropri di Sondrio, nonché dell'indennità di occupazione ai sensi dell'art. 22-bis del d.P.R. n. 327/2001, comma 5, determinata secondo i criteri di cui all'art. 50 del d.P.R. n. 327/2001, comma 1, oltre agli interessi al tasso legale con capitalizzazione annuale;

Considerato:

- che i mappali oggetto di acquisizione sono censiti al catasto del Comune di Madesimo al fg. 4 particelle nn. 33 (ex. mapp. 18) e 35 (ex. mapp. 30), risultando da visura catastale effettuata in data 15/04/2026 di proprietà di n. 314 soggetti, trattandosi di pascoli di alta quota in regime di proprietà indivisa, ricompresi nel Consorzio dell'Alpe Montespluga, storicamente istituito per la regolamentazione del pascolo brado del bestiame;
- che in ragione dell'estrema frammentazione della titolarità dominicale, non è stato possibile procedere alla puntuale individuazione e quantificazione delle quote di comproprietà riferibili a ciascun avente diritto, in assenza di idonei e sufficienti elementi documentali probatori;
- che, in relazione delle criticità connesse alla individuazione della titolarità e alla quantificazione delle rispettive quote di comproprietà, non è stato possibile procedere alla puntuale determinazione e liquidazione dell'indennità definitiva spettante a ciascun avente diritto, rendendosi pertanto necessario il deposito della stessa ai sensi dell'art. 27 del d.P.R. n. 327/2001;
- richiamata pertanto l'Ordinanza di deposito dell'indennità definitiva presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, Monza e Brianza - Servizio della Cassa Depositi e Prestiti

(prot. C.M. n. 3558 in data 27/04/2026) pubblicata sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n. 19 di mercoledì 06/05/2026);

- vista la Determinazione n. 225 del 07/05/2026 con il quale si dispone di procedere all'apertura dei depositi dell'indennità definitiva spettante all'intera ditta catastale presso la Cassa Depositi e Prestiti per complessivi € 11,50;
- visti i depositi dell'indennità definitiva costituiti presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, Monza e Brianza - Servizio della Cassa Depositi e Prestiti n. 1450413 e n. 1450417 nell'anno 2026;
- constatato che, per l'acquisizione dei mappali oggetto del presente provvedimento, è stato liquidato un importo complessivo di € 11,50;
- considerato che ai sensi dell'art. 20 comma 11 del d.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione del decreto di esproprio;
- accertato che ai sensi dell'art. 13, comma 4 del d.P.R. n. 327/2001, la dichiarazione di pubblica utilità ha validità di cinque anni a decorrere dalla data dell'efficacia dell'atto che l'ha disposta, in particolare dalla delibera della G.E. della Comunità Montana della Valchiavenna n. 65 del 20/06/2024;
- valutata la necessità di procedere all'emissione del decreto di esproprio in favore del Comune di Madesimo degli immobili di seguito elencati;

Dato atto:

- che ai soli fini della predisposizione delle formalità necessarie alla registrazione e trascrizione del presente decreto, per i soggetti risultanti da visura catastale con dati anagrafici incompleti, e per i quali, nonostante le opportune ricerche esperite, non è stato possibile reperire informazioni attendibili, si procede convenzionalmente indicando, nel campo "data di nascita", la dicitura *"01/01/1900"* e, nel campo "luogo di nascita", la dicitura *"Comune di Madesimo"*;
- che tali indicazioni sono riportate esclusivamente per esigenze tecnico-formali connesse alla trascrizione e non assumono valore certificativo dei dati anagrafici dei soggetti interessati;
- che i proprietari risultanti dalle visure catastali, per i quali sono noti gli indirizzi di residenza, sono già stati resi edotti del procedimento espropriativo mediante la notifica del decreto di occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 22-bis del d.P.R. n. 327/2001, avverso la quale non sono pervenute osservazioni né opposizioni nei termini di legge;
- che pertanto si dispone l'immediata trascrizione del presente decreto, con riserva di successiva notifica agli aventi diritto nelle forme di legge, in considerazione dell'elevato numero dei destinatari nonché delle esigenze di economicità, efficacia e celerità dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 della legge n. 241/1990, anche in ragione alla modesta entità dell'indennità dovuta;
- visto il d.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- vista la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;

**DECRETA**

1. che sono definitivamente espropriati ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.P.R. 327/2001, a favore del COMUNE DI MADESIMO c.f. 00133750141, nella qualità di beneficiario dell'espropriazione, gli immobili necessari per la realizzazione dell'opera denominata BANDO ERSAF - CUP B37H23002920007 "LAVORI DI RIPRISTINO 3 PONTI PEDONALI SULLA VIA SPLUGA PER ATTRAVERSAMENTO TORRENTI" IN COMUNE DI MADESIMO (SO), identificati come di seguito:

| Foglio | Mapp. da acquisire | Mapp. originario | Qualità | Sup. catastale (mq) | Reddito dominicale (€) | Reddito agrario (€) | Coerenze da Nord (senso orario) | Indennità d'esproprio € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **33** | 18 | PASCOLO | 10 | 0,01 | 0,01 | torrente, mapp. 32 | 5,00 |
| **4** | **35** | 30 | PASCOLO | 13 | 0,01 | 0,01 | strada, mapp. 36, torrente, mapp. 34 | 6,50 |

di proprietà dei seguenti soggetti:

| n.ord | Cognome | Nome | Luogo di nascita | prov | data | CF | Titolo diritto | Quote di comproprietà per mapp. 33 | Quote di comproprietà per mapp. 35 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Braga | Ilaria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 2 | Braga | Viviana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 3 | Del Curto | Alberto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 4 | De Agostini | Cristina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 5 | De Agostini | Giovanni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 6 | Sposetti | Daniela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 7 | Sposetti | Giovanna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 8 | Comalini | Raffaella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 9 | Zanotta | Mauro | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 10 | Aringoli | Simonetta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 11 | Della Cristina | Andrea | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 12 | Della Cristina | Marco Giulio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 13 | Della Cristina | Roberta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 14 | Sala | Sergio Ido | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 15 | Prevostini | Mamete | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 16 | Prevostini | Michela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 17 | Prevostini | Paolo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 18 | Guglielmana | Morena | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 19 | Abram | Anna Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 20 | Abram | Luca | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 21 | Rigamonti | Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 22 | Poncetta | Laerther | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 23 | Ciocca | Luca | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 24 | Penone | Michele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 25 | Succetti | Alberto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 26 | Contin | Cesare | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 27 | Contin | Mariagrazia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 28 | Sala | Mattia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 29 | Marinoni | Attilio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 30 | Bertoldi | Maurizio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 31 | Barelli | Gabriele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 32 | Guglielmana | Mirto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 33 | Guglielmana | Anna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 34 | Guglielmana | Giovanni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 35 | Guglielmana | Silvia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 36 | Barelli | Stefano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 37 | Solferino | Giovanna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 38 | Solferino | Giulio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 39 | Vaninetti | Francesco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 40 | Ciocca | Marco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 41 | Cipriani | Antonella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 42 | Cipriani | Giancarlo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 43 | Ciocca | Massimo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 44 | Ciocca | Monica | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 45 | Gobbi | Agostina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 46 | Braga | Fabio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 47 | Del Curto | Gianmaria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 48 | Del Curto | Silvia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 49 | Zanotta | Martina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 50 | Del Vecchio | Lorenza | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Del Vecchio | Lucia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 52 | Abram | Abramo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 53 | Abram | Camilla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 54 | Abram | Maria Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 55 | Abram | Mario Renato | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 56 | Abram | Renato | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 57 | Abram | Rinaldo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 58 | Abram | Silvana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 59 | Ambrosini | Giancarlo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 60 | Arrighetti | Renza | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 61 | Balatti | Ilario | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 62 | Balatti | Ines Olimpia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 63 | Balatti | Maurizio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 64 | Balitro | Monica | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 65 | Ballan | Dino | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 66 | Barri | Rosa | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 67 | Baruffaldi | Mirella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 68 | Barzaghi | Alessandro | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 69 | Battistessa | Anna Luisa | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 70 | Battistessa | Felicita | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 71 | Battistessa | Michela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 72 | Bianchi | Diego | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 73 | Biancofiore | Antonio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 74 | Biancofiore | Federico Fabius | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 75 | Biancofiore | Francesco Flavius | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 76 | Biavaschi | Armida | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 77 | Bongianni | Ines | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 78 | Bossi | Franco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 79 | Braga | Attilio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 80 | Braga | Felicita | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 81 | Braga | Luciano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 82 | Braga | Mario | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 83 | Braga | Rosalia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 84 | Butta | Pierangelo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 85 | Buzzetti | Aldo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 86 | Buzzetti | Giacomo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 87 | Buzzetti | Rosangela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 88 | Caligari | Daniele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 89 | Capelli | Enzo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 90 | Carbonera | Andreina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 91 | Carbonera | Giani Paolo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 92 | Cattaneo | Mirella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 93 | Cavallotti | Marco Ferdinando | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 94 | Ciabarri | Bruna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 95 | Ciabarri | Maria Tiziana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 96 | Ciocca | Abramo Fu Martino | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 97 | Ciocca | Agnese | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 98 | Ciocca | Agostino | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 99 | Ciocca | Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 100 | Ciocca | Carlo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 101 | Ciocca | Clito | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 102 | Ciocca | Daniela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 103 | Ciocca | Danilo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 104 | Ciocca | Elide | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 105 | Ciocca | Enzo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 106 | Ciocca | Ettore | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 107 | Ciocca | Fernando | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 108 | Ciocca | Fidela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 109 | Ciocca | Fiorina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 110 | Ciocca | Franca | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 111 | Ciocca | Giordano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 112 | Ciocca | Giovanni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 113 | Ciocca | Giovanni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 114 | Ciocca | Giuliana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 115 | Ciocca | Giuseppe | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 116 | Ciocca | Graziana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 117 | Ciocca | Luigi | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 118 | Ciocca | Michela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 119 | Ciocca | Nico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 120 | Ciocca | Paola | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 121 | Ciocca | Rita | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 122 | Ciocca | Rosanna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 123 | Ciocca | Valentino | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 124 | Ciocca | Vanda | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 125 | Cipriani | Lara | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 126 | Cipriani | Renza | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 127 | Cipriani | Sofia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 128 | Codazzi | Luigi | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 129 | Codazzi | Maria Pia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 130 | Codazzi | Nicole | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 131 | Codazzi | Rene' | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 132 | Codazzi | Vittorina Anna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 133 | Comalini | Franca | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 134 | Comalini | Vittorio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 135 | Consorzio proprietari | Alpe di Montespluga | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | *omissis* | | |
| 136 | Contin | Filippo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 137 | Cornago | Franco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 138 | Cornago | Silvana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 139 | Danini | Giorgio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 140 | De Agostini | Achille | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 141 | De Agostini | Angiolina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 142 | De Agostini | Anna Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 143 | De Agostini | Daniela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 144 | De Agostini | Fiorenzo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 145 | De Agostini | Giancarlo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 146 | De Agostini | Ivan | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 147 | De Agostini | Renato | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 148 | De Agostini | Siro | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 149 | De Boni | Giulia Palmira | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 150 | De Giambattista | Attilio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 151 | De Giambattista | Barbara | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 152 | De Giambattista | Claudia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 153 | De Giambattista | Enrico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 154 | De Giambattista | Ermanno | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 155 | De Giambattista | Gerardo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 156 | De Giambattista | Massimo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 157 | De Giambattista | Sandra | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 158 | De Giambattista | Tiziana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 159 | De Marchi | Clara | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 160 | De Marchi | Editta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 161 | Dego | Luigi | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 162 | Dego | Marina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 163 | Del Curto | Adele Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 164 | Del Curto | Alberto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 165 | Del Curto | Aldo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 166 | Del Curto | Attilio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 167 | Del Curto | Corrado | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 168 | Del Curto | Daniele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 169 | Del Curto | Paola | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 170 | Del Curto | Lina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 171 | Del Curto | Maria Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 172 | Del Curto | Sandrina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 173 | Dell'Acqua | Cecilia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 174 | Dell'Anna | Anna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 175 | Dolci | Alberto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 176 | Dolci | Renato | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 177 | Dolzadelli | Amos | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 178 | Dolzadelli | Camilla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 179 | Dolzadelli | Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 180 | Dolzadelli | Franca | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 181 | Dolzadelli | Franco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 182 | Donarelli | Irma | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 183 | Ente Nazionale | per l'Energia Elettrica | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | *omissis* | | |
| 184 | Fagetti | Fedele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 185 | Fallini | Anita | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 186 | Fallini | Anna Rosa | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 187 | Fallini | Antonietta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 188 | Fallini | Damiana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 189 | Fallini | Michele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 190 | Fattarelli | Ida | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 191 | Ferrari | Enrica | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 192 | Ferreira | Jolanda | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 193 | Fumagalli | Vera | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 194 | Giacomini | Linda | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 195 | Gianoli | Camilla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 196 | Gianoli | Luciano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 197 | Gini | Palmira | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 198 | Guglielmana | Claudia Teresina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 199 | Guglielmana | Domenico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 200 | Guglielmana | Elisabetta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 201 | Guglielmana | Enrico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 202 | Guglielmana | Enrico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 203 | Guglielmana | Irene | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 204 | Guglielmana | Lindo Mario | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 205 | Guglielmana | Livio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 206 | Guglielmana | Maddalena | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 207 | Guglielmana | Paola Anna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 208 | Guglielmana | Silvia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 209 | Hagmayer | Maurizio Enrico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 210 | Iemi | Lino | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 211 | Limonta | Maura | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 212 | Lombardini | Fausta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 213 | Magni | Antonio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 214 | Magni | Augusto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 215 | Magni | Giovanna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 216 | Marciocchi | Ferruccio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 217 | Marciocchi | Nerina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 218 | Marinoni | Luigi | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 219 | Marinoni | Pasquale | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 220 | Mella | Alda | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 221 | Mellano | Maria Adelaide | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 222 | Morelli | Genoveffa | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 223 | Noghera | Claudia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 224 | Noghera | Sergio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 225 | Nonini | Lorangela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 226 | Oreggioni | Emilio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 227 | Oreggioni | Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 228 | Oreggioni | Severina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 229 | Oregioni | Luciano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 230 | Papa | Andreina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 231 | Pasini | Carlo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 232 | Pasini | Edi Anna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 233 | Pasini | Lucia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 234 | Pasini | Marta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 235 | Pasini | Michele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 236 | Pasini | Sergio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 237 | Pedroncelli | Elsa | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 238 | Perego | Graziella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 239 | Persenico | Marcello | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 240 | Persenico | Marco Francesco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 241 | Persenico | Mattia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 242 | Pochintesta | Monica Daniela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 243 | Pochintesta | Natalia Maddalena | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 244 | Pochintesta | Simona Luigia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 245 | Pozzesi | Alberto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 246 | Pozzesi | Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 247 | Pozzesi | Cecilia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 248 | Pozzesi | Claudia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 249 | Pozzesi | Enrico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 250 | Pozzesi | Gianni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 251 | Pozzesi | Silvia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 252 | Prevostini | Andrea | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 253 | Prevostini | Marta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 254 | Prevostini | Rita | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 255 | Reboa | Elena | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 256 | Rizzi | Onorato Francesco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 257 | Rota | Eugenia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 258 | Rota | Francesca Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 259 | Rota | Luisa | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 260 | Ruffatti | Virginia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 261 | Sala | Adelina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 262 | Sala | Aldo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 263 | Sala | Davide | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 264 | Sala | Fabio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 265 | Sala | Fausto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 266 | Sala | Lorenzo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 267 | Sala | Luciana | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 268 | Sala | Marco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 269 | Sala | Patrizia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| | | | | | | | *omissis* | | |
| 270 | Sala | Sandro | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 271 | Speziale | Luciano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 272 | Speziale | Mario | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 273 | Speziale | Redento | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 274 | Stefanetti | Assunta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 275 | Succetti | Giorgio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 276 | Succetti | Tiziana Loretta | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 277 | Tabacchi | Domenico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 278 | Tabacchi | Teresa Angela | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 279 | Tabacchini | Battista Donato | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 280 | Tabacchini | Katia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 281 | Tabacchini | Rocco | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 282 | Tam | Daniela Raffaella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 283 | Tam | Stefano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 284 | Tavasci | Linda | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 285 | Tavasci | Luciano | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 286 | Tavasci | Sara | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 287 | Triaca | Mariella | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 288 | Vago Negri Fasana Vanefa | Soc. Coop. A.R.L. | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | |
| 289 | Vaninetti | Enrico | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 290 | Vaninetti | Giovanni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 291 | Vaninetti | Lia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 292 | Vaninetti | Mattia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 293 | Vaninetti | Michele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 294 | Vanini | Pinuccia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 295 | Vanoni | Gelsomina | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 296 | Vanoni | Ilda | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 297 | Zanardelli | Adele | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 298 | Zanardelli | Carla | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 299 | Zanardelli | Domenica | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 300 | Zanardelli | Gianna | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 301 | Zanardelli | Giovanni | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 302 | Zanardelli | Giulia | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 303 | Zanardelli | Irma | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 304 | Zanardelli | Luigi | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 305 | Zanardelli | Maddalena | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 306 | Zanardelli | Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 307 | Zanardelli | Mario | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 308 | Zanardelli | Matteo | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 309 | Zanardelli | Rino | *omissis* | *omissis* | *omissis* | | *omissis* | | |
| 310 | Fumagalli | Francesca Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 311 | Fumagalli | Giuliana Maria | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 312 | Fumagalli | Maria Elena | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 313 | Paggi | Roberto | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |
| 314 | Tavasci | Erminio | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* | *omissis* |

2. I beni elencati all'art. 1 vengono trasferiti per l'intero nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del d.P.R. n. 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.
3. Il presente decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, tab. B punto 22.
4. Il presente decreto sarà, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, registrato nonché trascritto presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.
5. Il presente decreto costituisce titolo per la trascrizione presso i competenti Registri Immobiliari e per la conseguente voltura catastale, ai sensi dell'art. 23, commi 2 e 4, del D.P.R. n. 327/2001. Si dispone che gli adempimenti di trascrizione e voltura siano curati senza indugio, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
6. Ai fini della registrazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, come modificato dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, e dall'articolo 1, comma 905, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, per il trasferimento degli immobili, poiché trattasi di aree

ricadenti in zona agricola, si applica l'imposta di registro nella misura del 15% dell'indennità liquidata con un minimo di € 1.000,00, l'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00 ciascuna (x n. 2 trasferimenti).

7. Poiché le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative agli immobili oggetto del presente provvedimento di espropriazione si sono già svolte in data 23 settembre 2024, come da verbale di stato di consistenza ed immissione in possesso prot. n. 8313 che si allega al presente, l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso degli immobili espropriati.
8. I dati anagrafici e identificativi dei soggetti interessati sono stati desunti dalle risultanze catastali e dagli atti d'ufficio disponibili. Eventuali inesattezze, incompletezze o difformità non sono imputabili alla Conservatoria dei Registri Immobiliari, che resta sin d'ora esonerata da ogni responsabilità al riguardo.
9. Il presente decreto viene pubblicato "per estratto" all'Albo Pretorio del Comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e, ai sensi dell'art. 23, comma 5 del d.P.R. 327/2001, trasmesso entro 5 giorni all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito, dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i successivi 30 giorni.
10. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.
11. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile del Servizio
Alberto Bianchi

## Altri

**Alfa s.r.l.**
**Decreto di asservimento n. 04/2026 ex art. 23 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità approvato con d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 - Costituzione di servitù a favore della società Alfa s.r.l. dei beni interessati i lavori di risoluzione delle problematiche idrauliche relative alla rete fognaria in località di Vergobbio in comune di Cuveglio - FG02VERGOBBI**

Prot. n. 0024194/2026 Gallarate, lì 16/11/2026

**Il Responsabile del Procedimento Espropriativo**

**premesso,**

- che con Determinazione dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese n.73 del 16/11/2021 è stato approvato Progetto Definitivo inerente **ai lavori di risoluzione delle problematiche idrauliche relative alla rete fognaria in località Vergobbio in Comune di Cuveglio,** ed è stata anche dichiarata la pubblica utilità dell'opera;
- che le ditte proprietarie ai sensi dell'art. 45 del d.P.R. 327/2001 hanno sottoscritto accordi bonari per asservimento permanente porzione di terreni per esigenze di pubblica utilità;
- che con i medesimi accordi bonari è stata autorizzata l'immissione nel possesso dalla data di sottoscrizione dello stesso;

CONSIDERATO CHE

- in base all'art. 24 della Convenzione che regola i rapporti tra l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese e la società ALFA S.r.l., aggiornato con la Deliberazione 23/12/2015, 656/2015/r/IDR ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, lettera c) Legge Regionale n. 03/2009 la società ALFA S.r.l. assume le funzioni di "autorità espropriante" per opere di pubblica utilità necessarie ai fini dell'attuazione del Piano d'Ambito;

- i mappali interessati dall'asservimento risultano essere i seguenti indicati nella tabella sottostante e identificati nell'estratto mappa allegato alla presente ***(Allegato "A")***

**COMUNE DI CUVEGLIO sezione VERGOBBIO**

| N° | Ditta proprietaria | Fg. | Mappale | Natura | Sup. Ha | Red. Dom. | Red. Agr. | Superficie asservimento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | € | € | mq |
| 1 | VINCENZO ZUCCHI - SOCIETA' PER AZIONI sede in RESCALDINA (MI) , c.f. 00771920154, Proprieta' 1/1 | 9 | **3093** | Ente Urbano | 00 18 19 | - | - | *35,00* |
| 2 | BELLOTTI Giovanni nato a CASSANO VALCUVIA (VA) il 16/09/1949, c.f. BLLGNN49P16B999N, Proprieta' 1000/1000 | 9 | **1944** | Prato | 00 00 70 | *0,22* | *0,22* | *5,00* |
| 3 | MAZZASSA Sara nata a CITTIGLIO (VA) il 14/12/1976, c.f. MZZSRA76T54C751L, Proprieta' 1/1 | 9 | **1122** | Prato Arbor. | 00 00 90 | *0,28* | *0,28* | *12,00* |
| 4 | PIANEZZA Beatrice nata a CITTIGLIO (VA) il 13/12/1990, c.f. PNZBRC90T53C751R, Proprieta' 1/3; PIANEZZA Michele nato a CITTIGLIO (VA) il 09/09/1989, c.f. PNZMHL89P09C751Z, Proprieta' 1/3; DELLEA Maria nata a MESENZANA (VA) il 13/08/1962, c.f. DLLMRA62M53F154E, Proprieta' 1/3. | 9 | **915** | Prato | 00 03 80 | *1,18* | *1,18* | *29,00* |
| | | 9 | **919** | Prato | 00 12 40 | *2,24* | *2,24* | *110,00* |

- che la società Vincenzo Zucchi S.p.a. ha percepito indennità di asservimento pari a € 900,25 tramite bonifico bancario in data 12/02/2024 – data immissione in possesso 05/01/2024;
- che il sig. Bellotti Giovanni ha percepito indennità di asservimento pari a € 30,00 tramite bonifico bancario in data 12/12/2024 – data immissione in possesso 04/12/2024;
- che la sig.ra Mazzassa Sara ha percepito indennità di asservimento pari a € 117,37 tramite bonifico bancario in data 02/12/2022 – data immissione in possesso 04/11/2022;
- che i sig.ri Pianezza Beatrice, Pianezza Michele e Dellea Maria hanno percepito indennità di asservimento pari a € 1292,34 tramite bonifico bancario in data 01/12/2022 – data immissione in possesso 07/11/2022;

- **Totale indennità versate pari a € 2339,96**

**VISTO**

Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 modificato dal D.lgs. 27.12.2002, n. 302 e la Legge Regionale n.3 del 04.03.2009, Regione Lombardia;

**DECRETA**

**Articolo 1**

È disposto a favore della Società ALFA S.r.l. con sede in Gallarate (VA), via G. Bottini 5, C.F. 03481930125, l'asservimento dei terreni siti nel Comune di Cuveglio (VA), come indicato nella suddetta tabella nonché secondo il tracciato riportato in colore arancione nell'allegato estratto mappa ***(Allegato "A")***

**Articolo 2**

Pesi e vincoli connessi alla costituenda servitù, oltre a quanto previsto dagli artt. 1032 e seguenti del Codice civile, sono:

1) le ditte proprietarie dei mappali suddetti siti in Comune Censuario di Cuveglio assumono a proprio carico, per sé e per gli aventi causa a qualsiasi titolo ed a favore della Società ALFA S.r.l. servitù perpetua di scarico di fognatura dei rispettivi mappali come individuati al precedente Art. 1, precisando che tale servitù riguarda lo spazio planimetrico e altimetrico occupato dal nuovo tratto di fognatura individuato all'art.1, unitamente alle camerette d'ispezione realizzate per la connessa manutenzione e che la stessa planimetricamente deve intendersi compresa in una fascia della larghezza di mt. 1,50 per ciascun lato, dalla mezzeria della tubazione costituente il tratto di fognario, per una larghezza totale mt. 3,00;
2) le suddette ditte proprietarie accordano inoltre alla Società ALFA S.r.l servitù perpetua di passaggio sull'area sovrastante la condotta di rete fognaria al fine di consentire al personale proprio della già menzionata Società, o di ditte terze appositamente incaricate dalla medesima, di eseguire opere di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete fognatura stessa;
3) le suddette ditte proprietarie non potranno eseguire opere o svolgere attività sull'area oggetto di servitù che possano direttamente o indirettamente, pregiudicare l'integrità della rete fognaria, in particolare il suolo dell'area oggetto di servitù non potrà essere in alcun modo manomesso, né all'interno di tale area potranno eseguirsi costruzioni di alcun tipo. A tali limitazioni potrà eventualmente farsi deroga dietro richiesta dell'interessato e dietro presentazione di un progetto particolareggiato delle opere da eseguire e la deroga potrà essere subordinata alla esecuzione di quei particolari apprestamenti che la Società ALFA S.r.l. ritenesse opportuno richiedere, restando la relativa realizzazione a carico del richiedente. È fatto in ogni caso salvo il diritto della Società ALFA S.r.l. di non concedere la deroga e di eseguire controlli relativamente a quanto eventualmente concesso, in caso di difformità tra quanto concesso in deroga e quanto effettivamente realizzato, il richiedente sarà obbligato alla totale rimozione od al ripristino della conformità dietro semplice richiesta della Società ALFA S.r.l.;
4) le suddette ditte proprietarie sono sollevate da qualsiasi responsabilità per danni derivanti da terzi per causa della manutenzione e/o del malfunzionamento della rete fognaria;

5) le suddette ditte proprietarie, per quanto occorra, garantiscono pienamente ad ogni effetto di legge la Società ALFA S.r.l. per ogni caso di evizione e comunque per qualsiasi ragione o pretesa di terzi sull'area oggetto di asservimento;
6) le suddette ditte proprietarie si obbligano a comunicare a qualsiasi eventuale successore o acquirente l'esistenza della presente servitù;
7) qualunque controversia possa insorgere tra le Parti non potrà costituire valido motivo per la sospensione di eventuali lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, né per la sospensione del funzionamento del collettore fognario.

**Articolo 3**

Il presente Decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva che sia eseguita mediante l'immissione in possesso in quanto la società Alfa S.r.l. è già in possesso delle aree coinvolte alla realizzazione dell'opera, in forza dell'accordo definito con i proprietari delle aree interessate alla realizzazione dei lavori.

**Articolo 4**

La Società ALFA S.r.l. provvederà a propria cura e spesa alla registrazione del presente Decreto che sarà trasmesso a mezzo Raccomandata A/R ai relativi proprietari, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari ed inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Articolo 5**

Il presente decreto è esente dall'imposta di bollo, dalle tasse ipotecarie e dai tributi speciali, *"principio di assorbimento"*, nonché soggetto alle imposte ipotecarie nella misura fissa di 50 euro a ditta, ai sensi del disposto dell'art. 10 comma 3 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 come sostituito dall'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104.

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati ed alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 punto 7.1.1. Applicazione *dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*
Si dà atto altresì, essendo le aree oggetto di asservimento, l'aliquota da applicare per il calcolo dell'imposta di registro è pari al 9%.

Al Sig. Conservatore si richiede l'esenzione, dall'imposta di bollo, dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 1149 del 21/11/1967, nonché del punto 22 dell'allegato "B" al d.P.R. n. 642/1972, in quanto il presente decreto è relativo ad una procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità.

**Articolo 6**

Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi agli immobili asserviti possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Contro il presente provvedimento può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla notifica o ricezione dello stesso mezzo raccomandata. In alternativa al ricorso giurisdizionale è possibile presentare ricorso straordinario al presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di notifica sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Matteo Zantomio

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 400 del 24 settembre 2026 prot. n. 18028, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Usmate Velate (MB) - NP 36**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:
**Borghi Elvio** n.a. Usmate Velate (MB) il 05/06/1961 c.f. BRGLVE61H05L511Y – Prop. 1/1, l'importo di **€. 27.070,67 (euro euro ventisettemilasettanta/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1414909 N. Prov. 622832 costituito in data 15/11/2024 per un importo di euro 27.070,67 (euro euro ventisettemilasettanta/67), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Usmate Velate (MB) al Foglio 43, Mappali nn: 230, 231, 232, 233, 234 e 236, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 0405 DEL 30 settembre 2026 prot. n. 18428, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C-AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Vimercate (MB) - NP 11**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

**RODODENDRI 88 S.R.L.** c.f. 09447300154 – Prop. 1/1, l'importo di **€.** 1.185,00 (euro millecentoottantacinque/00**)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1422930 N. Prov. 623621 costituito in data 07/04/2025 per un importo di euro 1.185,00 (euro millecentoottantacinque/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Vimercate (MB) al Foglio 2, Mappale n. 18, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 428 del 13 novembre 2026 prot. n. 21696 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C – TRMI17: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 18**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:
**Maggiolini Giuseppina** n.a. Arcore (MB) il 03/04/1960 c.f. MGGGPP60D43A376V – Prop.1/2, l'importo di €. **22.968,71 (euro ventiduemilanovecentosessantotto/71**) integrato degli eventuali interessi maturati;
**Maggiolini Rinaldina** n.a. Arcore (MB) il 14/01/1957 c.f. MGGRLD57A54A376X – Prop. 1/2, l'importo di €. **22.968,71 (euro ventiduemilanovecentosessantotto/71**) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1430525 N. Prov. 624466 costituito in data 01/09/2025 per un importo di euro 45.937,42 (euro quarantacinquemilanovecentotrentasette/42), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 23 Mappali nn. 66, 378 e 379, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 429 del 13 novembre 2026 prot. n. 21697,al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 65**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

**Pontiggia Gianluca** n.a. Seregno (MB) il 18/09/1965 c.f. PNTGLC65P18I625T - Prop. 1/8, l'importo di **€. 7.187,83 (euro settemilacentottantasette/83)** integrato degli eventuali interessi maturati;
**Pontiggia Giulio** n.a. Seveso (MB) il 05/11/1943 c.f. PNTGLI43S05I709B - Prop. 1/4, l'importo di **€. 14.375,67 (euro quattordicimilatrecentosettantacinque/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;
**Pontiggia Melissa** n.a. Seregno (MB) il 02/03/1974 c.f. PNTMSS74C42I625P - Prop. 1/8, l'importo di **€. 7.187,83 (euro settemilacentottantasette/83)** integrato degli eventuali interessi maturati;
**Pontiggia Sandra** n.a. Seveso (MB) il 05/04/1942 c.f. PNTSDR42D45I709X - Prop. 1/4, l'importo di **€. 14.375,67 (euro quattordicimilatrecentosettantacinque/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;
**Pontiggia Serafino Leopoldo** n.a. Seveso (MB) il 05/05/1951 c.f. PNTSFN51E05I709A - Prop. 1/4, l'importo di **€. 14.375,67 (euro quattordicimilatrecentosettantacinque/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1423605 N. Prov. 623706 costituito in data 14/04/2025 per un importo di euro 57.502,67 (euro cinquantasettemilacinquecentodue/67), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Seveso (MB) al Foglio 5 p.lle: 412, 413 e 414, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 430 del 13 novembre 2026 prot. n. 21698 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C-TRMI10: Immobili siti nel territorio del Comune di Sovico (MB) - NP 1**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

**COMUNE DI SOVICO** c.f. 00866640154 - PROPRIETA' per 1/1, l'importo di **€. 133.759,97 (euro centotrentatremilasettecentocinquantanove/97)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1432194 N. Prov. 624701 costituito in data 06/10/2025 per un importo di euro 133.759,97 (euro centotrentatremilasettecentocinquantanove/97), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Sovico (MB) al Foglio 15 p.lle nn. 177, 298, 308, 313, 318 e al Foglio 16 p.lle nn. 218, 221, 283, 284, 285, 293, necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 431 del 13 novembre 2026 prot. n. 21699 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 72**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

**Dubini Angelo** n.a. Lentate sul Seveso (MB) il 24/12/1956 c.f. DBNNGL56T24E530C – Prop. ½, l'importo di **€. 8.797,97 (euro ottomilasettecentonovantasette/97)** integrato degli eventuali interessi maturati;
**Dubini Mariagrazia** n.a. Lentate sul Seveso (MB) il 26/02/1952 c.f. DBNMGR52B66E530Z – Prop. ½, l'importo di **€. 8.797,97 (euro ottomilasettecentonovantasette/97)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1429522 N. Prov. 624339 costituito in data 01/08/2025 per un importo di euro 17.595,94 (euro diciassettemilacinquecentonovantacinque/94), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lentate sul Seveso (MB) al Foglio 47, Mappali nn. 665 e 666, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 432 del 13 novembre 2026 prot. n. 21700 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C – TRMI17: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 16**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:
**Perego Anna Maria** n.a. Usmate Velate (MB) il 14/02/1950 c.f. PRGNMR50B54L511F – Prop. ½, l'importo di €. **28.235,73 (euro ventottomiladuecentotrentacinque/73**) integrato degli eventuali interessi maturati;
**Perego Francesco** n.a. Usmate Velate (MB) il 21/12/1952 c.f. PRGFNC52T21L511O – Prop. ½, l'importo di €. **28.235,73 (euro ventottomiladuecentotrentacinque/73**) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1430523 N. Prov. 624464 costituito in data 01/09/2025 per un importo di euro 56.471,46 (euro cinquantaseimilaquattrocentosettantuno/46), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 23 Mappali nn. 71 e 389, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 433 del 13 novembre 2026 prot. n. 21701Autorizzazione, n. 0433 del 13 novembre 2026 prot. n. 21701, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C – AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 63**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:
**Perego Anna Maria** n.a. Usmate Velate (MB) il 14/02/1950 c.f. PRGNMR50B54L511F – Prop. ½, l'importo di €. **28.235,73 (euro ventottomiladuecentotrentacinque/73**) integrato degli eventuali interessi maturati;
**Perego Francesco** n.a. Usmate Velate (MB) il 21/12/1952 c.f. PRGFNC52T21L511O – Prop. ½, l'importo di €. **28.235,73 (euro ventottomiladuecentotrentacinque/73**) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1417417 N. Prov. 623132 costituito in data 17/01/2025 per un importo di euro 9.408,83 (euro novemilaquattrocentotto/83), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 19 Mappali nn. 211, 212, 213 e 214, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 434 Del 13 novembre 2026 prot. n. 21702 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 97F**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

**Romano Andrea** n.a. Seregno (MB) il 07/01/1962 c.f. RMNNDR62A07I625U – Prop. 1/2, l'importo di **€. 36.172,71 (euro trentaseimilacentosettantadue/71)** integrato degli eventuali interessi maturati;
**Romano Cristina** n.a. Seregno (MB) il 21/01/1968 c.f. RMNCST68A61I625L – Prop. 1/2, l'importo di **€. 36.172,71 (euro trentaseimilacentosettantadue/71)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410867 N. Prov. 622364 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 72.345,42 (euro settantaduemilatrecentoquarantacinque/42), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 1, Mappale 63, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Art 4 – Si dà atto, infine, che i terreni assoggettati a procedura espropriativa, come indicato all'art 3, non essendo ricadenti all'interno delle zonizzazioni indicate al comma 1 dell'art 35 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.(ex art 11 della Legge 413/91) non soggiacciono alla ritenuta fiscale del 20% prevista dal citato articolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 693 del 11 novembre 2026 prot. n. 21441 - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Seregno (MB) - Tratta C – AP**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio/asservimento ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione/asservimento degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**ORDINA**

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione/asservimento accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

**DISPONE**

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare/asservire.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
P.Ind.E. Fabio Cerchiari
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

***ELENCO DITTE CONCORDATARIE –***
***COMUNE DI SEREGNO (MB) – TRATTA C – AP***

| N.O. | N.P. | DITTA CATASTALE | FOGLIO | MAPP. FRAZ. | MQ. | TITOLI | INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA | INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| 1 | 2 | **MARIANI LUCIA** n.a. DESIO (MB) il 04/01/1934 c.f. MRNLCU34A44D286R - PROPRIETA' per 1/4<br>**MARIANI TERESA** n.a. DESIO (MB) il 09/07/1932 c.f. MRNTRS32L49D286N - PROPRIETA' per 2/4<br>**MARIANI FERNANDA** n.a. DESIO (MB) il 03/05/1938 c.f. MRNFNN38E43D286D - PROPRIETA' per 1/4 | 50 | 55 | 51 | Reliquato (asservim.) | € 510.097,70 | € 510.097,70 |
| | | | | 303 | 672 | Mitigazione | | |
| | | | | 304 | 9.364 | Sede Autostradale | | |
| | | | | 305 | 1.336 | Mitigazione | | |
| | | | | 306 | 7.178 | Reliquato (asservim.) | | |
| | | | | | | | | |

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**
**Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 695 del 11 novembre 2026 prot. n. 21442 - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) - Tratta B2 – AP**

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio/asservimento ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione/asservimento degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**ORDINA**

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione/asservimento accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

**DISPONE**

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare/asservire.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
P.Ind.E. Fabio Cerchiari
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

***ELENCO DITTE CONCORDATARIE –***
***COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB) – TRATTA B2 – AP***

| N.O. | N.P. | DITTA CATASTALE | FOGLIO | MAPP. | Sub. | Cat. | MQ | TITOLI | INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA | INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 5F | **DUBINI ELENA** n. a CANTU' il 13/10/1975 c.f. DBNLNE75R53B639P- PROPRIETA' 1/2 Sub. 5, 19<br>**ENARI PAOLO** n. a MONZA il 29/03/1975 c.f. NREPLA75C29F704Q- PROPRIETA' 1/2 Sub. 5, 19 | 47 | 423 | 5 | C6 | 13 | ESPROPRIO | € 32.000,00 | € 32.000,00 |
| | | | | | | | | | | |

**Società di Progetto Brebemi s.p.a.**
**Prot. SDP-U-2611-050-SE-RBE del 16 novembre 2026 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001 n. 443 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) - CUP 31B05000390007/CIG 22701456E9 - Rettifica al decreto di espropriazione prot. SDP-U-1806-017-SE-MMA del 4 giugno 2018 (Ex articolo 23 e ss d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) Comune di Cazzago San Martino - Provincia di Brescia**

## IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

### CONSIDERATO CHE

A. In data 4 giugno 2018 la scrivente Autorità Espropriante, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., ha emesso il decreto prot. SDP-U-1806-017-SE-MMA – Registrato alla Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Brescia 2 – in data 15 giugno 2018 al n. 581, serie 3V; trascritto presso l'AdE-UPT-SPI di Brescia in data 03/07/2018 - R.g. n. 29354 e R.p. n. 18855 - avente ad oggetto l'espropriazione a favore del Comune di Cazzago San Martino, tra gli altri, dell'immobile censito in catasto nel Comune di Cazzago San Martino al foglio 38, mappale 307, per una superficie di mq 280, di proprietà della ditta Gruppo Gatti S.p.A. con sede a Lograto (BS) in via IV Novembre n. 29 – cod. fisc.e p.iva 00983500174 – proprietario per 1/1.
B. Per una puntuale individuazione delle aree acquisite a patrimonio, a seguito del definito dimensionamento delle opere realizzate, è stato eseguito il rilievo topografico e il successivo tipo di frazionamento, con le seguenti risultanze:

| Foglio | Mappale Originario | superficie (mq) | Mappale Derivato | Superficie (mq) |
|---|---|---|---|---|
| 38 | 307 | 280 | 426 | 51 |
| 38 | | | 425 | 229 |
| | | | **Totale** | **280** |

C. Da una analisi della documentazione prodotta, quindi, è stato accertato che la sola superficie di cui al mappale 425 è stata interessata dall'Opera realizzata a favore del Comune di Cazzago San Martino, mentre la superficie di cui al mappale 426 presenta tuttora destinazione di tipo agricola non essendo stata interessata da alcun intervento destinato al Comune di Cazzago San Martino, ed è, quindi, destinata ad entrare nel patrimonio della Società BREBEMI e ad essere gestita per ulteriori finalità pubbliche. Infatti, a seguito di approfondimenti tecnici, è emerso in maniera chiara ed incontrovertibile che il mappale 426 rientra nel novero delle superfici ricadenti all'interno di un corridoio denominato "*Area Interposta tra il Collegamento Autostradale BREBEMI e la linea* ferroviaria AV/AC Treviglio – *Brescia*" e dovrà esser gestito ai sensi dell'Accordo Procedimentale dell'Area Interposta derivante dalle delibere CIPE 42/2009 e 81/2009.
D. In conclusione, il mappale 425, di mq 229, rimane di proprietà del Comune di Cazzago San Martino, mentre il mappale 426 (ex 307), di mq 51, è destinato in proprietà a Società di Progetto BREBEMI S.p.A. per essere gestito nell'ambito del suddetto Accordo Procedimentale dell'Area Interposta.
E. Sussistono pertanto i motivi della rettifica, tenuto conto, tra l'altro, che nessun cambiamento comporta in ordine ai confini delle aree de quo, individuate con il decreto di cui alla premessa A. che precede.
F. Visti gli artt. 3, 6, 23 e 24 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.

### DECRETA

la rettifica del decreto di esproprio SDP-U-1806-017-SE-MMA, emesso da questa Autorità Espropriante in data 4 giugno 2018 , laddove, a seguito dell'esecuzione del rilievo topografico delle opere effettivamente realizzate e della successiva redazione del tipo di frazionamento

nonché in forza degli approfondimenti tecnici e giuridici effettuati, è emerso che l'area oggi riportata in catasto alla particella 426 (ex 307) del foglio 38 in Comune di Cazzago San Martino, che ha dato origine al decreto di espropriazione oggetto della presente rettifica, non è stata interessata da Opere destinate al Comune di Cazzago San Martino e va intestata a Società di Progetto BREBEMI S.p.A..
Fermo ed immutato tutto il resto.

**DISPONE**

La voltura conseguente alla rettifica in esame in modo da rendere omogenea la situazione di fatto con quella di diritto, mediante intestazione a favore di Società di Progetto BREBEMI S.p.a., con sede a Brescia in via Flero 28 – cod. fisc. 02508160989, onde rendere la situazione catastale come di seguito descritto:

| Comune | N. Piano | Beneficiario dell'espropriazione | Foglio | Mappale | Superficie (mq) |
|---|---|---|---|---|---|
| Cazzago San Martino | 35 | Società di Progetto BREBEMI S.p.A. C.F 02508160989 | 38 | 426 (ex 307) | 51 |
| Cazzago San Martino | 35 | Comune di Cazzago San Martino C.F. 82001930179 | 38 | 425 (ex 307) | 229 |
| Cazzago San Martino | 35 | Comune di Cazzago San Martino C.F. 82001930179 | 38 | 304 (ex 101) | 2.810 |

Del presente provvedimento di rettifica si provvederà alla registrazione, alla trascrizione e alla voltura nei modi e termini di legge, nonché alla sua trasmissione per estratto, entro il termine di 5 (cinque) giorni, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Nessun corrispettivo deve essere versato per la rettifica in epigrafe, in quanto la valorizzazione e la relativa corresponsione dell'indennità al proprietario delle aree oggetto della presente rettifica è stata già al medesimo riconosciuta nell'ambito della procedura ablatoria di cui al precedente CONSIDERATO, lett. A.

Il Responsabile delle Attività espropriative
Ciro Ferraro

**Società di Progetto Brebemi s.p.a.**
**Decreto di esproprio (articolo 42 bis, d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.) SDP-U-2611-052-SE-RBE del 16 novembre2026 - Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) - Cup 31B05000390007**

**IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE PREMESSO CHE:**

- con la delibera CIPE del 29 luglio 2005, n. 93, pubblicata sulla GURI SG n. 263 del 11 novembre 2005, è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.L. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in forza della Convenzione Unica sottoscritta in data 1agosto 2007 tra la Società Concessioni Autostrade Lombarde – CAL S.p.A. e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. quest'ultima è concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale di Connessione tra le Città di Brescia e Milano;
- con delibera CIPE n. 42 del 26 giugno 2009 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009 la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM hanno sottoscritto apposito Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale, ivi incluse le attività strumentali e preparatorie necessarie per l'espropriazione o l'asservimento degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento autostradale;

**CONSIDERATO CHE:**

- nell'ambito delle opere connesse alla realizzazione del collegamento autostradale, è stato necessario eseguire, tra le altre, la realizzazione di strada di accesso a fondi rimasti interclusi in Comune di Caravaggio;
- gli immobili di cui trattasi, meglio identificati negli allegati grafico-descrittivi, sono stati già oggetto della realizzazione della nuova opera viaria;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- l'opera realizzata - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa delle stesse - è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- ai sensi degli art. 7, 8, 10 della L. 241/90 il Consorzio BBM ha notificato alla ditta proprietarie l'avviso di avvio del procedimento di acquisizione del diritto di proprietà recante, pure, stima della indennità calcolata ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- in esito alla suddetta comunicazione è pervenuta formale lettere di adesione da parte della Ditta proprietaria la quale, non intendendo intervenire alla stipula del rogito notarile, ha esplicitamente autorizzato l'Autorità espropriante ad emettere il provvedimento di acquisizione del diritto di proprietà degli immobili di cui trattasi;
- l'indennità accettata è stata interamente corrisposta alla Ditta proprietaria che ne ha rilasciato quietanza;

- i diritti della Ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la già menzionata opera realizzata costituisce intervento strettamente connesso al Collegamento autostradale;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito Decreto finalizzato alla acquisizione del diritto di proprietà, ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001;

tutto quanto sopra premesso e considerato,

**DECRETA**

**l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà** degli immobili censiti al catasto terreni del Comune di Caravaggio con Foglio 9 e mappali 18956, 18958, di proprietà di Brignoli Giovanni c.f. BRGGNN43T16B731E e Brignoli Simone Angelo c.f. BRGSNN74P02L400D **a favore del Comune di Caravaggio** con sede in Caravaggio (BG) - Piazza Garibaldi, 9 - codice fiscale 00272830167;

**DISPONE**

che il Consorzio BBM provveda alla:
- notifica del presente provvedimento agli aventi diritto nelle forme degli atti processuali e civili;
- pubblicazione per estratto sulla GURI o sul BURL, registrazione e trascrizione del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dal D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i..

**SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE**

Avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere con le modalità e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Responsabile delle Attività Espropriative
Ciro Ferraro

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**
**Direzione operativa infrastrutture - Direzione operativa infrastrutture territoriale di Milano - Ufficio Territoriale per le Espropriazioni - Raddoppio Linea Codogno – Cremona – Mantova; Tratta Piadena - Mantova - Prot. n. 054/2026 - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI MILANO
*Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni*

**OMISISS**

– **VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m. e i.;

**ORDINA**

il pagamento diretto dell'indennità definitiva di espropriazione e occupazione, determinata ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., per l'importo complessivo sotto riportato, a favore della Ditta concordataria, relativamente agli immobili censiti al Catasto Terreni del Comune di **MARCARIA (MN)**, come di seguito descritto:

| N d' ordine | N. di piano | DITTA CATASTALE | DATI CATASTALI | | | Verbale di Accordi | Acconto corrisposto | Indennità definitiva | Verbale di liquidazione | Saldo da liquidare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FG. | MAPP. | SUP. MQ Consistenza | | | | | |
| 56 | 61 | **MEC Carni S.p.A.** (C.F. e P.IVA 00240250209) con sede legale a Marcaria (MN) in Via Virgilio n. 22 - Località S. Michele in Bosco, per la quale interviene il Sig. **MAZZALI Gianni** nato a San Benedetto PO (MN) il 14.11.1962 residente a Borgo Virgilio (MN) in via San Cataldo n. 36 in qualità di Consigliere Delegato del Consiglio di Amministrazione. | 25 | 76 | 79.806 | 26/06/2025 | € 334.476,14 | € 403.141,69 | 22/10/2026 | € 68.665,55 |
| | | | | 254 (ex76) | 1.112 | | | | | |
| | | | | 255 (ex76) | 932 | | | | | |
| | | | 27 | 134 (ex131) | 569 | | | | | |
| | | | | 135 (ex131) | 327 | | | | | |
| | | | | 32 | 656 | | | | | |
| | | | | 138 (ex32) | 74 | | | | | |
| | | | | 139 (ex33) | 385 | | | | | |
| | | | | 140 (ex33) | 175 | | | | | |
| | | | | 58 | 22.100 | | | | | |
| | | | | 136 (ex30) | 4.694 | | | | | |
| | | | | 137 (ex30) | 6 | | | | | |

**E DISPONE**

che agli eventuali terzi, titolari di diritti reali sugli immobili oggetto di espropriazione, sia data notizia della presente

Ordinanza e che un estratto della stessa venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL),

ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano proposte opposizioni da parte di terzi presso questa Autorità Espropriante e, per essa, FS Engineering S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Via V.G. Galati n. 71 – 00155 Roma, ovvero al seguente indirizzo PEC: espropri@pec.gruppofsengineering.it, la presente Ordinanza diverrà esecutiva.

Milano, lì 13/11/2026

SERGIO STASSI

# E) VARIE

## Provincia di Bergamo

**Provincia di Bergamo**
**Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo in comune di Antegnate (BG) in capo a Rossi Autotrasporti S.r.l - Pratica n. 035/23 ID BG03114002023**

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 3557 del 12 novembre 2026 è stata rilasciata alla società Rossi Autotrasporti S.r.l. (C.F e P. IVA 03521640163) con sede legale a Fontanella (BG) in Via Volta s.n.c., la concessione per derivare acque sotterranee ad uso autolavaggio da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 229 Foglio 9 del c.c. di Antegnate (BG), per una portata media pari a 0,11 l/s, portata massima pari a 4,3 l/s (volume di prelievo annuo 3.176 $m^3$).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 12 novembre 2026 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2409 del 19 ottobre 2026.Bergamo, 13 novembre 2026

La responsabile
Francesca Lucini

**Comune di Albino (BG)**
**Avviso pubblico n. 14462 per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici (SAP) disponibili nell'ambito territoriale Valle Seriana localizzate nei comuni di Alzano Lombardo, Cene, Gandino, Gazzaniga, Nembro e Vertova e di proprietà di: Comune di Alzano Lombardo, Comune di Gandino, Comune di Gazzaniga, Comune di Nembro e ALER Bergamo – Lecco - Sondrio**

Ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. XI/5394 del 18 ottobre 2021 come modificato dalla Delibera di Giunta Regionale n. XII/5104 del 06 novembre 2025, è indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative disponibili destinate ai servizi abitativi pubblici.

Periodo apertura e chiusura dell'avviso:

Dalle ore 10:00 del 16 novembre 2026 alle ore 10:00 del 16 dicembre 2026

Disponibilità di alloggi :

Numero 16 unità abitative immediatamente assegnabili ubicate nei Comuni di Alzano Lombardo (n. 4), Cene (n. 2), Gandino (n. 3), Gazzaniga (n. 2), Nembro (n. 4), Vertova (n. 1).

Modalità di presentazione:

La domanda va compilata dal richiedente esclusivamente in modalità telematica accedendo alla piattaforma www.servizia-bitativi.servizirl.it. Si può accedere con tessera CNS (Carta Nazionale dei servizi) in corso di validità con relativo PIN, oppure con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

I cittadini interessati a partecipare possono prendere visione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito territoriale Val Seriana, dell'ALER BG-LC-SO o contattare le sedi indicate nell'avviso.

**Comune di Calusco d'Adda (BG)**
**Decreto di sdemanializzazione e declassificazione a bene patrimoniale disponibile del comune di Calusco d'Adda di un tratto di strada vicinale «dei Brugari e Terno» e cancellazione dalla toponomastica comunale della suddetta denominazione**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23 dicembre 2024 con la quale è stata inserita nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relativamente al triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 58 della L. 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i., l'alienazione delle aree distinte in Catasto Terreni al fg. 9 mappali n. 6622-6629 e parte del mapp. n. 6618, ora mapp. n. 8399, per una superficie totale di mq. 973,00;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30 luglio 2025, esecutiva a norma di legge, avente per oggetto «Declassificazione e sdemanializzazione tratto di strada vicinale 'dei Brugari e Terno'» e l'ascrizione, con effetto dall'esecutività del decreto di declassificazione (inizio del secondo mese successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. - art. 3 comma 6 D.P.R. 495/92), del trasferimento al patrimonio disponibile del Comune di Calusco d'Adda del tratto di strada distinto in Catasto Terreni al fg. 9 mappali n. 6622-6629, e parte del mapp. n. 6618, ora mapp. n. 8399, per una superficie totale di mq. 973,00, come risultante nell'allegato estratto di mappa catastale di cui alla succitata deliberazione;

Dato atto che con avviso in data 18 agosto 2025, pubblicato all'albo pretorio comunale on-line, il suddetto atto deliberativo di Consiglio comunale è stato depositato presso la segreteria comunale con decorrenza dal 18 agosto 2025 al 1 settembre 2025 e che nei successivi quindici giorni non sono pervenute osservazioni ed opposizioni;

Visto il d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. di approvazione del Nuovo Codice della Strada;

Visto il relativo Regolamento di Esecuzione del Nuovo Codice della Strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 492 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto la legge Regionale 5 gennaio 2000 n. 1 di attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 in materia di riordino del sistema delle Autonomie in Lombardia;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 comma 121 lett. b) della Legge Regionale 5 gennaio 2000 n. 1, nonché della deliberazione della Giunta Regionale 25 gennaio 2002 n. 7/7853 e del successivo decreto attuativo n.1217 emesso in data 30 gennaio 2002 dalla Direzione Generale Regionale Infrastrutture e Mobilità, sono state trasferite ai Comuni le funzioni e i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali;

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni pubblici dal demanio al patrimonio comunale;

DECRETA

1. di declassificare e sdemanializzare il tratto di sedime della strada vicinale «dei Brugari e Terno», meglio indicato nell'estratto mappa che si allega alla presente quale atto integrante e sostanziale, per una superficie di mq. 973,00; l'esatta consistenza dell'area di sedime in oggetto è stata identificata con tipo di frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio provinciale di Bergamo in data 27 maggio 2026 con prot. n. 2026/BG0151590;

2. di ascrivere, con effetto dell'esecutività del presente decreto, il suddetto tratto di strada declassificato e sdemanializzato al patrimonio disponibile del Comune di Calusco d'Adda;

3. di eliminare dall'elenco della toponomastica comunale il tratto di sedime della strada vicinale «dei Brugari e Terno», individuata in Catasto Terreni al fg. 9 mappali n. 6622-6629-8399, meglio indicata nell'estratto mappa che si allega alla presente quale atto integrante e sostanziale, per una superficie totale di mq. 973,00;

4. di stabilire che il presente decreto ha efficacia con decorrenza dall'inizio del secondo mese successivo a quello di pubblicazione sul B.U.R.L. (art. 3 comma 5, D.P.R. 495/92);

5. di trasmettere il presente decreto, ai sensi art. 3 comma 4 del D.P.R. 495/1992, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ispettorato generale per la circolazione e la sicurezza stradale, ai fini della registrazione nell'archivio nazionale delle strade (art. 226 Nuovo Codice della Strada).

Il responsabile del settore tecnico
Giuseppe Barbera

**Comune di Telgate (BG)**
**Avviso di adozione variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 4° della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che gli atti costituenti la variante puntuale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) adottata con deliberazione del consiglio comunale n. 23 del 11 novembre 2026 sono depositati presso l'Ufficio Tecnico a decorrere dal 25 novembre 2026 fino 28 dicembre 2026 e sono consultabili da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Entro la data del 27 gennaio 2027, chiunque può presentare osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune di Telgate.

Gli atti relativi all'adozione e costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT), sono consultabili sul sito web del Comune di Telgate www.comune.telgate.bg.it

Telgate, novembre 2026

Il responsabile del settore
Yasin Yazid

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico -Istanza di concessione trentennale, intestata alla società Gruppo Gatti s.p.a., per la derivazione di acqua pubblica ad uso industriale dal fiume Chiese in territorio comunale di Sabbio Chiese (BS) - Cod. faldone n. 429 - BS0110891991**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;
– il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
– la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;
– il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 7 del R.D. n. 1775/1933, la Soc. «Gruppo Gatti S.p.A.», con sede in Via 4 Novembre n. 29 a Lograto (BS), Cod. Fisc. 00983500174, P. IVA 00593800980, in data 13 maggio 1975, ha depositato istanza di concessione trentennale, successivamente inserita nell'elenco di cui all'Allegato «A» al Decreto Regionale n. 25798 del 23 dicembre 2002. L'istanza è intesa ad acquisire la concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica ad uso industriale dal corpo idrico superficiale denominato «Fiume Chiese» in territorio comunale di Sabbio Chiese (BS).

I parametri caratteristici dell'istanza sono i seguenti:

- portata media: 5,00 l/s
- portata massima: 22,81 l/s;
- volume annuo derivabile: 157.680 $m^3$;
- quota dell'opera di presa dal fiume Oglio: 273,58 m s.l.m.;
- ubicazione captazione: in adiacenza al Foglio 4 – Mappale 1228;
- Comune censuario: Sabbio Chiese (BS).

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque-Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Sabbio Chiese (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1. dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio Comunale, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 25 novembre 2026

La funzionaria E.Q.
ufficio usi acque - acque minerali e termali,
energia fer idroelettrico
Alessandra Zendrini

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Cazzago San Martino presentata da azienda vitivinicola Camossi di Camossi Dario e Claudio e C. s.s. società agricola - Pratica: 2814 - Faldone: 11469 - Id: BS0318913202 6**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che l' Azienda Vitivinicola Camossi di Camossi Dario e Claudio e C. S.S. Società Agricola con sede in Erbusco (BS), via Metelli, n. 5 ha presentato in data 13 gennaio 2026 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 5464 del 14 gennaio 2026, successivamente integrata con note registrate al P.G. n. 185320 del 7 ottobre 2026 n. 191228 del 15 ottobre 2026 e n. 204398 del 3 novembre 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) per un volume di prelievo di 14.256 $m^3$/anno, portata media corrispondente a 0,9016 l/s, portata massima di 18,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 9, foglio n. 21, nel Comune censuario di Cazzago San Martino dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 115,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 500 mm;
- diametro della colonna di 250 mm;
- quota tratto filtrante da – 100,00 m a – 115,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso ai comuni il cui territorio è interessato dalla derivazione, ovvero al Comune di Cazzago San Martino e ai Comune di Erbusco, Passirano, Provaglio d'Iseo, affinché provvedano entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione ai relativi Albi Pretori comunali per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed i Comuni interessati negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

**Provincia di Brescia**
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune di Palazzolo sull'Oglio presentata da Orobica Food s.r.l - Pratica: 2872 - Faldone: 11519 - Id: BS03191172026**

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Orobica Food s.r.l. con sede in Chiuduno (BG), via della Castrina, n. 1 ha presentato in data 14 luglio 2026 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 130715 del 14 luglio 2026, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 214835 del 16 novembre 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi per un volume di prelievo di 2.222 $m^3$/anno, portata media corrispondente a 0,0705 l/s, portata massima di 1,50 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 420, foglio n. 24, nel Comune censuario di Palazzolo sull'Oglio dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 75,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna di 125 mm;
- quota tratto filtrante da – 54,00 m a – 75,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Palazzolo sull'Oglio, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

**Comune di Concesio (BS)**
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 22 ottobre 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Concesio, 25 novembre 2026

Flavia Gusberti

## Provincia di Como

### Provincia di Como
### Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla Oliveto s.r.l - (CF: 02892650132) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0132340050; codice regionale: CO03CO01323400050) per uso pompa di calore in comune di Valsolda

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la «OLIVETO S.R.L.» (CF: 02892650132) con sede legale in comune di Colico, Via Mazzini n. 3, a firma di LEGGERI PIETRO ANGELO, in qualità di Legale Rappresentante, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 39259 del 31/0772026, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0132340050; codice regionale: CO03CO01323400050), in area demaniale prospiciente i mappali n. 382 e 2432 e fg. 10 del censuario del Comune di Valsolda, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 502911,44 e Lat = 5096529,02 ad uso pompa di calore, per una portata:

| *Portata Media (l/s)* | *Moduli medi* | *Portata Massima (l/s)* | *Moduli massimi* |
|---|---|---|---|
| 0,7 | 0,007 | 2,79 | 0,0279 |

volume di prelievo annuo di 21.970 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Valsolda.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 16 novembre 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

### Provincia di Como
### Servizio Tutela acque e suolo - Domanda presentata in data 15 ottobre 2018 dalla società Energia Pura Gera Lario s.r.l. (CF: 03247081205) per ottenere la concessione di derivazione di acqua dal torrente San Vincenzo per uso idroelettrico in comune di Montemezzo - Rigetto

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 382 del 16 novembre 2026 del registro concessioni è stata rigettata la domanda presentata dalla Società Energia Pura Gera Lario S.r.l. (CF: 03247081205) con sede legale a Bologna in via San Petronio Vecchio n. 50, per ottenere la concessione di derivazione di acqua dal torrente San Vincenzo per uso idroelettrico in Comune di Montemezzo.

Il relativo avviso di domanda era stato pubblicato sul BURL - Serie Inserzioni e Concorsi n. 7 del 12 febbraio 2020.

Como, 17 novembre 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

### Comune di Villa Guardia (CO)
### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive - Soc. Fiori Bianchi s.r.l. PE. 4481-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE

con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 10 settembre 2026 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Villa Guardia , 25 novembre 2026

Angelo Sabbadin

### Comune di Valmorea (CO)
### Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante parziale agli atti del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 24 del 24 ottobre 2026, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato variante parziale agli atti del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. del Comune di Valmorea.

SI AVVISA

Che ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L.R. 12/2005 la Variante al PGT, costituita dal nuovo Documento di Piano e dalla variante del Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, è depositata presso la segreteria e presso l'ufficio tecnico - siti in Via Roma 85 a Valmorea e può essere consultata dal giorno 25 novembre 2026 al giorno AL 24 dicembre 2026 nelle seguenti modalità:

- sul sito web istituzionale al link https://www.comune.valmorea.co.it/it/page/adozione-variante-pgt-delibera-di-c-c-n-24-del-24-10-2026
- presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, previo appuntamento, il martedì dalle 15.00 alle 17.30 ed il giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Chiunque potrà far pervenire all'Amministrazione Comunale osservazioni ai suddetti atti nei 30 (trenta) giorni successivi al deposito ed esattamente dal giorno 25 dicembre 2026 ed entro e non oltre il giorno 23 gennaio 2027 con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: comune.valmorea@pec.regione.lombardia.it
- tramite deposito cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmorea in duplice copia negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta, entro e non oltre la scadenza indicata dal presente avviso, indirizzata a: Comune di Valmorea, Via Roma n . 85, 20070 Valmorea (Co).

La trasmissione telematica dovrà essere inviata con il seguente oggetto «Osservazioni alla variante al PGT vigente – nominativo richiedente» e in formato pdf.

L'ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica rimane a disposizione per informazioni e/o chiarimenti previo appuntamento telefonando durante gli orari di apertura al n. 031 806155 interno 2.

I grafici ed ogni altra documentazione, che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati esclusivamente nei formati A3 e A4;

La pubblicazione del presente avviso è prevista sul BURL, sul sito web dell'Ente e su un giornale locale.

## Provincia di Cremona

### Comune di Agnadello (CR)
### Avviso approvazione nuovo regolamento edilizio

Si avvisa che il Consiglio Comunale, con delibera n. 21 del 21 ottobre 2026, a norma dell'art. 29 della L.R. 12/2005 e s.m.i., ha approvato il nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Agnadello (CR).

La delibera di adozione e tutti gli allegati sono depositati all'albo pretorio e nel sito web del comune all'indirizzo: https://comune.agnadello.cr.it.

Agnadello, 14 novembre 2026 I

Il responsabile area tecnica
Conti Guja

## Provincia di Lecco

### Comune di Cernusco Lombardone (LC)
### Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal Piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23 luglio 2026 è stata definitivamente approvata, ai sensi dell'art. 9, comma 15, della L.R. 11 marzo 2005, n. 12, la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal Piano dei Servizi, relativa all'area dell'ex impianto di depurazione lungo il Torrente Molgora e all'ampliamento della piattaforma ecologica di Via Regina;

gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

la modifica acquista efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 13, comma 11, della L.R. 12/2005.

Cernusco Lombardone, 25 novembre 2026

Responsabile del servizio tecnico
Diego Bonasio

### Comune di Ello (LC)
### Avviso adozione nuovo documento unico in adeguamento alla l.r. 31/2014: documento di piano con variante al piano delle regole ed al piano dei servizi, aggiornamento dello studio geologico di supporto al piano di governo del territorio e relativa valutazione ambientale strategica (VAS)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i.

SI AVVISA CHE

– con delibera C.C. n° 20 del 29 ottobre 2026 e' stato adottato il «Nuovo documento unico in adeguamento alla l.r. 31/2014: documento di piano con variante al piano delle regole ed al piano dei servizi, aggiornamento dello studio geologico di supporto al piano di governo del territorio e relativa valutazione ambientale strategica (V.A.S.)»

– che gli atti del P.G.T., unitamente alla deliberazione, saranno depositati sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale e nella Segreteria Comunale, a far tempo dal 25 novembre 2026 al 25 dicembre 2026 compresi per la libera visione al pubblico

– che nei successivi 30 giorni, ossia entro il 25 gennaio 2027 chiunque abbia interesse può presentare osservazioni trasmettendole:

- in formato cartaceo in duplice copia al protocollo generale del Comune di ELLO in via M. De Vecchi 17
- In formato digitale all'indirizzo PEC ello@postemailcertificata.it

Ello,17 novembre 2026

L'autorità procedente
il responsabile servizio tecnico
Natale Corti

## Provincia di Lodi

**Provincia di Lodi**
**Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo fuori dai tempi ex art. 30 del r.r. 2/2006 e contestuale subentro e variante relativa alla concessione LO017691994 di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea in comune di Lodi (LO) mediante n. 1 pozzo sito su terreno identificato con estremi catastali foglio 68 mappale 44 per usi zootecnico ed irrigazione aree a verde - Richiedente societa' agricola Bellini e Zerbi S.S. C.F. 07421060968**

Richiedente: Societa' agricola Bellini e Zerbi S.S. C.F. 07421060968

Data presentazione domanda: prot. prov. n. 31835 del 25 settembre 2025. SIPIUI UI_25_00000134647

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Lodi (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 68 mappale 44, Coordinate UTM32 WGS84 539.078 X – 5.015.072 Y., per uso zootecnico ed irrigazioni aree a verde. Diametro colonna 114 mm. Profondità pozzo -30 m da p.c. Filtri tra – 25 m e -30 m da p.c.

Uso zootecnico: portata media pari a 0,02 l/s, portata massima pari a 1,6 l/s, volume derivabile annuo di 550 m3.

Uso irrigazioni aree a verde: portata media pari a 0,01 l/s, portata massima pari a 1,6 l/s, volume derivabile annuo di 350 m3.

Contestualmente il richiedente riferisce che gli altri 3 pozzi (dei 4 in concessione) sono destinati ad uso domestico. Lo stesso presenterà idonea comunicazione ai sensi del R.R. 2/2006.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

**Provincia di Lodi**
**Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo e subentro nella concessione LO0111151995 di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 pozzo in comune di Secugnago (LO) richiesta da societa' agricola Fornelli s.r.l. C.F. 12306690962**

Richiedente società agricola Fornelli

Data presentazione domanda: Prot. prov. n. 10779 del 10 febbraio 2009.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Secugnago (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 1 mappale 57 in località Cascina Fornelli, per uso zootecnico. Portata media pari a 0,01 l/s e volume derivabile annuo di 315,36 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di rinnovo non è prevista la valutazione di istanze concorrenti.

Osservazioni od opposizioni: entro 30 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

**Provincia di Lodi**
**Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avvis di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso zootecnico mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Caselle Landi (LO) richiesta da Derottia Vittorio P.I. 11674630154 Impresa Individuale**

Richiedente Derottia Vittorio P.I. 11674630154 impresa individuale

Data presentazione domanda: 27 ottobre 2026 (Prot. prov. n. 37667). SIPIUI UI_26_00000144051.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Caselle Landi (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 8 mappale 470, Coordinate UTM32 WGS84 563395,22 X, 4995341,93 Y, per uso zootecnico. Portata media pari a 0,40 l/s, portata massima pari a 6 l/s, volume derivabile annuo di 12.614,40 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

**Provincia di Lodi**
**Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di variante della concessione LO014741994 di derivazione di acqua sotterranea**

Si rende noto che è esecutiva la Determinazione Dirigenziale della Provincia di Lodi n. 1718 del 10 novembre 2026 assentimento alla domanda di variante della concessione LO014741994 (id pratica lo03049742022) per la derivazione di acque sotterranee mediante n. 3 pozzi (di cui 1 nuovo) in comune di Crespiatica (LO) ad uso potabile. Richiedente: Societa' Acqua Lodigiana s.r.l. C.F. 05486580961.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

**Provincia di Lodi**
**Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di variante della concessione LO014731994 di derivazione di acqua sotterranea**

Si rende noto che è esecutiva la Determinazione Dirigenziale della Provincia di Lodi n. 1721 del 10 novembre 2026 «Assentimento alla domanda di variante della concessione lo014731994 per la derivazione di acque sotterranee mediante n. 2 pozzi (di cui 1 nuovo) in comune di Corte Palasio (LO) ad uso potabile. richiedente: società Acqua Lodigiana s.r.l. C.F. 054865809612».

**Comune di Borgo San Giovanni (LO)**
**Avviso di adozione e deposito atti della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (art.13 comma 4, l.r. n. 12/2005 e s.m.i.)**

SI RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20 maggio 2025 è stata adottata la variante generale al piano di governo del territorio (PGT).

Gli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) sono depositati, in libera visione, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Borgo San Giovanni, in Via Aldo Moro 33, per 30 giorni consecutivi a partire dal 9 novembre 2026 e fino al 9 dicembre 2026 compreso.

La documentazione è visionabile al seguente link sul sito istituzionale dell'Ente:

https://borgosangiovanni.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettagliotrasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycl=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&_

jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=12589 -adozione

Nei 30 giorni successivi al deposito, ovvero entro il 9 gennaio 2027, ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 12/2005 e s.m.i., chiunque potrà far pervenire osservazioni, in carta libera al Protocollo Generale del Comune di Borgo San Giovanni, Via Aldo Moro 33, negli orari di apertura, ovvero mediante spedizione postale o con posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.borgosangiovanni@pec.regione.lombardia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del comune, all'Albo online, sul BURL e su un quotidiano a diffusione locale.

Borgo San Giovanni , 9 novembre 2026

Il sindaco
Nicola Buonsante

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova**
**Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Canneto sull'Oglio, inoltrata dalla ditta Barozzi Holstein società agricola**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Barozzi Holstein Società Agricola di Barozzi Gianpietro e Leonardo s.s., avente sede legale in Strada Sant'Elena n. 6 in comune di Canneto sull'Oglio (MN), con istanza acquisita al prot. Provincia n. 74602 del 09 novembre 2026, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 272 del foglio n. 7 del comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sul periodo estivo, pari a moduli 0,0121 (litri/sec. 1,21) e portata massima istantanea pari a moduli 0,1200 (litri/sec. 12,00), per irrigare terreni aventi una superfice agricola utilizzata complessiva pari a ettari 38.25.00 ubicati nel medesimo territorio del comune di Canneto sull'Oglio.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 11 novembre 2026

La responsabile del servizio - E.Q.
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova**
**Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico -Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione di n. 1 pozzo per il comune di Castiglione delle Stiviere nel territorio di competenza**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 06 ottobre 2026 prot. Provincia n. 66380, il Comune di Castiglione delle Stiviere, con sede in Via Cesare Battisti n. 4, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di n. 1 pozzo ad uso innaffiamento aree verdi / sportive, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 7 Mappale n. 29, del Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

portata media giornaliera, non superiore l/s 1,04 e massima istantanea pari a l/s 5,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 25 novembre 2026

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano
### Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano rep. gen. n. 325/2026

Si avvisa che è stato assunto il seguente decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 325/2026 del 12 novembre 2026: «Avvio del procedimento di adozione del Piano delle attività estrattive (PAE) della Città metropolitana di Milano, ai sensi della L.R. n° 20/2021».

Copia del suddetto decreto è reperibile presso la Città metropolitana di Milano, Area Ambiente e Tutela del Territorio, Viale Piceno n. 60, Milano, oppure scaricabile dal sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il direttore dell'area ambiente e tutela del territorio
Emilio De Vita

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo, sito in comune di Bernate Ticino, presentata da Agrilab di Passariello Giuliano

Il richiedente Agrilab di Passariello Giuliano, con sede in comune di Bernate Ticino - 20010 (MI), Via Antonio Vivaldi, 31, ha presentato istanza Protocollo n. 126510 del 08 luglio 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0,35 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:4, Part.:36 nel Comune di Bernate Ticino.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

### Città Metropolitana di Milano
### Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, sito in via Istria, 2 in comune di Nerviano, presentata da condominio Cattabriga

Il richiedente condominio Cattabriga, con sede in comune di Nerviano - 20014 (MI), Via Istria, 2, ha presentato istanza Protocollo n. 173293 del 01 ottobre 2026 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche, rilasciata con decreto RG. 3394 del 20 aprile 2012, per derivare una portata media complessiva di 0,50 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:10, Part.:753 nel Comune di Nerviano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

### Comune di Buscate (MI)
### Avviso di pubblicazione e deposito atti relativi all'adozione piano attuativo PP03 in variante al vigente piano delle regole e al piano dei servizi per la realizzazione di un nuovo insediamento logistico nel comune di Buscate (MI)

ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L.R. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 13, comma 4 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 s.m.i.

RENDE NOTO

– che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 46 del 16 novembre 2026, esecutiva ai sensi di Legge, è stato adottato il «Piano Attuativo in variante al vigente piano delle regole e al piano dei servizi, relativo all'ambito PP03, per la realizzazione di un nuovo insediamento logistico nel comune di Buscate (MI)».

– che la predetta deliberazione con i relativi allegati è depositata, in libera visione al pubblico previo appuntamento presso l'Ufficio Tecnico Comunale a decorrere dalla data del 17 novembre 2026 ed è altresì pubblicata sul sito informatico del Comune di Buscate.

– che durante il periodo di pubblicazione di trenta giorni (che decorre dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia), chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e che nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, potrà presentare osservazioni.

Le osservazioni, indirizzate al Sindaco, potranno essere consegnate, in carta semplice, al Protocollo del Comune di Buscate ovvero a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.buscate@legalmail.it.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio del Comune di Buscate, sul sito internet comunale: https://www.comune.buscate.mi.it e verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano «Il Giorno»

Buscate, 17 novembre 2026

Il responsabile dell'area tecnica
Paolo Tempesta

### Comune di Buscate (MI)
### Avviso di pubblicazione e deposito atti relativi all'adozione piano attuativo AT01 in variante al vigente documento di piano per la realizzazione di un nuovo insediamento logistico nel comune di Buscate (MI)

ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L.R. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 13, comma 4 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 s.m.i.

RENDE NOTO

– che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 45 del 16 novembre 2026, esecutiva ai sensi di Legge, è stato adottato il «Piano attuativo AT01, in variante al vigente documento di piano per la realizzazione di un nuovo insediamento logistico nel comune di Buscate».

– che la predetta deliberazione con i relativi allegati è depositata, in libera visione al pubblico previo appuntamento presso l'Ufficio Tecnico Comunale a decorrere dalla data del 17 novembre 2026 ed è altresì pubblicata sul sito informatico del Comune di Buscate.

– che durante il periodo di pubblicazione di trenta giorni (che decorre dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia), chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e che nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, potrà presentare osservazioni.

Le osservazioni, indirizzate al Sindaco, potranno essere consegnate, in carta semplice, al Protocollo del Comune di Buscate ovvero a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.buscate@legalmail.it.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio del Comune di Buscate, sul sito internet comunale: https://www.comune.buscate.mi.it e verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano «Il Giorno»

Buscate, 17 novembre 2026

Il responsabile dell'area tecnica
Paolo Tempesta

**Comune di Cambiago (MI)**
**Avvio del procedimento per la verifica di assoggettabilita' alla procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) della richiesta di permesso di costruire per attivita' produttive che comportano variante alla strumentazione urbanistica ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r. n.160 del 07 settembre 2010 e dell'articolo 97 della L.R. Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 – protocollo SUAP c.s.s. est Milano n. 2026/0017103 del 11 settembre 2026**

Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 7 del 03 marzo 2021, divenuta esecutiva in data 23 giugno 2021 con la quale è stato approvato il P.G.T. del Comune di Cambiago e la successiva rettifica approvata con deliberazione C.C. n. 39 del 30 ottobre 2023 divenuta esecutiva in data 27 marzo 2024;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cambiago con deliberazione G.C. n. 95 del 14 ottobre 2026 ha disposto l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) della richiesta di Permesso di Costruire comportante variante al P.G.T. vigente.

Cambiago, lì 29 ottobre 2026

Il responsabile dell'area tecnica
Regazzetti Fausto

**Comune di Magnago (MI)**
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 22 ottobre 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Magnago, 25 novembre 2026

Massimo Miracca

## Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e della Brianza**
**Settore Territorio e Ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Varedo (MB) - Brianzacque s.r.l**

La Società BrianzAcque S.r.l. con sede legale in Monza, in viale Enrico Fermi 105, nella persona del legale rappresentante, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 41768 del 18 settembre 2026 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in Comune di Varedo (al fg. 7 mapp. 553) per derivare una portata media di 30,00 l/s e una portata massima di 40,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia
### Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Ferrera Erbognone - Astaldi Cardinala società agricola s.a.s. di Costanza Astaldi & c

Astaldi Cardinala Società Agricola Sas di Costanza Astaldi & C. (c.f./p.iva 02363080181) ha presentato in data 2 novembre 2026, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Ferrera Erbognone (PV) identificato catastalmente al foglio 15 mappale 128;

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima 49,00 l/s e un Volume di 520.733 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della U.O.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

### Provincia di Pavia
### Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Ferrera Erbognone - Società ACTA s.r.l.

La Società ACTA s.r.l. (c.f./p.iva 02386550186) ha presentato in data 4 novembre 2026, domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Ferrera Erbognone (PV) identificato catastalmente al foglio 19 mappale 219; la variante consiste nell'aumento della porta media di emungimento e nell'aggiunta dell'uso industriale agli usi già assentiti.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso industriale, antincendio, igienico e innaffiamento aree verdi portata media 0,13 l/s, portata massima 50 l/s e un Volume di 4.197,60 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

### Provincia di Pavia
### Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pieve del Cairo. Società agricola Cairo di Luigi e Patrizia Dallera

La Società Agricola Cairo di Luigi e Patrizia Dallera (c.f./p.iva 01479760181) ha presentato in data 6 novembre 2026, domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pieve del Cairo (PV); la variante consiste nella terebrazione di un nuovo pozzo identificato catastalmente al foglio 31 mappale 9.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 47 l/s, portata massima 98 l/s e un Volume di 653.615 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

### Provincia di Pavia
### Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di semiana - Impresa individuale Magni Costanza

L'Impresa Individuale Magni Costanza (c.f./p.iva 02582440182) ha presentato in data 5 novembre 2026, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Semiana (PV) identificato catastalmente al foglio 1 mappale 26.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 19 l/s, portata massima 24 l/s e un Volume di 248.832 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

### Provincia di Pavia
### Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Domanda di CONcessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Belgioioso - Societa' agricola Gorgona s.n.c. di Andreino Fiori & c

La Società Agricola Gorgona s.n.c. di Andreino Fiori & C. (c.f. 06990280155 p.iva 12882410157) ha presentato in data 9 novembre 2026, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Belgioioso (PV) identificato catastalmente al foglio 4 mappale 6.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 24 l/s, portata massima 45 l/s e un Volume di 385.344 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della U.O.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

### Provincia di Pavia
### Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 74/2026 di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Sant'Angelo Lomellina (PV), ad uso irriguo, identificato catastalmente al foglio 4 mappale 21. - Società agricola Gatta Dino ed Emanuele (C.F./P.Iva 01780130181)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 01 del 7 gennaio 2026 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Vista l'istanza presentata in data 27 marzo 2023 n. prot. 18691 dal Sig. Gatta Emanuele (c.f.: GTT MNL 68L25 G388R) in qualità di legale rappresentante pro tempore della Società Agricola Gatta Dino ed Emanuele (c.f./p.iva 01780130181) con sede legale in Via Cascina Risorta n. 1 – Sant'Angelo Lomellina (PV), intesa ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Sant'Angelo Lomellina (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 4 mappale 21, per prelevare ad uso irriguo un volume annuo massimo di 30.000 mc (portata media 23,14 l/s e massima 24 l/s);

Dato atto che:

1. la domanda di concessione e contestuale autorizzazione alla terebrazione del pozzo è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 28 del 12 luglio 2023 e nel termine previsto di 30 giorni non sono state presentate domande concorrenti;

2. con nota in data 13 luglio 2023 Prot. 40574 l'avviso è stato trasmesso al Comune di Sant'Angelo Lomellina interessato dalla derivazione per l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 13 luglio 2023. La pubblicazione all'Albo non ha dato luogo alla presentazione di osservazioni e/o opposizioni.

Acquisita la valutazione di incidenza positiva del progetto terebrazione pozzo di soccorso e concessione di derivazione acque per uso irriguo presentata dalla Società Agricola Gatta Dino ed Emanuele rilasciata in data 03 marzo 2023 con Screening di incidenza n. 11/2023;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 12 del r.r. 2/2006 e precisamente:

• parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 25 settembre 2023 prot. prov. 53083 che evidenzia la necessità di porre estrema attenzione al fine di evitare che la perforazione possa raggiungere gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possono comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile;

• nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 23 ottobre 2023 prot. prov. 58484;

• parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 20 marzo 2024 prot. prov. 17876 nel quale comunica che:

– i terreni indicati al foglio 4 mappali 1-12-13-17-19-20-26-27-30-32-33-34-35-36-41-42-44-45-46-47-101 del Comune di Sant'Angelo Lomellina sono attualmente iscritti al catasto di questa Associazione e sono irrigati con le acque consorziali tramite le bocche «Garibolди Prancò», con una dispensa di 120 l/s e «Pre D. Madonna» con una dispensa di 40 l/s, entrambe situate sulla roggia Biraga;

– i terreni indicati al foglio 4 mappali 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-14-15-16 del Comune di Sant'Angelo Lomellina risultano iscritti al catasto del distretto a G.D. Madonna e sono irrigati attraverso le bocche «Pre d. Madonna» con una dispensa di 340 l/s e «Pelosa», con una dispensa di 20 l/s, situate sulla roggia Biraga.

Nelle ultime cinque stagioni irrigatorie (2019-2023) le dispense hanno subito una riduzione media pari al 42%; nella stagione 2022 la riduzione media è stata del 66% con punte fino al 90% mentre nella stagione 2023 sono state registrate punte del 100% in ottemperanza ai provvedimenti di turnazione previsti per far fronte alla crisi idrica.

Si ritiene tuttavia necessario, e pertanto si suggerisce a codesto Ente, di verificare che l'emungimento d'acqua dal pozzo in oggetto non abbia influenza ne sulla rete irrigua superficiale ne sui prelievi da falda freatica già concessi e in essere in un intorno significativo.

Si chiede, infine, che nella concessione di derivazione sia indicato l'obbligo di utilizzare prioritariamente le acque superficiali della rete consorziale già concesse a Est Sesia, mantenendo invariata la richiesta d'acqua al Consorzio e utilizzando, quindi, le acque emunte dal pozzo solo di soccorso, previa autorizzazione da parte dell'Ente preposto.

• parere favorevole del Comune di Sant'Angelo Lomellina del 28 novembre 2023 prot. prov. 66546.

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 32/2024-sott. n. di prot. 21056 del 03 aprile 2024 con la quale si autorizzava la Società Agricola Gatta Dino ed Emanuele (c.f./p.iva 01780130181) con sede legale in Via Cascina Risorta n. 1 – Sant'Angelo Lomellina (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamato inoltre il Nulla Osta n. 09/2025-sott. n. di prot. 15680 del 14 marzo 2025 con la quale si autorizzava la proroga di 6 mesi dell'Autorizzazione n. 32/2024-Sott. n. prot. 21056 del 03 aprile 2024;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» pervenuta in data 15 dicembre 2025 prot. prov. 76199, redatta dal professionista incaricato, dalla quale si evince quanto segue:

I lavori di terebrazione e realizzazione del nuovo pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 32/2024-sott. n. di prot. 21056 del 03 aprile 2024;

Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;

Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -23,00 e -43,50 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 477 di Repertorio del 13 maggio 2026;

Visto il disciplinare sottoscritto in data 16 novembre 2026 dal Sig. Gatta Emanuele, legale rappresentante pro tempore della Società Agricola Gatta Dino ed Emanuele, contenente gli obblighi e le condizioni cui deve essere vincolata la concessione;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Tutto ciò premesso e considerato, per motivi specificati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, fatti salvi i diritti di terzi e nei limiti di diponibilità della risorsa idrica

DECRETA

di concedere, alla Società Agricola Gatta Dino ed Emanuele (c.f./p.iva 01780130181) con sede legale in Via Cascina Risorta n. 1 – Sant'Angelo Lomellina (PV), la concessione per derivare da un pozzo localizzato al foglio 4 mappale 21 in Comune di Sant'Angelo Lomellina (PV) una portata non superiore a moduli medi 0,2314 (23,14 l/s), moduli massimi 0,24 (24 l/s) e un volume annuo massimo di 30.000 mc ad uso irriguo.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. caricare annualmente sul portale di Regione Lombardia SIPIUI, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del R.R. n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;

3. effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

4. trasmettere via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica i risultati delle misurazioni mensili;

5. tenere indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi molestia, azione o pretesa avanzata da terzi, restando il concessionario responsabile di ogni danno o pregiudizio che possa derivare a persone o a cose in conseguenza della concessione e dell'esercizio della derivazione;

DISPONE

- di trasmettere il presente atto:
  - alla Società Agricola Gatta Dino ed Emanuele all'indirizzo pec: gattafratelli@pec.it

– al Comune di Sant'Angelo Lomellina all'indirizzo pec: comune.santangelolomellina@pec.regione.lombardia.it
– a Pavia Acque Scarl all'indirizzo pec: pvacque@postecert.it
– all'Associazione Irrigazione Est Sesia all'indirizzo pec: estsesia.pec@legalmail.it

- di accordare la concessione subordinatamente all'obbligo della corresponsione dei canoni di concessione in ragione di moduli 0,2314 (23,14 l/s) ad uso irriguo;
- di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
- di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
- di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

## Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio**
**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso zootecnico e igienico da n. 1 pozzo in località Camparei, in territorio del comune di Colorina (SO), ai sensi dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2.**

In data 23 marzo 2026 (poi integrata, da ultimo, il 12 ottobre 2026) l'Azienda Agricola Libera di Marchesini Silvia, con sede a Colorina in Via Berinzi n. 216 (P. IVA 00925060147/C.F. MRCSLV77H48F704W), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo in località Camparei, situato sul mapp. 483, foglio 6 del Comune di Colorina a quota 270 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 2,50 massimi istantanei e l/s 0,346 medi annui (pari ad un volume medio annuo di 10.913,50 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata per uso zootecnico (abbeverata vacche adulte e manze) e per uso igienico (lavaggio attrezzature varie del caseificio, lavaggio robot di mungitura e raffrescamento indiretto/refrigeratore del latte).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Colorina (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 16 novembre 2026

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Comune di Ardenno (SO)**
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE

con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12 ottobre 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ardenno, 25 novembre 2026

Il sindaco
Bonat Laura

**Comune di Morbegno (SO)**
**Avviso di deposito degli atti di adozione della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del PGT vigente per la disciplina degli usi temporanei delle aree assoggettate a destinazione pubblica**

Ai sensi dell'art. 13, commi 4 e 13, della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., si rende noto che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 27 ottobre 2026, è stata adottata la variante puntuale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente PGT per la disciplina degli usi temporanei delle aree assoggettate a destinazione pubblica.

Gli atti della variante sono depositati in libera visione al pubblico presso il Servizio Urbanistica–Ambiente–Museo del Comune di Morbegno, via San Pietro n. 22, per trenta giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di deposito all'Albo Pretorio online e sono altresì consultabili sul sito istituzionale www.comune.morbegno.so.it.

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni, mediante consegna al Protocollo comunale oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it.

Il responsabile del servizio
Cristina Tarca

## Provincia di Varese

**Provincia di Varese**
**Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione al Comune di Brezzo di Bedero per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dai pozzi denominati Varesella 3 e Varesella 4 ubicati in territorio comunale - Pratica n. 1873**

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 301 del 12 novembre 2026 è stato concesso al Comune di Brezzo di Bedero (C.F. 84000790125 e P.IVA 00667670129), con sede in via Roma n. 60, di derivare acque sotterranee ad uso potabile dai pozzi denominati «Varesella 3» e «Varesella 4», ubicati in comune di Brezzo di Bedero (VA) ai mappali nn. 453 e 5790, foglio 904, per una portata media complessiva di 6 l/s (189.216 $m^3$/anno - 0,06 moduli) e massima di 22 l/s.

La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 12 novembre 2026 e quindi con scadenza in data 11 novembre 2056, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplinare rep. n. 22681 sottoscritto in data 3 novembre 2026 e registrato a Varese il 6 novembre 2026 al n. 448 Serie 3ª.

Varese, 12 novembre 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - 2L Origgio s.r.l.**
**Comune di Visano (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS7845990**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente Imerio Lucchini (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento Titolo di proprietà

*(compilare se necessario)*

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa 2L ORIGGIO S.R.L.

P.IVA 03082730213 con sede a Bolzano Via Corso Italia n. 27 cap 39100

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Visano (Prov BS) in data 09/05/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte solare fotovoltaica di potenza/capacità produttiva 983,04 kWp e superficie occupata pari a circa 13.000 (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune Visano (Prov BS) località Via Fienilungo snc catasto terreni (fabbricati/terreni) Comune Catastale Visano (BS) Mappali 26 Fg. 13 Subalterno non applicabile e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.A.

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS **7845990**

**E CHE**

*(selezionare il caso applicabile)*

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

**Informativa**

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Allevamento Camporegio di Carantani Adriano & C. società agricola s.s. Comune di Asola (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8232746**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente ADRIANO CARANTANI

in qualità di Persona giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento "Affitto dell'azienda agricola e assenso della proprietà del 02/08/2022"

Legale rappresentante dell'Impresa ALLEVAMENTO CAMPOREGIO DI CARANTANI ADRIANO & C. SOCIETÀ AGRICOLA S.S. P.IVA 01481950200 con sede a Asola (MN) Via PARMA n. 84 cap 46041

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Asola (Prov MN) in data 16/10/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

□ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a_____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune_____ (Prov ____) località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____ Fg. _____ Subalterno

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

X la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte biogas di potenza/capacità produttiva 250 KW, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con PAS FRPS247728 del 18/08/2022, prot. 14499 del 19/08/2022 e s.m.i., con superficie occupata pari a circa 5.600 $m^2$ ubicato nel Comune Asola (Prov. MN), località Via Parma n. 84 catasto fabbricati (fabbricati/terreni) Comune Catastale Asola (A470) Mappali 270 Fg. 55.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8232746 (modifica della ricetta di alimentazione).

**E CHE**

*(selezionare il caso applicabile)*

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Biomethan Energy 3 società agricola s.r.l.**
**Comune di San Giovanni in Croce (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS461920**

Regione Lombardia

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente Marco Beltrami in qualità di legale rappresentante dell'Impresa BIOMETHAN ENERGY 3 SOCIETÀ AGRICOLA S.R.L., P.IVA 04469460234, con sede a Bovolone, Via Don Carlo Gnocchi n. 5 - 37051

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di San Giovanni in Croce (Prov. CR) con istanza del 29/12/2025 (ID- FRPS461920), prot. 0006081 del 31/12/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per

la modifica non sostanziale dell'impianto biometano per ottimizzazioni del layout e sostituzioni di tecnologia dell'impianto di produzione di biometano nel Comune di San Giovanni in Croce, di capacità produttiva 499 Sm3/h, autorizzato con Decreto della Provincia di Cremona n. 332 del 18/05/2023 FERAU 387/2003 (ID FERA-252358) e n. 367 del 31/05/2023 e n. 348 del 31/05/2024, FERPAS (ID-FRPS339487) Autorizzazione del 18/07/2024, prot. 0003690 del Comune di San Giovanni in Croce e FERPAS (ID-FRPS436218) del 29/12/2025, prot. 0006048 del Comune di San Giovanni in Croce - sui terreni catastalmente individuati al fg. 17 mapp.li 18, 34, ex 32, ex 33, ex 34, ex 35 (ora 88, 91, 92, 93, 94, 96, 97).

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS ID- FRPS461920.

**E CHE**

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 06/11/2026, con il numero FERPAS ID-FRPS461920, Prot. 0005586/2026;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - CAP Evolution s.r.l.**
**Comune di Canegrate (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS_ID8026917**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente _**FALCONE MICHELE**_____ (nome e cognome)

in qualità di _____ **PERSONA FISICA** _____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento

**9902_1_EN_2_CHP**- **Impianto Cogenerazione a biogas presso depuratore di Canegrate**

*(compilare se necessario)*

Titolare e/o **legale rappresentante** dell'Impresa___**CAP EVOLUTION SRL**_____

P.IVA **03988160960** con sede a **MILANO**_____ Via __**RIMINI**_____ n._**38**___ cap __**20142**__

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune **CANEGRATE**_ (Prov **MI**) in data **08/06/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:*(selezionare il caso applicabile)*

**X** la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte **RINNOVABILE** di potenza **209,80** [kWe] e superficie occupata pari a_ **40,00** __ (m2) da ubicarsi nel Comune____ **CANEGRATE** (Prov __**MI**) località ___ **VIA CASCINETTE,35** _____ catasto _**TERRENI**-fabbricati/terreni) Comune Catastale ___ **B593** Mappali_____**208**_____ Fg. _____**6**____ Subalterno _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di **DUE RETI S.R.L.**

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS_**ID8026917**.

**E CHE**

*(selezionare il caso applicabile)*

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

**Informativa**

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Monteoliveto s.r.l.**
**Comune di Olgiate Comasco (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8234335**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente ENEA PATRICK LIVIO_____ (nome e cognome)

in qualità di _____PERSONA FISICA_____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento ___PROPRIETARIO_____

*(compilare se necessario)*

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa MONTEOLIVETO SRL_____

P.IVA __00228340139___ con sede a __OLGIATE COMASCO_ Via _BIZZARONE_n. 27_ cap 22077_____

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune ___OLGIATE COMASCO__ (Prov CO) in data 15/10/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: la realizzazione e l'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica di tipo a terra alimentato da fonte solare fotovoltaica, della potenza nominale di 900 kW e potenza di picco pari a 995.80 kWp, con relative opere di connessione alla rete

□ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica, alimentato da fonte FOTOVOLTAICA___ di potenza 900 kW_ e superficie occupata pari a_10500_ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2),

da ubicarsi nel Comune__OLGIATE COMASCO____ (Prov CO_) località __ VIA BIZZARONE, 27 __ catasto __TERRENI_____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _OLGIATE COMASCO_ Mappali_5173, 1724, 13616 e 73 ___ Fg. ___1___Subalterno -

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali_____Fg. _____
Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8234335 _.

**E CHE**

*(selezionare il caso applicabile)*

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

x è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 05/11/2026, con il numero prot. N.0026829/2026;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Pozzaglio Biometano società agricola s.r.l.**
**Comune di Pozzaglio ed Uniti (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8009664**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente Marco Beltrami in qualità di legale rappresentante dell'Impresa POZZAGLIO BIOMETANO SOCIETÀ AGRICOLA S.R.L., P.IVA 04547400236, con sede a Bovolone, Via Don Carlo Gnocchi n. 5 - 37051

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Pozzaglio ed Uniti (Prov. CR) in data 15/06/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per

la modifica non sostanziale di un impianto esistente per la produzione di biometano di capacità produttiva 499 Sm3/h, autorizzato con rif. Decreto Provinciale n. 456 del 04/10/2022 e Provvedimenti PAS prot. n. 9131 del 25/10/2024 e prot. n. 1851 del 13/05/2025 e prot. n. 3796 del 10/09/2025 e prot. n. 2349 del 19/05/2026, ubicato nel Comune di Pozzaglio ed Uniti (Prov CR), catasto terreni Comune Pozzaglio ed Uniti Mappale 213, 214, 215 Fg. 5.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8009664.

**E CHE**

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 29/10/2026, con il numero PAS_FERPS8009664, Prot_Par 0005414;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
**Comune di Vergiate (VA) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8103904**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente CLORINDA PAVONCELLO

in qualità di PROCURATORE SPECIALE

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (FIBERCOP S.P.A.) ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Procuratore Speciale dell'Impresa SOLARCOP S.P.A.

P.IVA 13896350967 con sede a Milano Via Marco Aurelio n. 24 cap 20127

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Vergiate (VA) in data 10/08/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 100,43 kWp e superficie occupata pari a 624,76 (m2) da ubicarsi nel Comune di Vergiate (VA), catasto fabbricati, Comune Catastale Vergiate, Mappale 13 Fg. 7 Subalterno 1.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8103904.

**E CHE**

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 8 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego.

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
**Comune di Turbigo (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8104530**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente CLORINDA PAVONCELLO

in qualità di PROCURATORE SPECIALE

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (FIBERCOP S.P.A.) ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Procuratore Speciale dell'Impresa SOLARCOP S.P.A.

P.IVA 13896350967 con sede a Milano Via Marco Aurelio n. 24 cap 20127

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Turbigo (MI) in data 10/08/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 33,275 kWp e superficie occupata pari a 142 (m2) da ubicarsi nel Comune di Turbigo (MI), catasto fabbricati, Comune Catastale Turbigo, Mappale 286 Fg. 2 Subalterno 1.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8104530.

**E CHE**

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 8 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego.

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
**Comune di Gambolò (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8105285**

Regione Lombardia

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente CLORINDA PAVONCELLO

in qualità di PROCURATORE SPECIALE

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (FIBERCOP S.P.A.) ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Procuratore Speciale dell'Impresa SOLARCOP S.P.A.

P.IVA 13896350967 con sede a Milano Via Marco Aurelio n. 24 cap 20127

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Gambolò (PV) in data 10/08/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 53,00 kWp e superficie occupata pari a 235,72 (m2) da ubicarsi nel Comune di Gambolò (PV), catasto fabbricati, Comune Catastale Gambolò, Mappale 2360 Fg. 7 Subalterni 1-2-3-4.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8105285.

**E CHE**

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 8 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego.

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Solarcop s.p.a.**
**Comune di Tremezzina (CO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8107279**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente CLORINDA PAVONCELLO

in qualità di PROCURATORE SPECIALE

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (FIBERCOP S.P.A.) ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Procuratore Speciale dell'Impresa SOLARCOP S.P.A.

P.IVA 13896350967 con sede a Milano Via Marco Aurelio n. 24 cap 20127

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Tremezzina (CO) in data 10/08/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza 53,24 kWp e superficie occupata pari a 340,37 (m2) da ubicarsi nel Comune di Tremezzina (CO), catasto fabbricati, Comune Catastale Tremezzina, Sezione C, Mappale 549 Fg. 15.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8107279.

**E CHE**

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 8 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego.

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.**
**Comune di Verretto (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS8075827**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente LUCA MERLI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA FISICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento CONTRATTO PRELIMINARE DI COMPRAVENDITA

*(compilare se necessario)*

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME AGIRA SRL

P.IVA 07218950488 con sede a MILANO Via FABIO FILZI n.7 cap 20124

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di VERRETTO (Prov. PV) in data 10/07/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica, alimentato da fonte solare, di potenza nominale di 3.858,40 kWp e potenza di connessione di 2.560,00 kW e superficie occupata pari a 39.200 m2,

da ubicarsi nel Comune di VERRETTO (Prov. PV) località Via Garibaldi, snc catasto TERRENI Comune Catastale VERRETTO Mappali 2, 5, 310, 326 Fg. 2 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione SpA

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS8075827

**E CHE**

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.**
**Comune di Rho (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8110979**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente Antonio Mazzitelli (nome e cognome)

in qualità di Legale Rappresentante (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: PROMISSARIO ACQUIRENTE

*(compilare se necessario)*

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SUNPRIME AGIRA S.R.L., C.F. 13399140964 e P.IVA 07218950488 con sede a MILANO Via FABIO FILZI n. 7 cap 20124

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Rho (PV) in data 30/07/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo sistema di accumulo elettrochimico e opere di connessione con potenza nominale pari a 9999,0 kW, denominato "Rho Pastori BESS" e superficie occupata pari a circa 7000 mq,

da ubicarsi nel Comune di RHO (MI) Via Trento, catasto terreni Comune Catastale H264 Mappali 824 Foglio 2 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione s.p.a.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FERFAS 8110979.

**E CHE**

*(selezionare il caso applicabile)*

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 21/10/2026, con il numero 69742;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.**
**Comune di Chignolo Po (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS7845588**

Regione Lombardia

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente LUCA MERLI

in qualità di PERSONA FISICA

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Impresa SUNPRIME AGIRA SRL

P.IVA 07218950488 con sede a MILANO Via FABIO FILZI n.7 cap 20124

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di CHIGNOLO PO (Prov. PV) in data 28/04/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di accumulo elettrochimico di energia elettrica di capacità produttiva 40.120,00 kWh e superficie occupata pari a 3.581 (m2),

da ubicarsi nel Comune CHIGNOLO PO (Prov. PV) località STRADA PROVINCIALE 32, SNC catasto TERRENI Comune Catastale CHIGNOLO PO Mappali 207, 226, 665, 666, 1393, 1411, 1414 Fg. 4

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS7845588

**E CHE**

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - TTEP BESS Italia s.r.l.**
**Comune di Montanaso Lombardo (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8096442**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024**

Il Proponente GIORGIO CHIZZOLINI in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento DIRITTO PRELIMINARE DI SUPERFICIE

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa TTEP BESS ITALIA S.R.L. P.IVA 17583221001 con sede a ROMA Via DI SAN BASILIO n. 72 cap 00187

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune MONTANASO LOMBARDO (Prov LO) in data 17/07/2026 come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di accumulo elettrochimico di potenza 200 MW (400 MWh) e superficie occupata pari a circa 20.000 (m2),

da ubicarsi nel Comune MONTANASO LOMBARDO (Prov LO) catasto TERRENI Comune Catastale MONTANASO LOMBARDO Mappali 20, 25, 69 Fg. 3 e mappali 33, 68 Fg. 8 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di TERNA

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8096442

**E CHE**

è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 17/11/2026, con il numero det. 184/443;

**Informativa**
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.